cinemateca brasileira

sociedade amigos da cinemateca
organização social

CONTRATO DE GESTÃO 01/2021

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

EXERCÍCIO DE 2022

Documento aprovado pelo Conselho de Administração em 11.04.2023

CINEMATECA BRASILEIRA

SOCIEDADE AMIGOS DA CINEMATECA

Diretora-Geral

Maria Dora Genis Mourão

Diretora-Técnica

Gabriela Sousa de Queiroz

Diretor-Administrativo Financeiro

Marco Antonio Leonardo Alves

Conselho de Administração

Presidente

Carlos Augusto Calil

Membros

Bruno Henrique Lins Duarte

Carlos Augusto Calil

Cassius Antônio da Rosa

Daniela Santana Fernandes

Lauro Escorel

Mário Mazzilli

Nelson Simões

Patrícia Furtado Machado

Renata de Almeida

Roberto Gervitz

Rodrigo Archangelo

Conselho Fiscal

Miguel Gutierrez

Roberta de Oliveira e Corvo Ribas

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	3
PROJETO EMERGENCIAL	4
PERDAS (ENCHENTE 2020 E INCÊNDIO 2021)	5
CONTRATO DE GESTÃO 01/2021	6
MACROPROCESSO 1: PROCESSAMENTO TÉCNICO DE ACERVO	9
Indicador 1 – Incorporação e desincorporação de obras e materiais audiovisuais	9
Indicador 2 – Análise técnica de obras e materiais audiovisuais	11
Indicador 3 – Duplicação e/ou digitalização de obras e materiais audiovisuais	12
Indicador 4 – Restauração de obras audiovisuais	14
Indicador 5 – Emissão de laudo técnico para Depósito Legal SAv	16
Indicador 6 – Catalogação de obras e materiais audiovisuais	17
Indicador 7 – Análise e conservação da coleção não fílmica	19
Indicador 8 – Classificação, descrição, catalogação da coleção não fílmica	20
Indicador 9 – Digitalização de itens documentais	21
MACROPROCESSO 2: DIFUSÃO CULTURAL E ACESSO	25
Indicador 10 – Curadoria e organização de eventos	25
Indicador 11 – Atualização das bases de dados de acesso público pela internet	35
Indicador 12 – Publicação de conteúdos no Banco de Conteúdos Culturais	37
Indicador 13 – Atendimento de usuários (local e remotamente)	38
MACROPROCESSO 3: PESQUISA, TECNOLOGIA, COMUNICAÇÃO E EDUCAÇÃO	41
Indicador 14 – Comunicação, educação e publicações	41
MACROPROCESSO 4: GESTÃO DE ATIVOS	51
Indicador 15 - Formalização de parcerias	51
Indicador 16 – Concepção, formatação e desenvolvimento de projetos	55
Indicador 17 – Programa de Amigos da Cinemateca	58
GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	59
Orçamento	71
Notas explicativas ao orçamento	76
EQUIPE 2022	91

INTRODUÇÃO

Em 2020, a SAC se uniu a um amplo movimento iniciado pela sociedade civil e a comunidade cinematográfica e, nas negociações com os poderes públicos, reassumiu seu protagonismo em prol da Cinemateca Brasileira, que enfrentava uma das piores crises de sua história.

No final do ano, a entidade firmou um contrato com o Instituto Cultural Vale para retomada emergencial das áreas finalísticas, para salvaguarda do acervo e da infraestrutura técnica e predial. O projeto foi iniciado em novembro de 2021, após assinatura de contrato de doação de serviços com a Secretaria Especial de Cultura.

Em julho de 2021, a Secretaria Especial de Cultura do Ministério do Turismo lançou um Edital de Chamamento Público para nova publicização da gestão da Cinemateca Brasileira. A SAC foi anunciada vencedora da concorrência pública e, por meio do Decreto nº 10.914, de 27 de dezembro de 2021, foi qualificada como Organização Social para a execução de atividades de guarda, preservação, documentação e difusão de acervo audiovisual da produção nacional.

O Contrato de Gestão, com vigência de 05 anos, foi firmado com a Secretaria Especial de Cultura do Ministério do Turismo, em 29 de dezembro de 2021, com início efetivo da administração em janeiro de 2022.

PROJETO EMERGENCIAL

O projeto patrocinado pelo Instituto Cultural Vale foi executado no período de novembro de 2021 a janeiro de 2022. As ações foram objeto do Contrato de Doação de Serviços nº 1/2021, firmado entre a SAC e a Secretaria Nacional do Audiovisual. Em contrapartida, a Cinemateca retomaria suas atividades finalísticas e o Governo Federal procederia à reconstituição e nomeação do Conselho Técnico Consultivo da Cinemateca Brasileira.

No período, foram executadas as seguintes atividades:

- Contratação de 20 profissionais para serviços técnicos especializados de documentação, difusão e preservação audiovisual. Os contratos de prestação de serviços foram encerrados em 31 de janeiro de 2022, e os profissionais foram contratados por regime CLT pela SAC, já no âmbito do Contrato de Gestão.
- Análise de 1.007 materiais da coleção de filmes em nitrato de celulose (56% do total) que estava há quase dois anos sem revisão ou monitoramento. O trabalho foi concluído em março, em cumprimento ao Indicador 2 do Contrato de Gestão – Análise técnica de obras e materiais audiovisuais.
- Retomada do monitoramento das reservas técnicas de acervo.
- Diagnóstico das condições do parque tecnológico de preservação (equipamentos de restauro, digitalização e duplicação de filmes) e difusão (cabines de projeção).
- Catalogação/incorporação de 60 materiais bibliográficos, entre folhetos, livros, roteiros e periódicos.
- Conservação preventiva emergencial nas coleções de roteiros de locução da TV TUPI e em parte do acervo bibliográfico.
- Atualização da base de dados Filmografia Brasileira, com a criação de 239 novos registros referentes ao cinejornal Jornal da Tela (Fundo Atlântida) dos anos 1956-1961; e 210 registros relativos a longas, médias, curtas e séries para a TV e internet.

PERDAS (ENCHENTE 2020 E INCÊNDIO 2021)

Em 10 de fevereiro de 2020, uma grande inundação ocorreu no bairro Vila Leopoldina, onde se encontra uma unidade da Cinemateca Brasileira. Amplamente noticiado pela imprensa, o desastre causou prejuízos de grandes proporções aos estabelecimentos ali localizados. A água chegou a mais de um metro de altura, atingindo vários dos espaços que armazenavam filmes, documentos e equipamentos.

No dia 29 de julho de 2021, um incêndio irrompeu no Galpão 1 da Unidade Vila Leopoldina, justamente contíguo à câmara mais indicada para armazenamento de filmes e de documentos, uma vez que provida de controle de temperatura e umidade. O laudo da Polícia Federal, conforme noticiado, indicou imperícia da empresa de manutenção na utilização de produtos inflamáveis para limpeza dos dutos do sistema de climatização.

Somente em 30 de dezembro de 2021, foi autorizada pela SAv uma visita técnica da SAC à unidade para averiguação das condições do imóvel e do acervo após o incêndio. Os depósitos que abrigavam materiais fílmicos e documentais estavam totalmente destruídos. Parte do telhado original desabou sobre os materiais queimados, o que dificulta a identificação de possíveis itens sobreviventes.

Constatou-se, então, um acúmulo de prejuízos oriundos da enchente de 2020 e do incêndio de 2021, tornando o local insalubre para trabalhos técnicos finalísticos. A SAC, por sua vez, iniciou as tratativas junto à Defesa Civil, à Subprefeitura da Lapa e a representantes do Governo sobre o imóvel e os materiais ali armazenados, bem como autorizações para entrada, movimentação e transferência de itens, o que ocorreu entre janeiro e março de 2022. O descarte dos bens inservíveis e acervos deteriorados depende de Comissão de Patrimônio a ser instituída pela Secretaria do Audiovisual do Ministério da Cultura, bem como da Comissão Técnica de Acervo.

Ao longo de 2022, as equipes procederam ao detalhamento das perdas em cada um dos sinistros, a partir das informações levantadas em 2020 (e encaminhadas a então Secretaria Nacional do Audiovisual), bem como das informações processadas no último ano sobre os materiais perdidos no incêndio de julho de 2021. Esses dados compõem relatórios específicos que serão publicizados.

CONTRATO DE GESTÃO 01/2021

Em janeiro de 2022, a SAC efetuou todas as contratações emergenciais de serviços essenciais para o funcionamento da Cinemateca. Foram feitas novas licitações relacionadas aos serviços continuados de limpeza, jardinagem, climatização, manutenção, segurança patrimonial, água e energia elétrica.

Ainda no início do ano, foram elaborados o Regulamento de Compras, Contratação de Serviços, Locação e Chamada de Preços; o Manual de Recursos Humanos e o Plano de Cargos, Salários e Benefícios. Todos esses instrumentos estão publicados no site da Cinemateca Brasileira, atendendo aos princípios da Transparência.

As equipes técnicas (20 profissionais), contratadas no âmbito do Projeto Emergencial, continuaram a ser pagas com recursos do Instituto Cultural Vale até 31 de janeiro. No mês seguinte, todos os técnicos foram contratados por regime CLT pelo Contrato de Gestão, e novas vagas foram abertas ao longo do ano, totalizando 62 funcionários em 31 de dezembro de 2022.

Entre janeiro e fevereiro, o Conselho de Administração teve sua composição completada com membros de notória capacidade e o representante de funcionários; e foram eleitos os diretores, conforme previsto no Estatuto da SAC.

Destaques:

- Recomposição de todas as áreas técnicas e administrativas da Cinemateca.
- Captação de projetos especiais – acervo e infraestrutura técnica e predial.
- Resgate dos filmes sobreviventes da Vila Leopoldina.
- Contratação de seguro predial para a sede da Cinemateca.
- Obtenção do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB).
- Público de quase 70.000 pessoas.
- Investimentos na manutenção das instalações da sede da Cinemateca.
- Inserção contínua na mídia (TV, jornais, redes sociais).
- Estabelecimento de diversas parcerias com entes públicos e privados.

CONTRATO DE GESTÃO 01/2021 – QUADRO DE INDICADORES E METAS DE DESEMPENHO - EXECUÇÃO 2022							
MACROPROCESSOS	**ID**	**INDICADORES**	**UNIDADE**	**REF. UNIDADE**	**Metas 2022**	**TOTAL CG**	**%**
1. Processamento técnico de acervo	1	Incorporação e desincorporação de obras e materiais audiovisuais	Número absoluto	Material	700	777	111%
	2	Análise técnica de obras e materiais audiovisuais	Número absoluto	Material	1.300	1.366	105%
	3	Duplicação e/ou digitalização de obras e materiais audiovisuais	Número absoluto	Obra	200	419	210%
	4	Restauração de obras audiovisuais	Número absoluto	Obra	2	5	250%
	5	Emissão de laudo técnico de obras e materiais audiovisuais para Depósito Legal SAv	Número absoluto	Laudo técnico de obras/materiais	65	68	104%
	6	Catalogação, descrição e indexação de obras e materiais audiovisuais	Número absoluto	Obra/material	1.600	1.831	114%
	7	Análise e conservação de itens documentais e outros materiais da coleção não fílmica	Número absoluto	Item documental	8.000	10.227	128%
	8	Classificação, descrição, catalogação, indexação de itens documentais e outros materiais da coleção não fílmica	Número absoluto	Item documental	3.000	6.368	212%
	9	Digitalização de itens documentais e outros materiais da coleção não fílmica	Número absoluto	Item documental	3.000	3.113	104%

CONTRATO DE GESTÃO 01/2021 – QUADRO DE INDICADORES E METAS DE DESEMPENHO - EXECUÇÃO 2022							
MACROPROCESSOS	**ID**	**INDICADORES**	**UNIDADE**	**REF. UNIDADE**	**Metas 2022**	**TOTAL CG**	**%**
2. Difusão cultural e acesso a acervos audiovisuais	10	Curadoria e organização de eventos cinematográficos e culturais (local e/ou virtual)	Número absoluto	Mostra	10	22	**220%**
	11	Atualização das bases de dados de acesso público pela internet	Número absoluto	Atualização de banco de dados	12	16	**133%**
	12	Publicação de conteúdos audiovisuais e documentais no Banco de Conteúdos Culturais (BCC)	Número absoluto	Item	2.000	3.364	**168%**
	13	Atendimento de solicitações sobre acervo fílmico e não fílmico	Número absoluto	Demanda	300	1.440	**480%**
3. Pesquisa, Tecnologia, Comunicação e Educação	14	Organização de cursos, palestras, ações educativas, publicações técnicas e culturais (impressas ou digitais), campanhas de divulgação, ou outros eventos de formação/comunicação	Número absoluto	Projeto	10	84	**840%**
4. Gestão de ativos e desenvolvimento organizacional	15	Formalização de parceria com entidades e instituições (convênios, parcerias, cooperações)	Número absoluto	Parceria	10	57	**570%**
	16	Formatação e desenvolvimento de projetos	Número absoluto	Projeto	10	15	**150%**
	17	Programa de Amigos da Cinemateca	Número absoluto	Associados	150	152	**101%**

MACROPROCESSO 1: PROCESSAMENTO TÉCNICO DE ACERVO

Contempla os indicadores, metas e ações complementares relacionadas diretamente à conservação e ao processamento técnico do acervo custodiado pela Cinemateca, em todas as suas tipologias, gêneros e suportes.

INDICADOR 1 – INCORPORAÇÃO E DESINCORPORAÇÃO DE OBRAS E MATERIAIS AUDIOVISUAIS

Incorporação

O trabalho de incorporação envolve a emissão de um Boletim de Entrada (com informações básicas de proveniência, finalidade e características do material), a atribuição de um número único e, por fim, a inclusão das informações nas bases de dados. O local de armazenamento do material é definido a partir de sua natureza, suporte e estado de conservação.

As novas incorporações de obras audiovisuais e seus respectivos materiais provêm do Depósito Legal, de depósito voluntário ou doação de terceiros, da aquisição direta e de novas matrizes ou cópias geradas pela própria Cinemateca.

Em 2022, foram incorporados **775 materiais audiovisuais**, sendo:

- 103 materiais confeccionados no Laboratório de Imagem e Som da Cinemateca, a partir da duplicação emergencial na copiadeira TAI: 95 relativos à copiagem de obras originalmente em suporte nitrato de celulose; 07 realizados a partir de materiais resgatados da enchente da Unidade Vila Leopoldina (ação interrompida em 2020); e 01 duplicação emergencial para produção de matriz de som do filme *As aventuras e desventuras de um ilustrador português em terras de Vera Cruz* após solicitação de desincorporação de 02 cópias da obra .
- 469 materiais provenientes da ação de retomada de incorporação e processamento técnico do Acervo Canal 100: 205 negativos originais de imagem; 45 negativos originais de som; 28 cópias de imagem e som; 28 internegativos de imagem; 18 interpositivos de imagem; 02 interpositivos de imagem e som; 02 cópias de som; 13 copiões montados; e 128 sobras de

imagem e/ou som, positivas ou negativas, não utilizadas na montagem final das edições. Desses 469 materiais, 31% apresentaram estado avançado de deterioração com poucas possibilidades de duplicação e/ou restauração, o que reforça a urgência do processamento técnico contínuo da coleção.

- 82 materiais (76 digitais e 06 em película) de obras recebidas para as atividades de Difusão de Filmes.
- 38 materiais incorporados após duplicação para fins de atendimento.
- 25 materiais recebidos em depósito voluntário.
- 34 materiais recebidos em doação.
- 12 materiais recebidos em Depósito Legal SAv.
- 11 materiais incorporados após duplicação digital para fins de acesso e conservação.
- 01 material de solicitante externo incorporado em empréstimo para análise de serviço.

Desincorporação/Descarte

Refere-se a materiais contaminantes e sem possibilidade de tratamento, a cópias excedentes de obras audiovisuais e a materiais retirados definitivamente pelos depositantes (devolução).

Desde a retomada dos trabalhos em 2021, foram identificados 41 rolos em nitrato de celulose (referentes a 37 títulos) que não apresentam condições de recuperação. No entanto, a efetivação da desincorporação/descarte técnico não ocorreu, pois os fluxos e instâncias internas responsáveis por esta atividade, especialmente a Comissão Técnica de Acervo, estão suspensos, aguardando a validação da Política de Acervo pela Secretaria do Audiovisual. O texto base da Política foi encaminhado em maio de 2022, juntamente com o Plano Diretor.

Não obstante, houve a desincorporação, em novembro de 2022, de **02 cópias** da obra *As aventuras e desventuras de um ilustrador português em terras de Vera Cruz*, que foram retiradas de forma definitiva pelo depositante.

INDICADOR 2 – ANÁLISE TÉCNICA DE OBRAS E MATERIAIS AUDIOVISUAIS

A ação consiste no exame técnico de obras e materiais em diferentes suportes e formatos, para diferentes finalidades (status de preservação, difusão e processamento laboratorial).

Das análises realizadas podem derivar processamentos específicos voltados à conservação da obra ou a sua difusão e acesso (duplicação fotoquímica e/ou digital em laboratório externo ou no Laboratório de Imagem e Som da Cinemateca Brasileira).

Considerando o longo período de paralisação das atividades técnicas da Cinemateca Brasileira, especialmente após dois grandes sinistros (a enchente de 2020 e o incêndio de 2021), há um imenso passivo de materiais a serem analisados, dos quais se destacam a coleção de nitratos e as obras resgatadas da Unidade Vila Leopoldina. No âmbito do Projeto Emergencial e do Contrato de Gestão, a análise de materiais foi, então, a principal atividade desempenhada pelas equipes, com foco nas obras em nitrato de celulose.

Ao todo, foram realizadas **1.366 análises técnicas**, sendo 1.080 para fins de conservação (com destaque para os materiais em nitrato de celulose e potenciais obras para restauro); de avaliação do status de preservação de obra (demandas internas e externas); e de incorporação ao acervo. Para difusão e acesso, foram executadas 286 análises (132 por demandas externas de solicitantes e depositantes e 154 por demanda interna da Difusão de Filmes).

A partir de 2022, buscou-se a aproximação entre as áreas de conservação (Preservação e Laboratório) e de Difusão, com vistas a garantir a disponibilidade do acervo da Cinemateca em suas programações.

INDICADOR 3 – DUPLICAÇÃO E/OU DIGITALIZAÇÃO DE OBRAS E MATERIAIS AUDIOVISUAIS

As demandas de duplicação de materiais do acervo, para fins de conservação e acesso, são constantes e requerem um equilíbrio entre a execução das demandas de serviços para atendimento externo e as prioridades em relação à gestão da coleção audiovisual. Foi preciso, ainda, contornar algumas limitações decorrentes das condições da infraestrutura e do parque tecnológico do Laboratório de Imagem e Som, após o longo período de paralisação e falta de manutenção.

Apesar dos vazamentos de água terem afetado boa parte do Laboratório no primeiro semestre, foi restabelecido o fluxo de duplicação emergencial de materiais em 35mm com a copiadeira TAI e o processamento químico na reveladora Calder. Para isso, foi necessário realocar e readaptar temporariamente em outros espaços etapas indispensáveis, ainda afetadas pelas infiltrações, como a preparação de materiais, a sensitometria e o controle de qualidade.

Ações emergenciais no escâner Cintel Ditto e em um dos servidores de armazenamento e gravação de fitas LTO permitiram a retomada da digitalização de imagem de películas 16mm. As avaliações realizadas nos reprodutores/gravadores (VTRs) de vídeo da Central Técnica do Laboratório apontaram para diversas demandas de manutenção corretiva. Em vista disso, foi contratada uma empresa de engenharia eletrônica para a realização de manutenções emergenciais. Um novo contrato com maior cobertura técnica será assinado em 2023.

Os critérios para a seleção de materiais a serem processados no Programa de Duplicação Emergencial consideraram as informações provenientes da análise da coleção de filmes em nitrato de celulose e a disponibilidade de equipamentos e insumos (filme virgem para a confecção de interpositivos). A partir dessa análise, foram priorizados os materiais negativos, únicos no acervo e com sinais de deterioração. Em seguida, vieram os materiais únicos em suporte de nitrato, porém sem sinais de deterioração; e depois, aqueles com cópias no acervo, mas em formatos diferentes do original, como duplicações em 16mm de obra original em 35mm.

Outro fator relevante para o fluxo de duplicação diz respeito ao estoque de emulsões. Após a utilização das emulsões remanescentes para a produção de

materiais intermediários (interpositivos, internegativos), considerou-se a utilização de rolos de filmes fabricados para a confecção de cópias coloridas. A equipe trabalhou na adaptação do processamento destas emulsões (exposição, revelação) e desenvolveu um novo fluxo para, a partir de matrizes negativas em preto e branco, confeccionar materiais com características de intermediários positivos (interpositivos) em filmes de cópia colorida (Kodak 2393). O resultado é adequado para a digitalização (escaneamento), mas não é ideal para duplicação fotoquímica direta e com exposição e revelação padrão (como a confecção de internegativos), pois a densidade geral produzida é menor.

Em outubro, a copiadeira e a reveladora voltaram a apresentar defeitos, impactando diretamente o fluxo de duplicação. A equipe procedeu então à preparação para copiagem e marcação de luz de 80 materiais, para serem duplicados no momento de reativação dos equipamentos, que deverá ocorrer em 2023.

Ante as limitações no funcionamento da copiadeira e da reveladora para a duplicação emergencial planejada para os filmes em nitrato e a questão do estoque de filmes virgens apropriados, parte da equipe foi realocada para outros fluxos, notadamente a duplicação digital em 2k para a guarda e confecção de cópias de acesso de materiais da coleção da extinta TV TUPI. O Laboratório retomou, ainda, a confecção de DCPs (pacote de arquivos digitais para exibição) para ações de difusão digital.

Ao todo, foram gerados **419 materiais de 419 obras audiovisuais** (374 títulos únicos) no Laboratório de Imagem e Som da Cinemateca Brasileira, para fins de conservação e acesso, detalhados abaixo.

- Programa de Duplicação Emergencial: 103 obras audiovisuais, majoritariamente provenientes da coleção de nitratos, sobretudo cinejornais e filmes documentais.
- Duplicação digital: 316 obras audiovisuais, divididas em títulos para restauro digital; atendimento de demandas externas (pesquisas, novas produções, acesso e difusão de terceiros etc.); e demandas internas (conservação da coleção de telerreportagens da TV TUPI e de outras obras do acervo, ações de difusão da Cinemateca Brasileira etc.).

INDICADOR 4 – RESTAURAÇÃO DE OBRAS AUDIOVISUAIS

Refere-se à duplicação fotoquímica ou digital de materiais audiovisuais com aplicação de técnicas para restauração de características originais da obra e produção de matrizes de preservação e de acesso.

Desde 2013, a Cinemateca Brasileira não executava nenhum projeto de restauro, trabalho que sempre desenvolveu com excelência reconhecida nacional e internacionalmente.

Para marcar a retomada desse indicador, foi elencada a coleção de filmes etnográficos realizados por Dina e Claude Lévi-Strauss entre 1935 e 1936, depositada pela Prefeitura de São Paulo, na década de 1970. São curtas-metragens em 16mm, preto e branco e silenciosos.

Face aos problemas estruturais no Laboratório da Cinemateca, foram contratados com recursos da Subvenção da Prefeitura de São Paulo (detentora legal das obras) alguns serviços da Cinecolor (laboratório comercial) para viabilizar a ação.

Ao todo, foram restauradas digitalmente **05 obras audiovisuais**:

1 - *Trabalhos do gado no curral de uma fazenda do sul do Mato Grosso* (1935)

2 - *A vida de uma aldeia Bororo* (dezembro 1935)

3 - *Rio Vermelho / Cerimônias funerais entre os índios Bororo II* (dezembro 1935)

4 - *Festa do Divino Espírito Santo* (1936)

5 - *Aldeia de Nalike* (dezembro 1935 / janeiro 1936) [Obra em duas partes].

Visão geral do processo de restauro

A escolha da matriz de imagem para processamento depende das características físicas, fotográficas e geracionais dos materiais. Os 16 rolos disponíveis da coleção selecionada foram analisados e preparados para o escaneamento. As características fotográficas da captação que demandaram mais cuidado e atenção foram a alta densidade e o alto contraste dos materiais, pois muitas vezes os planos foram superexpostos ou subexpostos e, não raramente, a câmera era instável.

As principais características notadas e tratadas foram o nível de deterioração; a presença de fungos e riscos leves no suporte e na emulsão; a transferência de brilho; grãos copiados grandes e visíveis; e cortes laterais na janela de imagem nos materiais duplicados em 1978.

Todos os materiais foram escaneados em resolução de 2K, e as imagens comparadas. Como em parte dos materiais persistia grande quantidade de fungos no suporte, eles foram lavados, limpos manual e mecanicamente, e escaneados novamente. Na digitalização, a alta densidade dos reversíveis, em especial de planos filmados em condições de pouca luz ou de luz muito intensa, demandou atenção especial.

O material de referência de completude de cada título (imagem de referência) foi gerado a partir da montagem dos materiais selecionados para restauro em resolução de 1920x1080 a 24qps, com as indicações de timecode, numeração de fotogramas e pietagem (referência de 35mm) impressas na imagem.

As matrizes de imagem para processamento digital foram produzidas na resolução de 2K (2048x1232), 10bit log RGB, arquivos Digital Picture Exchange (DPX) pelo escâner Cintel Ditto no Laboratório de Imagem e Som da Cinemateca.

O tratamento digital de imagem foi executado, em sua maioria, na Cinecolor e sob supervisão da equipe do Laboratório da Cinemateca, e teve como principais frentes de atuação a remoção de sujidades, de riscos e marcas de fungos mais evidentes. Dadas as características de movimento de câmera na captação de imagem e dos grãos grandes e muito marcados, característicos dos 16mm PB, redobrou-se o cuidado do processamento digital para evitar a criação de artefatos e cicatrizes digitais.

As matrizes de guarda foram produzidas em arquivos formato DPX, espaço de cor 10bit log RGB em 3 versões: o material escaneado montado, a versão resultante de tratamento digital de imagem sem correção de cor e a versão com marcação de luz finalizada, que foram armazenadas em fitas de dados LTO versão 07. As cópias para exibição foram produzidas em formato DCP.

Vale, ainda, destacar o processamento digital realizado no longa-metragem *Agulha no palheiro*, de Alex Viany, e a confecção de nova cópia digital para exibição na Mostra Internacional de Cinema de São Paulo, sessão que contou com a presença da

homenageada, a atriz Dóris Monteiro. O filme de 1953, dirigido por Alex Viany, foi o primeiro filme restaurado pelo recém-criado Laboratório da Cinemateca em 1976. Os negativos originais já apresentavam sinais graves de deterioração, mas foi possível confeccionar um novo interpositivo combinado de imagem e som em 35mm que, mais de 40 anos depois, foi a principal matriz para o escaneamento.

O processamento digital buscou diminuir a instabilidade da imagem e as alterações na densidade, ambas decorrentes da duplicação de 1976 e, portanto, características não originais. Foram aplicados também processamentos mais automatizados para a diminuição das sujidades, muitas delas provenientes de duplicações anteriores.

Apesar dos ganhos obtidos por esse processamento digital, é preciso enfatizar que, para atingir o estado de restauração completa, seria preciso investir na reconstrução manual, quadro a quadro, a fim de sanar todas as características remanescentes da deterioração, além de ações específicas sobre os materiais de som da obra.

INDICADOR 5 – EMISSÃO DE LAUDO TÉCNICO DE OBRAS E MATERIAIS AUDIOVISUAIS PARA DEPÓSITO LEGAL SAV

O Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Gestão, assinado em julho de 2022, incluiu indicador relacionado ao depósito obrigatório de obras audiovisuais fomentadas por editais da Secretaria do Audiovisual ou por mecanismo de renúncia fiscal (Lei 8.313/91 – Rouanet).

No segundo semestre, foram realizadas pesquisas de informações referentes aos materiais e obras sob a guarda da Cinemateca Brasileira para análise e emissão de laudo. A listagem foi encaminhada para a SAv para complementação de informações sobre os projetos, editais e parâmetros técnicos. O fluxo de trabalho foi revisto e ajustado em acordo com a SAv.

Foram confeccionados **68 laudos de materiais e obras** – 23 em suporte 35mm e o restante em vídeo/digital. Do total examinado, 67% foram aprovados e 33% reprovados tecnicamente.

INDICADOR 6 – CATALOGAÇÃO, DESCRIÇÃO E INDEXAÇÃO DE OBRAS E MATERIAIS AUDIOVISUAIS

A ação requer uma intensa atividade de pesquisa documental, cotejamento de fontes (do acervo da Cinemateca ou de outras instituições), organização de informações e alimentação de banco de dados.

No caso de obras depositadas na Cinemateca, a catalogação envolve a manipulação e análise de mídias e suportes, visando à aferição dos conteúdos e sua contextualização no conjunto mais amplo do acervo. Esta ação demanda uma interação entre os pesquisadores e conservadores audiovisuais, com vistas ao melhor conhecimento sobre o acervo da instituição e integração de suas linhas de informação.

A base de dados Filmografia Brasileira é o principal instrumento de pesquisa disponível ao público, com 52.690 acessos totalizados até dezembro de 2022. A base oferece informações de títulos de todos os períodos da cinematografia nacional e da produção audiovisual mais ampla e recente, sejam curtas, médias ou longas-metragens; cinejornais; filmes publicitários, institucionais ou domésticos; e obras seriadas (para internet e televisão).

Em 2022, foram inseridos na base Filmografia Brasileira (FB) **1.831 novos registros filmográficos** referentes a:

- 1.685 registros de obras da produção audiovisual recente. Esta frente retomou a prospecção, a pesquisa (visionamento de filmes, investigação e cotejamento de fontes secundárias) e a catalogação interrompidas no segundo trimestre de 2020.
- 146 edições de cinejornais do Canal 100. Esta frente retomou os fluxos de pesquisa e catalogação a partir da documentação não fílmica deste fundo: os roteiros de locução e os mapas de jornais originais. Trata-se de um trabalho de investigação, redação e indexação de assuntos, identidades e localidades, que não só resgata o formato original dos segmentos de notícias nas edições semanais das séries Canal 100 Jornal, Canal 100 Atualidades e Canal 100 Revista; mas também orienta ações de identificação e incorporação de materiais fílmicos (originais e cópias) para as etapas seguintes de

processamento, preservação de matrizes e o consequente acesso qualificado (imagens contextualizadas dentro da seriação original).

A partir de demandas e contribuições internas e externas, foram atualizados com novas informações 279 registros já existentes na Base FB, dos quais 172 se referem ao processamento de informações dos cinejornais do Canal 100, a partir dos roteiros e mapas de jornais.

Por limitações de equipe, não foi possível a retomada dos fluxos de catalogação do acervo da TV TUPI, importante coleção sob a guarda da Cinemateca. A ação está prevista para o ano de 2023, a partir da ampliação da equipe e execução do Projeto Temático História e Preservação: o lugar dos cinejornais e das telerreportagens brasileiros na construção da memória (1946-1974), aprovado em dezembro na Fapesp – Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo.

O núcleo da Filmografia atuou no apoio às pesquisas para formatação de projetos complementares de recuperação de obras e coleções audiovisuais, bem como no suporte à pesquisa de imagem para solicitantes externos.

No último bimestre do ano, a equipe procedeu, ainda, à revisão dos fluxos de catalogação e atualização dos manuais e demais documentos, com vistas ao treinamento dos novos pesquisadores e catalogadores do projeto Nitratos da Cinemateca Brasileira – Preservação e Acesso, contratados no início de 2023.

INDICADOR 7 – ANÁLISE E CONSERVAÇÃO DE ITENS DOCUMENTAIS E OUTROS MATERIAIS DA COLEÇÃO NÃO FÍLMICA

A conservação da coleção não fílmica envolve diferentes ações de caráter preventivo e corretivo sobre os suportes com vistas à manutenção de sua integridade física e preservação da informação registrada.

O acervo do Centro de Documentação e Pesquisa Paulo Emílio Sales Gomes possui uma variedade tipológica de itens que requerem metodologias específicas em respeito às características dos suportes e formatos originais. Ao longo do ano foram feitos investimentos para aquisição de insumos técnicos e melhorias na climatização dos espaços de tratamento de acervo não fílmico.

Foram realizadas ações de análise e conservação em **10.227 itens documentais**, conforme detalhamento a seguir:

- 127 fotografias em 08 álbuns do Cine Palácio (Rio de Janeiro), pertencentes ao fundo da Atlântida Cinematográfica.
- 6.742 exemplares de 353 títulos de periódicos da Biblioteca.
- 216 itens do Arquivo Cesar Charlone recebido em doação.
- 72 cartazes (filmes nacionais e estrangeiros e eventos).
- 42 álbuns, com média de 200 folhas cada, de recortes de jornal e material de divulgação de filmes (1949-2014), doados pelos herdeiros do advogado e cinéfilo Sérgio Oliveira.
- 57 itens diversos (correspondências, discos, livros, certificados de censura).
- 1.756 itens da Biblioteca (livros, folhetos, catálogos, partituras, fascículos etc.).
- 1.215 livros e revistas doados por Maria Dora Mourão.

No primeiro trimestre, em função dos impasses relacionados à TI que dificultaram os fluxos de catalogação e digitalização, a equipe de documentalistas foi temporariamente alocada para a conservação de periódicos de cinema da Biblioteca do Centro de Documentação e Pesquisa Paulo Emílio Sales Gomes, o que justifica os resultados alcançados para o indicador. Para 2023, as metas deverão considerar a capacidade da equipe específica de conservação de documentos.

O monitoramento das reservas técnicas e outros espaços de armazenamento de documentos é uma das atividades estruturantes do indicador. Refere-se ao acompanhamento diário das condições de temperatura e umidade, da limpeza e organização dos espaços.

INDICADOR 8 – CLASSIFICAÇÃO, DESCRIÇÃO, CATALOGAÇÃO, INDEXAÇÃO DE ITENS DOCUMENTAIS E OUTROS MATERIAIS DA COLEÇÃO NÃO FÍLMICA

Conjunto de atividades executadas nos núcleos Biblioteca e Arquivos, a partir de metodologias específicas concernentes à natureza dos materiais – arquivística ou biblioteconômica; coleções públicas e privadas.

As informações são alimentadas em bancos de dados e outros sistemas de registro e informação. Em cumprimento ao indicador pactuado foram catalogados, descritos e indexados **6.368 itens documentais**, provenientes do acervo bibliográfico e arquivos e coleções especiais.

Coleção Bibliográfica

Foram catalogados e indexados 966 itens, entre livros, folhetos, catálogos, artigos e periódicos (materiais físicos e digitais). Na base de dados DOC, foram atualizados 49 registros, com correções de informações.

Fotografias do Banco de Conteúdos Culturais

Foram catalogadas e indexadas 5.402 fotografias de filmes e personalidades do cinema nacional. Esta ação incluiu a análise de item por item, cotejamento com as fichas filmográficas das obras, pesquisa e identificação de personalidade e preenchimento padronizado dos campos catalográficos.

INDICADOR 9 – DIGITALIZAÇÃO DE ITENS DOCUMENTAIS E OUTROS MATERIAIS DA COLEÇÃO NÃO FÍLMICA, PARA FINS DE PRESERVAÇÃO E DE ACESSO

O fluxo de digitalização foi organizado a partir da infraestrutura técnica disponível. As dificuldades enfrentadas, no primeiro quadrimestre, com os serviços de TI da Cinemateca prejudicaram sobremaneira esta atividade, uma vez que os computadores foram formatados e as configurações dos escâneres perdidas, além de entraves técnicos com logins, permissões de acesso e autorizações para uso de softwares.

A administração dos recursos TI da Cinemateca foi efetivamente assumida pela SAC no final de abril de 2022. Os computadores e softwares puderam, então, ser configurados para atendimento das demandas.

Em cumprimento ao indicador, foram digitalizados **3.113 itens documentais**:

- Série Correspondência do Arquivo Pedro Lima – cartas recebidas e expedidas pelo crítico da Cinearte, totalizando 1.260 itens.
- Mapas de Jornais, Notícias e Distribuição de cinejornais do Canal 100, totalizando 1.577 documentos.
- Digitalização de fotogramas de filmes brasileiros – 112 itens.
- Materiais do acervo bibliográfico – 164 itens.

Em novembro, teve início o processo de aquisição de novos equipamentos para constituição de um núcleo de digitalização de coleções bibliográficas do Centro de Documentação e Pesquisa, a partir dos recursos obtidos pelo PROAC da Secretaria de Cultura do Estado de São Paulo. Foram adquiridos novos computadores para tratamento de imagem, câmera e lente profissionais, e estruturas de estúdio fotográfico. A partir desses investimentos, as metas do indicador serão expressivamente incrementadas.

Demais realizações relacionadas ao Macroprocesso 1

A seguir destacamos algumas das ações realizadas e diretamente vinculadas ao Macroprocesso 1 e seus indicadores.

Controle dos Depósitos de Acervo

Desde o recomeço das atividades, foram retomados os controles de climatização dos depósitos de filmes e documentos, por meio de anotações diárias de temperatura e umidade, comparação e análise dos dados levantados e registro de ocorrências nos sistemas e nos espaços.

Foram feitos apontamentos, para a equipe de manutenção, sobre a necessidade de adequação de temperatura e umidade nos depósitos com climatização ligada à Central de Água Gelada e outros equipamentos independentes. Também foram transmitidas às equipes de manutenção e limpeza as necessidades específicas de cada espaço de armazenamento.

Ao longo do primeiro semestre, as equipes da Cinemateca e das empresas terceirizadas realizaram diagnósticos das condições técnicas dos sistemas de climatização, com vistas à execução de medidas preventivas e corretivas de caráter emergencial, que ocorreram ao longo do ano. Em linhas gerais, todos os sistemas de climatização de acervo necessitam de atualizações técnicas, visando ao seu melhor funcionamento, bem como à racionalização do gasto energético. Nesse sentido, a SAC vem realizando estudos para fomentar projetos de aprimoramento da infraestrutura técnica de climatização de acervo.

Transferência de acervo da Unidade Vila Leopoldina

Em março de 2022, foi finalizada a transferência de aproximadamente 20.000 rolos de filmes da Unidade Vila Leopoldina para a sede da Cinemateca. Estes materiais não foram atingidos diretamente pela enchente de 2020 e nem pelo incêndio de 2021. Em outubro, foi encerrada a fase de limpeza, triagem de materiais muito deteriorados, troca de etiquetas, troca de estojos e armazenamento nas estantes.

Os problemas de infiltração do depósito, em decorrência de obras na calha, persistiram durante o ano todo, requerendo ações emergenciais temporárias de proteção dos filmes. Trata-se de um problema estrutural do telhado que deverá ser definitivamente resolvido com a obra prevista para o Galpão 4, que está em fase de elaboração de projeto executivo. O novo projeto, pautado pelos diagnósticos e mapeamento de demandas de armazenamento, prevê o aumento expressivo de área útil para guarda de filmes e documentos, segundo seus suportes e estado de conservação.

A reorganização dos depósitos e da coleção audiovisual incluiu ainda o mapeamento das antecâmaras do Arquivo de Matrizes, e a triagem e movimentação de materiais audiovisuais que estavam dispersos em diferentes áreas desde 2020.

Depósito Legal Ancine

Ao longo do ano, foram recebidos na Cinemateca Brasileira, em caráter provisório, 59 materiais de obras fomentadas pela Agência Nacional do Cinema (Ancine) para fins de Depósito Legal.

Foram emitidos recibos aos depositantes para atestar a entrega, porém a efetivação do Depósito Legal está condicionada à emissão de laudo técnico da Cinemateca Brasileira aprovando os materiais. Após essa aprovação, as obras, em suas respectivas mídias, serão incorporadas ao acervo.

A normalização dos fluxos vinculados ao Depósito Legal depende da aprovação do contrato entre a SAC e a Ancine. A Cinemateca conta atualmente com um passivo de mais de 1.200 materiais audiovisuais digitais para análise técnica e emissão de laudo.

Aquisição de livros

No primeiro quadrimestre, foi retomada a aquisição direta de livros para atualização da coleção da Biblioteca Paulo Emílio Sales Gomes. Com recursos provenientes da Subvenção da Prefeitura de São Paulo, foram comprados 27 livros. O Programa terá continuidade em 2023, com dotação específica e expressiva no orçamento do Contrato de Gestão.

Doações recebidas

Biblioteca de cinema de Maria Dora Mourão

A Diretora-Geral doou sua biblioteca pessoal especializada em cinema para o Centro de Documentação e Pesquisa. Foram recebidos 1.215 itens entre livros, folhetos e periódicos – nacionais e estrangeiros. Todos os itens receberam ações de conservação preventiva e deverão ser catalogados em base de dados em 2023.

Arquivo Dante Ancona Lopez

Foram recebidos cerca de 750 documentos textuais e iconográficos do arquivo pessoal de Dante Ancona Lopez (1909-99), exibidor e empresário cinematográfico. Dante é reconhecido como o criador do conceito de cinema de arte na cidade de São Paulo e foi o fundador da SAC. A doação foi realizada por seus familiares em julho de 2022, no âmbito da Mostra SAC – Espetáculo, Polêmica e Cultura.

Arquivo Rudá de Andrade

Em agosto, a família de Rudá de Andrade (1930-2009) iniciou a transferência de seu acervo pessoal para a Cinemateca Brasileira. Rudá foi cineasta, escritor, conservador da Cinemateca Brasileira, e colaborou na criação do Curso de Cinema da ECA/USP, da SAC e do Museu da Imagem e Som de São Paulo; além de ter sido membro dos conselhos da SAC e da Cinemateca. Foram recebidos cerca de 2.500 materiais – audiovisual, bibliográfico, iconográfico, sonoro e textual. Em 2023, está previsto o recebimento de novos materiais.

Doações avulsas

Cerca de 1.000 itens documentais. Destaque para as doações de Carlos Augusto Calil (livros e DVDs), Kiko Molica (documentos diversos), Cesar Charlone (textuais, iconográficos e audiovisuais), instituições nacionais e estrangeiras (catálogos, folhetos). Os itens passam por avaliação de pertinência, para conseguinte incorporação ao acervo.

MACROPROCESSO 2: DIFUSÃO CULTURAL E ACESSO A ACERVOS AUDIOVISUAIS

Fazem parte do escopo deste macroprocesso as ações voltadas à promoção do acervo da Cinemateca a segmentos especializados e ao público em geral.

Em razão de problemas na infraestrutura técnica das salas, acumulados no período de fechamento da Cinemateca, a retomada das programações presenciais foi possível apenas em maio de 2022.

No final do primeiro trimestre, foi reconstituído o núcleo específico de atendimento para processamento das solicitações externas.

INDICADOR 10 – CURADORIA E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS CINEMATOGRÁFICOS E CULTURAIS (LOCAL E/OU VIRTUAL).

Mostras online

Em abril, foi firmada parceria com o Instituto Cultural Itaú, para curadoria de mostras online da Plataforma IC Play.

O cinema sempre foi colorido (18 de abril a 31 de dezembro)

Reuniu 06 produções do cinema silencioso brasileiro, colorizadas por técnicas como pintura à mão, estêncil, tingimento e viragem. Integraram o programa: *Exemplo regenerador* (1919), de José Medina; *Brasil pitoresco: as viagens de Cornélio Pires* (1925), de Cornélio Pires; *Veneza americana* (1925), de Ugo Falangola e J. Cambiéri; *Ouro fino* (1926), de Antonio Villela M. de Azevedo; *Braza dormida* (1928), de Humberto Mauro; e *Companhia docas de Santos* (1925-1928), realizado por equipe não identificada. As obras pertencem ao acervo da Cinemateca e foram, em sua maioria, restauradas pela instituição em anos anteriores. Até 31 de dezembro, a mostra teve 1.362 visualizações.

Veja o Brasil (18 de abril a 31 de dezembro)

Apresentou 07 curtas-metragens realizados na década de 1950 pelo pesquisador Alceu Maynard de Araújo, escritor e estudioso da cultura popular brasileira, para a extinta TV TUPI. A série registra muitas das tradições populares brasileiras, além de conformar um retrato de época do ponto de vista econômico e social. São todos filmes sonoros com duração de 03 a 10 minutos, realizados em 16mm, que fizeram parte do Programa de Restauro Cinemateca Brasileira – Petrobrás – edição 2007. São eles: *Petróleo, Sondas e Refinarias*; *Manaus – Rubens Ferreira*; *Arte popular*; *Bahia de Dona Janaína*; *Casa de farinha*; *Noite de São João*; e *Crepúsculo de Tupã.* Até 31 de dezembro, a mostra teve 448 visualizações.

Mostras presenciais

A partir da reabertura da Cinemateca Brasileira, em maio, foram retomadas as programações regulares de filmes. Ao todo, foram realizadas 20 mostras presenciais, com 388 filmes em 286 sessões, realizadas sobretudo na Sala Grande Otelo e Área Externa, alcançando um público de 20.370 pessoas.

O cinema sem medo de Mojica (13 a 15 de maio)

A homenagem ao cineasta exibiu 06 obras em 05 sessões, e promoveu uma mesa de debate com André Barcinski, Paulo Sacramento e Dennison Ramalho. Público: 1.270 pessoas.

Mostra 100 anos de Alain Resnais (02 a 12 de junho)

Em comemoração do centenário do cineasta francês, a Cinemateca, em parceria com a Cinemateca da Embaixada da França no Brasil e com o Institut Français, programou uma mostra, com 16 títulos em cópia digital e em película, exibidos em 13 sessões. O evento contou ainda com uma palestra do professor Cristian Borges da ECA-USP. Público: 1.030 pessoas.

Mostra In-Edit (16 a 26 de junho)

A 14ª edição do popular Festival Internacional do Documentário Musical apresentou 52 obras brasileiras e internacionais em 44 sessões, dedicando um recorte especial ao Heavy Metal. Público: 1.585 espectadores.

Mostra SAC – Espetáculo, Polêmica e Cultura (30 de junho a 10 de julho)

Para comemorar os 60 anos da fundação da Sociedade Amigos da Cinemateca, foi organizada uma mostra dividida em três programas: Grandes estreias nacionais, Grandes estreias internacionais e Filmes exibidos nas inaugurações das salas da SAC. Foram 20 títulos, 23 sessões e 03 mesas de debate. Público: 1.543 pessoas.

Homenagem Grande Otelo e Oscarito (15 a 17 de julho)

Após sua reabertura ao público, a Cinemateca Brasileira rebatizou suas salas de cinema com os nomes da "dupla do barulho". Para marcar a ocasião, a Homenagem Grande Otelo & Oscarito exibiu 05 divertidos clássicos que misturam pastelão, paródia, números musicais e momentos icônicos do cinema brasileiro. Público: 204 espectadores.

Mostra Meu Primeiro Longa (21 a 30 de julho)

A pandemia impossibilitou que muitos cineastas iniciantes pudessem estrear seus filmes em uma sala de cinema. Preocupada com a difusão de novos conteúdos audiovisuais, a Cinemateca ofereceu espaço para realizadores que fizeram seu primeiro longa-metragem entre 2020 e 2022 exibirem suas obras na sala de cinema. A mostra contou com 14 filmes e 02 mesas de debate com os realizadores. Público: 424 espectadores.

11ª Mostra Ecofalante de Cinema (04 a 14 de agosto)

Considerado o mais importante evento audiovisual sul-americano dedicado às temáticas socioambientais, o festival ocupou diferentes espaços da cidade de São Paulo: Reserva Cultural, Circuito SPCine (Biblioteca Roberto Santos, CCSP, CEU Perus e CFC Cidade Tiradentes), Casas de Cultura, Oficinas Culturais, Centros Culturais, Fábricas de Cultura. Na Cinemateca Brasileira foram exibidos 31 filmes em 18 sessões, além do debate com a poeta e cineasta francesa Sarah Maldoror. Público: 501 pessoas.

33º Curta Kinoforum – Festival Internacional de Curtas de São Paulo (20 a 28 de agosto)

Um dos mais importantes eventos mundiais dedicados à exibição de filmes de curta duração. A Cinemateca Brasileira recebeu o almoço de confraternização com diretores e convidados do festival e a cerimônia de premiação. Além disso, ocorreram também projeções do Programa Infantil, bem como atividades planejadas para esse público, sessões acessíveis com libras e audiodescrição, a Noite de Kino e a revelação dos 10 filmes favoritos do público. O festival celebrou também a retomada das históricas sessões Curta Cinemateca. Para marcar seu retorno, foram exibidos filmes relacionados à Cinemateca Brasileira: *A Grávida da Cinemateca*, de Christian Saghaard; *Cinemateca Brasileira*, de Ozualdo Candeias; *Festejo Muito Pessoal*, de Carlos Adriano; e *Juvenília*, de Paulo Sacramento. Foram 57 curtas em 10 sessões. Público: 916 espectadores.

Mostra Richard Peña e o Cinema Iídiche (02 a 03 de setembro)

A Cinemateca Brasileira, em parceria com a Hebraica e o Festival de Cinema Judaico, convidou o professor Peña para apresentar ao público o pouco conhecido cinema iídiche e analisar filmes clássicos dessa cinematografia. Foram 03 sessões apresentadas e comentadas pelo professor Peña e um pocket show de *Nicole Borger e Banda*. Público: 109 pessoas.

Repescagem do Festival Varilux (15 a 25 de setembro)

Foram exibidos na Cinemateca Brasileira 19 títulos, em 24 sessões, que tiveram melhor recepção durante o Festival Varilux, tradicional evento dedicado ao cinema francês. Público: 420 espectadores.

Mostra Falsos Documentários – Como Contar uma Mentira (29 de setembro a 01 de outubro)

Mockumentaries, *found footage*, teorias da conspiração, bastidores do rock e manuais de como ser um assassino em série. Todas essas mentiras contadas de maneira convincente em filmes que desafiam as concepções do verdadeiro e do falso. Foram 08 filmes em 06 sessões. Público: 244 espectadores.

Mostra – São Paulo Food Film Fest (05 a 12 de outubro)

Foram exibidos 13 clássicos da ficção e documentários contemporâneos ligados à comida, à cultura e aos sistemas agroalimentares, em 16 sessões. Após as sessões, os espectadores puderam degustar pratos inesquecíveis do cinema. Ocorreram, ainda, oficinas para o público infantil, com a utilização de alimentos para fazer *stop motions*. Público: 1.769 pessoas.

Mostra – Feira Sabor Nacional (15 e 16 de outubro)

A Cinemateca Brasileira, em parceria com o Grupo FSN, recebeu a Feira Sabor Nacional, trazendo o trabalho de mais de 50 pequenos produtores gastronômicos. Foram exibidos 05 filmes que dialogam com o tema da comida e alimentação, em 02 sessões. Público: 55 espectadores.

46ª Mostra Internacional de Cinema de São Paulo (19 de outubro a 02 de novembro)

Voltou a ser realizada presencialmente, ocupando vários locais da cidade de São Paulo, mas concentrando suas principais atividades na Cinemateca Brasileira: a abertura, o encerramento, diversas exibições e o VI Fórum & Mercado de Ideias. A área de convivência do evento, para além das discussões de formação, e dos negócios e *pitchings* realizados, proporcionou espaços para ativações das marcas de distribuidoras, editoras e empresas ligadas ao setor audiovisual. Foram 21 mesas e 44 filmes em 47 sessões. Público: 7.335 pessoas.

Mostra 1972 – 50 anos depois (10 a 20 de novembro)

A Cinemateca Brasileira apresentou, em parceria com o SESC-SP e com a produtora Olhos de Cão, do cineasta Paulo Sacramento, um amplo panorama da produção cinematográfica realizada em 1972. Foram 41 filmes exibidos em 19 sessões, além de um debate com Lauro Escorel, Kate Hansen e Marcos Napolitano. Público: 772 espectadores.

Cinefoot – Festival de Cinema de Futebol (25 a 27 de novembro)

Realização de sessões extras que acompanharam a 13ª edição do Cinefoot, com a exibição de títulos como *Garrincha, alegria do povo*, *Pelé: o rei desconhecido* e *Superstição e futebol.* No total, foram 03 sessões, 05 filmes e 31 espectadores.

Mostra 100 anos de Ozualdo Candeias (08 a 11 de dezembro)

Celebrando os 100 anos do nascimento de Ozualdo Candeias, a mostra exibiu os principais títulos do cineasta que imprimiu imagens marginais em uma obra provocadora e de grande fôlego, como *A margem*, *A herança*, *A opção ou as rosas da estrada* e *Zézero.* No total, foram 08 sessões, 09 filmes e 281 espectadores.

Carta Branca a Luis Fernando Verissimo (08 a 11 de dezembro)

Seleção de títulos feita pelo escritor. As sessões foram precedidas por vinhetas com textos de Verissimo sobre cada filme, narrados pelo elenco da nova adaptação do autor para o cinema – *O clube dos anjos* – também exibida na mostra. No total, foram 07 sessões, 07 filmes e 210 espectadores.

8ª Mostra Mosfilm de Cinema Soviético e Russo (14 a 18 de dezembro)

Mostra dedicada ao cinema soviético e russo, realizada pelo Centro Popular de Cultura da União Municipal dos Estudantes Secundaristas de São Paulo (CPC-UMES), em parceria com a Cinemateca Brasileira e a Embaixada da Rússia no Brasil. Em 15 sessões, foram exibidos 12 filmes, dos quais 09 eram cópias digitais em 4K na sua maioria versões restauradas. Público: 1.304 espectadores.

Mostra Infanto-Juvenil de Animação (15 a 18 de dezembro)

Com a chegada das férias escolares, crianças e adultos tiveram a oportunidade de ver e rever sucessos do cinema de animação em versões dubladas, como *A noiva cadáver*, *A viagem de Chihiro*, *Kubo e as cordas mágicas* e *O menino e o mundo.* A programação incluiu ainda 04 curtas-metragens de diferentes países. Público: 367 pessoas.

Eventos Cinematográficos e Culturais e Sessões Especiais

Além das mostras, a Cinemateca Brasileira realizou 23 eventos cinematográficos e culturais ao longo do ano, por meio de parcerias com produtoras, diretores, associações e instituições públicas e privadas. O objetivo foi diversificar a programação, atraindo perfis diversos de público. O público total foi de 8.544 pessoas. Destaque para o Programa de Pré-Estreias, com a exibição de filmes brasileiros contemporâneos, fortalecendo o relacionamento da Cinemateca com os novos realizadores, produtores e distribuidores nacionais. Ocorreram também feiras culturais em ações voltadas à promoção da economia criativa.

Semana ABC e Premiação (25 a 28 de maio)

Público: 1.780 (presencial) e 1.581 (online).

Pré-lançamento do documentário *Inspira*, de Patrícia Travassos (06 de junho)

Público: 210 espectadores.

Pré-estreia do documentário *Concertando o choro,* de Adilson Ruiz (08 de junho

Público: 68 pessoas.

Abertura do Festival Varilux de Cinema Francês (22 de junho)

Público: 197 espectadores.

Prêmio ABRA – Associação Brasileira de Autores Roteiristas (14 de julho)

Público: 290 pessoas.

Evento ABRADEP – Projeto Memória do Direito Eleitoral Brasileiro (03 de agosto)

Público: 114 pessoas.

8ª Jornada do Patrimônio – Projeto Jovens Curadores (21 de agosto)

Público: 70 pessoas.

Programa Sessão Curta Cinemateca (26 e 31 de agosto, 28 de setembro e 30 de novembro)

Público: 294 espectadores.

Programa Sessão ABC (14 de setembro e 23 de novembro)

Público: 46 pessoas.

Pré-estreia *Escasso – um melodrama decolonial*, de Clara Anastácia e Gabriela Gaia Meirelles (21 de setembro)

Público: 47 pessoas.

Masterclass Sobre Amor e Traição – verdades e mentiras ocultas no drama israelense, com Yoav Shutan-Goshen (09 de outubro)

Público: 09 pessoas.

Seminário de 25 Anos da Associação Cidade Escola Aprendiz (11 de outubro)

Público: 200 pessoas.

Sessão Especial 100 anos de Nosferatu (13 de outubro)

Público: 287 espectadores.

Home Movie Day Online (15 de outubro a 31 de dezembro)

Público: 117 visualizações.

Projeto Paradiso (21 de outubro)

Público: 110 pessoas.

XXV Encontro da SOCINE (08 de novembro)

Público: 282 pessoas.

Pré-estreia do documentário *O SKT me levou*, de Lecuk Ishida (09 de novembro)

Público: 227 pessoas.

Pré-estreia do documentário *Inovar é um parto*, de Patricia Travassos (16 de novembro)

Público: 250 pessoas.

Oficina 1666 – Intervenção em película 16mm (19 e 20 de novembro)

Público: 20 pessoas.

BrLab 2022 – Workshops, debates e exibições (21 a 26 de novembro)

Público: 93 pessoas.

Sessão Especial *A catástrofe (Das Unheil)*, de Peter Fleishmann, em homenagem ao fotógrafo Dib Lutfi (27 de novembro)

Público: 47 pessoas.

Festival Piauí de Jornalismo 2022 (03 e 04 de dezembro)

Público: 2.203 pessoas.

Formatura do Instituto Criar (12 de dezembro)

Público: 200 pessoas.

Feiras culturais

Foram feitas parcerias para realização de eventos voltados à promoção da economia criativa – artesanato, moda, gastronomia, entre outros. Os resultados de público foram muito satisfatórios (cerca de 23.000 pessoas), atraindo diversos perfis de visitantes para a Cinemateca Brasileira.

1º Festival Jardim Secreto (10 e 11 de setembro)

Público rotativo: 10.278 pessoas.

1ª Feira do Sabor Nacional (15 e 16 de outubro)

Público rotativo: 5.168 pessoas.

2º Festival Jardim Secreto (10 e 11 de dezembro)

Público rotativo: 7.569 pessoas.

INDICADOR 11 – ATUALIZAÇÃO DAS BASES DE DADOS DE ACESSO PÚBLICO PELA INTERNET

A partir das atividades de catalogação de obras/materiais audiovisuais e de documentos, foram feitas **16 atualizações** em 06 catálogos online e no Banco de Conteúdos Culturais. Essas atualizações contemplam inserção de novos registros catalográficos, bem como correções e ampliações em registros pré-existentes, a partir de demandas internas de pesquisa e contribuições de usuários externos.

Catálogos de referência

Catálogo da Biblioteca

Recebeu 04 atualizações (662 novos registros e correções e ampliações), entre abril e dezembro, totalizando 57.083 registros catalográficos. Foi acessado por 1.301 usuários, em 1.777 sessões com 8.575 visualizações de páginas.

Base de dados de Periódicos

Recebeu 02 atualizações (39 novos registros e correções e ampliações), entre abril e dezembro, totalizando 2.297 registros. Ao longo do ano, teve 536 acessos, em 589 sessões com 1.628 visualizações de páginas.

Filmografia Brasileira

Recebeu 05 atualizações (1.831 novos registros e correções e ampliações), entre abril e dezembro, totalizando 52.690 registros de obras audiovisuais. Em 2022, teve 142.686 acessos, em 180.267 sessões com 327.504 visualizações de páginas.

Base de materiais audiovisuais da Biblioteca

Recebeu 01 atualização (correções e ampliações) em dezembro, totalizando 14.034 registros. Foi acessada por 1.285 usuários, em 1.613 sessões com 7.077 visualizações de páginas.

Catálogo do arquivo Glauber Rocha

Recebeu 01 atualização (18 novos registros e correções e ampliações) em dezembro, totalizando 1.961 registros. Foi acessado por 265 usuários, em 316 sessões com 794 visualizações de páginas.

Catálogo do arquivo Paulo Emílio Sales Gomes

Recebeu 01 atualização (06 novos registros e correções e ampliações) em dezembro, totalizando 8.749 registros. Foi acessado por 265 usuários, em 501 sessões com 1.971 visualizações de páginas.

Banco de Conteúdos Culturais

Recebeu 02 atualizações (3.364 novos conteúdos digitais e registros catalográficos), entre abril e dezembro, com 3.364 novos conteúdos (fotos e filmes). Ao longo do ano, foi acessado por 31.218 usuários, em 44.988 sessões com 375.400 visualizações de páginas.

Os números mais expressivos são do BCC, que oferece conteúdos digitais de fotografias, filmes, cartazes, textos e coleções especiais. Os demais catálogos, contudo, permitem que os consulentes façam uma pesquisa prévia, com vistas a selecionar os materiais de interesse para sua consulta local ou para atendimento remoto, através de serviços de digitalização e licenciamento.

INDICADOR 12 – PUBLICAÇÃO DE CONTEÚDOS AUDIOVISUAIS E DOCUMENTAIS NO BANCO DE CONTEÚDOS CULTURAIS (BCC)

A atualização do Banco de Conteúdos Culturais (BCC) está diretamente relacionada à capacidade operacional dos núcleos de digitalização e catalogação do Centro de Documentação e Pesquisa e do Laboratório de Imagem e Som.

Em 2022, tendo em vista as prioridades de investimentos na melhoria da infraestrutura do Data Center da Cinemateca (servidores e storages defasados tecnicamente), não foi possível alocar recursos para o aprimoramento da plataforma BCC, como o desenvolvimento de novas funcionalidades para visualização, pesquisa e relacionamento entre os conteúdos e coleções, melhorias na arquitetura do site e criação de versão *mobile*.

Ao todo, foram publicados **3.364 novos conteúdos digitais**, a saber:

- Cópia do documentário em longa-metragem *A Sociedade Anonyma Fabrica Votorantim* (1922).
- 47 filmes documentais de curta-metragem da série *Veja O Brasil*, produzida pelo pesquisador Alceu Maynard de Araújo, escritor e estudioso da cultura popular brasileira, para a extinta TV TUPI.
- 3.316 fotografias de retratos de personalidades do Cinema Brasileiro, provenientes de dossiês e do Arquivo do crítico Pedro Lima. Entre as personalidades, estão: Alberto Cavalcanti, Eva Nil, Humberto Mauro, Alberto Ruschel, Oscarito, Wilson Grey, Ankito, Gilda de Abreu, Maria Amaro, Nita Ney, Mario Peixoto, Gentil Roiz, Leon Hirszman, Gilberto Rossi, Carmen Miranda, Grande Otelo, Doris Monteiro, José Mojica Marins (Zé do Caixão), Eliana Macedo, Eva Wilma, Ary Severo, Ilka Soares, Carmen Santos, Ruth de Souza, Vanja Orico, José Medina, Amácio Mazzaropi, Rodolfo Mayer, Odete Lara, Eliane Lage, Dercy Gonçalves, Aurora Duarte, Benedito Junqueira Duarte, Adolfo Celi, Paulo Autran, Tônia Carrero, Zezé Macedo, Ana Esmeralda, Jardel Filho, Diva Tosca, Fada Santoro e Agnes Fontoura.

INDICADOR 13 – ATENDIMENTO DE USUÁRIOS (LOCAL E REMOTAMENTE)

Refere-se ao processamento de solicitações de pesquisadores, depositantes, realizadores, produtores e outras pessoas físicas ou jurídicas, interessados em serviços relacionados ao acervo da Cinemateca Brasileira, bem como aos atendimentos presenciais da Biblioteca do Centro de Documentação e Pesquisa Paulo Emílio Sales Gomes. Ao todo, foram realizados **1.440 atendimentos**.

Os serviços oferecidos incluem o acesso a materiais do acervo fílmico e não fílmico, licenciamento de obras, processamento de materiais ou informações, entre outros. Cada solicitação pode abranger uma ou várias obras e todas demandam ações diversas das equipes da área técnica.

Em 2022, foram processadas 879 solicitações, de 634 solicitantes únicos. Deste total, 11 solicitações dizem respeito a atendimentos não concluídos em anos anteriores à gestão da SAC e que foram reencaminhadas pelos solicitantes.

Além das demandas específicas sobre o acervo, o núcleo oferece suporte a outros requerimentos, sobretudo de informações gerais sobre a Cinemateca (211 solicitações).

A Biblioteca retomou o atendimento aos pesquisadores em meados de março. Anteriormente, não havia condições técnicas, especialmente pelas dificuldades de acesso à rede interna e à internet. Foram realizados 561 atendimentos presenciais.

Resumo Núcleo Atendimento				
Tipo de Atendimento	**Solicitações[1]**	**Encerradas[2]**	**Em andamento[3]**	**Entregas efetivas[4]**
Acesso ao acervo fílmico	294	245	49	56
Acesso ao acervo não fílmico	42	35	7	13
Licenciamento acervo fílmico	39	34	5	24
Licenciamento acervo não fílmico	12	10	2	2
Processamento de acervos de terceiros	11	9	2	0
Informações sobre o acervo em geral	82	60	22	60
Informações sobre o acervo para depositantes	206	67	139	67
Informações sobre o acervo para novas produções	18	18	0	18
Pesquisa de imagem	118	118	0	118
Doação e depósito de acervo	46	40	6	24
Reabertura de solicitações	11	9	2	3
TOTAIS	**879**	**645**	**234**	**385**

Notas:

1. Número total de solicitações processadas (tickets).

2. Solicitações encerradas – entrega efetiva, desistência do solicitante ou não possibilidade de atendimento da demanda.

3. Em andamento em 2023.

4. Entregas efetivas de acordo com a demanda do solicitante.

Demais realizações relacionadas ao Macroprocesso 2

Manutenção das salas de cinema

Durante o primeiro quadrimestre, as ações de difusão concentraram-se no planejamento de programações futuras, na produção de mostras online e no diagnóstico para medidas emergenciais nas cabines de projeção, que levou à aquisição de projetor DCP 2K usado, uma vez que não foi possível recuperar o equipamento anterior dos danos sofridos entre 2020 e 2021.

Em maio, a Cinemateca retomou a programação regular, com sessões gratuitas a toda a população. No mesmo período, foi aprovado junto ao Instituto Cultural Vale o projeto Recuperação Emergencial das Salas de Cinema, o que permitiu ao longo do ano a atualização técnica nos três espaços de exibição da Cinemateca – Sala Oscarito, Sala Grande Otelo e Área Externa, que estavam há mais de uma década sem investimentos. Foi possível, entre outras ações, realizar a aquisição de novos computadores e equipamentos de som e a substituição das telas de projeção, aprimorando, assim, as condições técnicas de exibição audiovisual.

MACROPROCESSO 3: PESQUISA, TECNOLOGIA, COMUNICAÇÃO E EDUCAÇÃO

Considerando as limitações do início da gestão e o conjunto complexo de prioridades sobre o acervo, as ações do Macroprocesso 3 focaram nos eixos de Comunicação e Educação.

No mesmo período, o site da Cinemateca foi retomado parcialmente. Uma versão temporária foi disponibilizada para publicação de informações administrativas, em atendimento a cláusulas do Contrato de Gestão. O projeto seguiu com a reestruturação das páginas e desenvolvimento de identidade visual. O site anterior não pode ser aproveitado, pois seu acesso foi negado pela organização social que administrava a Cinemateca, anteriormente. O novo site foi lançado em janeiro de 2023.

Para o exercício de 2023, o macroprocesso contará com 03 indicadores, a partir da separação das ações previstas no atual Indicador 14.

INDICADOR 14 – ORGANIZAÇÃO DE CURSOS, PALESTRAS, AÇÕES EDUCATIVAS, PUBLICAÇÕES TÉCNICAS E CULTURAIS (IMPRESSAS OU DIGITAIS), CAMPANHAS DE DIVULGAÇÃO, OU OUTROS EVENTOS DE FORMAÇÃO/COMUNICAÇÃO

Campanha de Comunicação e Assessoria de Imprensa (01 Projeto de Comunicação)

Foi com grande dificuldade que a SAC conseguiu retomar o acesso às redes sociais da Cinemateca, cujas senhas não foram disponibilizadas pela administradora anterior. A partir do final de janeiro, os logins foram reavidos e, então, prosseguiu-se com o planejamento de comunicação para as ações do Contrato de Gestão, com vistas à divulgação e promoção da Cinemateca, do acervo e das ações de programação.

O núcleo de comunicação interna foi estabelecido para atuar em conjunto com a assessoria de imprensa especializada, responsável por gerenciar as pautas junto a veículos de comunicação. Este trabalho tem sido fundamental para garantir a qualidade das informações veiculadas sobre o processo de retomada da Cinemateca,

além de divulgar os resultados da atual gestão. Em 2022, foram 2.812 inserções na mídia, com valoração total de R$ 438.567.212,71

Ao longo do ano, a comunicação se engajou em restabelecer uma estratégia para as redes sociais, utilizando-se do Instagram, Facebook e Twitter para divulgação do trabalho da Cinemateca e sobretudo da programação de filmes. Para cada rede social, foram produzidas 212 postagens. O alcance de público e engajamento aumentou a cada mês, sem o uso de postagens impulsionadas por anúncios.

Encerrou-se o ano com quase 50 mil seguidores no Twitter, mais de 90 mil no Instagram e cerca de 130 mil no Facebook. A estratégia de comunicação nas redes sociais também se modificou durante o ano, principalmente devido à reabertura da Cinemateca no primeiro semestre.

No primeiro quadrimestre de 2022, momento em que a Cinemateca ainda estava fechada ao público, foram executadas pautas sobre o acervo da instituição e sua retomada.

No Instagram foram feitas 19 publicações durante o período de 21/01/2022 a 04/04/2022, que originaram um total de 17.661 curtidas e 533 comentários. As curtidas totais tiveram uma diferença de 100% em comparação com o período anterior. Os comentários tiveram igual diferença comparados ao mesmo período.

A página do Facebook originou, no mesmo período, 309.517 impressões de página sem impulsionamentos pagos. As impressões de página tiveram uma diferença de 1.849,47% em comparação com o período anterior. A página possuía no final do período analisado um total de 134.646 curtidas sendo que 913 novas curtidas foram adquiridas durante o primeiro quadrimestre. O número de fãs online que viram qualquer publicação no Facebook em determinado dia é de 107.050. Em comparação com o período anterior, a quantidade de novas curtidas teve uma diferença de 73.24%.

A partir de maio, a pauta voltou-se, sobretudo, para a reabertura da Cinemateca e divulgação da programação de filmes. Foram feitas, então, 33 publicações no Instagram, que originaram um total de 33.104 curtidas e 433 comentários. As publicações alcançaram 85.252 contas, número 55,7% maior do que nos dois meses anteriores. Nesse período, foi alcançada a marca de 83.308 seguidores.

A página do Facebook teve 137.312 impressões de página, sem impulsionamentos pagos. Foi alcançada a marca de 138.034 curtidas na página.

No Twitter, o perfil da Cinemateca publicou 175 tweets, alcançando 236.000 impressões, 44.400 visitas ao perfil, 265 menções e 1.730 novos seguidores.

No segundo semestre, a estratégia teve foco maior na divulgação da programação de filmes, e em eventuais postagens de notas de serviços da instituição e de falecimento de personalidades do cinema e do audiovisual.

No Instagram, foi alcançada a marca de 90 mil seguidores em novembro. O semestre começou com 26 publicações em julho, resultando em 11.503 curtidas.

A partir de agosto, foi feito um acompanhamento mensal do alcance dos posts no Instagram, ou seja, o número de contas que viram ao menos um post da página. Em todos os meses, foram registrados aumentos nesta métrica. Os alcances variaram da seguinte maneira:

- 23/08 a 21/09: foram 47.444 contas alcançadas, das quais 6.196 são não seguidores. O alcance aumentou 99,4% em relação ao período anterior.
- 22/09 a 21/10: foram 54.091 contas alcançadas, das quais 10,5 mil são não seguidores. O alcance aumentou 14% em relação ao período anterior.
- 22/10 a 20/11: foram 46,3 mil contas alcançadas, das quais 5.253 são não seguidores. O alcance diminuiu 14,3% em relação ao período anterior.

O perfil no Instagram fechou o ano com 34 publicações em dezembro, resultando em 11.444 curtidas.

No Facebook, foram 155 publicações, registrando um aumento de 162,7% em relação ao primeiro semestre. O alcance total nos seis meses foi de 147.600 contas, com 6.375 visitas à página e 987 novos seguidores.

No Twitter, as postagens geraram uma média de alcance de 91,4 mil contas por mês. Também foi registrada uma média de 532 novos seguidores por mês.

Eventos de Formação – Treinamentos internos (05 eventos)

Treinamento sobre nitratos

Em março, foram realizados 02 treinamentos para a equipe técnica e para os brigadistas, sobre as características físico-químicas da película em suporte de nitrato de celulose e os procedimentos utilizados em caso de incêndio provocado por autocombustão.

Treinamento de Recursos Humanos

A gerência de RH, no dia 20 de abril, organizou 01 treinamento com gestores e colaboradores, para a apresentação do manual do cartão de ponto e da política de banco de horas e benefícios.

Formação de Brigada de Incêndio

Grupo formado por funcionários SAC e terceirizados, credenciados de forma voluntária, para participação em ações de combate a incêndio, evacuação de edificações, medidas preventivas, verificação de extintores, saídas de emergência, hidrantes, entre outras. Ao todo 20 funcionários participaram do treinamento realizado em maio.

História da Cinemateca Brasileira

Em 12 de dezembro, o professor e presidente do Conselho de Administração Carlos Augusto Calil deu uma palestra para 60 funcionários sobre a história da Cinemateca Brasileira.

Eventos de formação ao público em geral (50 eventos e 4.951 beneficiados)

Workshop PAS – Produire au Sud (18 de abril)

Público: 23 pessoas

O Cinema Sem Medo de Mojica – Debate (14 de maio)

Público: 110 pessoas

Semana ABC: Diálogo para um melhor som: Produção, Captação e Pós (25 de maio)

Público presencial: 80 pessoas | Público online: 1.125 pessoas

Semana ABC: Cinema na arte contemporânea (25 de maio)

Público presencial: 110 pessoas | Público online: 672 pessoas

Semana ABC: Apresentação Arri: Diferenças e Desafios entre S35 e Largi Format na filmagem (25 de maio)

Público presencial: 245 pessoas | Público online: 628 pessoas

Semana ABC: Transgredir e criar. A importância na pesquisa criativa para a obra cinematográfica (25 de maio)

Público presencial: 118 pessoas | Público online: 57 pessoas

Semana ABC: Masterclass Felafc: Método de Análise da Imagem Cinematográfica, por Afonso Beato (25 de maio)

Público online: 1.302 pessoas

Semana ABC: Inserção e Diversidade no Mercado Audiovisual: Inovação Inclusiva (26 de maio)

Público presencial: 96 pessoas | Público online: 383 pessoas

Semana ABC: Coloristas no Brasil – Desafios, Oportunidades e Criatividade (26 de maio)

Público presencial: 156 pessoas | Público online: 2.162 pessoas

Semana ABC: Apresentação Canon: HDR Soluções Técnicas e Possibilidades Estéticas (26 de maio)

Público presencial: 206 pessoas | Público online: 536 pessoas

Semana ABC: Transcriações Artísticas e Poéticas com a Direção de Arte (26 de maio)

Público presencial: 160 pessoas | Público online: 420 pessoas

Semana ABC: Masterclass: La Construcción de la Imagen Cinematográfica, por Micaela Cajahuaringa (26 de maio)

Público online: 279 pessoas

Semana ABC: As Realidades da e do Profissional do Audiovisual (27 de maio)

Público presencial: 90 pessoas | Público online: 399 pessoas

Semana ABC: A Montagem Compartilhada (27 de maio)

Público presencial: 91 pessoas | Público online: 807 pessoas

Semana ABC: Apresentação Zeiss: Arte em Movimento (27 de maio)

Público presencial: 108 pessoas | Público online: 270 pessoas

Semana ABC: O Cinema de Maryse Alberti (27 de maio)

Público presencial: 110 pessoas | Público online: 143 pessoas

Mostra 100 Anos de Alain Resnais: Palestra Prof. Cristian Borges, da ECA-USP (04 de junho)

Público: 32 pessoas

Mostra SAC – Espetáculo, Polêmica e Cultura: Mesa A Construção Da Cinefilia em São Paulo, com Prof. Carlos Augusto Calil e o escritor Ignácio de Loyola Brandão (03 de julho)

Público: 44 pessoas

Mostra SAC – Espetáculo, Polêmica e Cultura: Mesa Restauro de *Deus e o Diabo Na Terra do Sol*

Público: 138 pessoas

Mostra SAC – Espetáculo, Polêmica e Cultura: Palestra História do Conceito de Cinema de Arte, com Prof. Ismail Xavier – ECA/USP (08 de julho)

Público: 55 pessoas

Mostra Meu primeiro longa: Debate com os realizadores (23 de julho)

Público: 17 pessoas

11ª Mostra Ecofalante de Cinema: Debate com a cineasta francesa e poeta Sarah Maldoror (06 de agosto)

Público: 29 pessoas

Mostra professor Richard Peña e o cinema iídiche: Palestra (02 de setembro)

Público: 14 pessoas

Sessão ABC – *As verdades*, de José Eduardo Belmonte: Debate com Daniela Aun Rafael Farinas, Marcelo Corpanni, José Eduardo Belmonte e Ana Mara Abreu (14 de setembro)

Público: 30 pessoas

Pré-estreia *Escasso, um melodrama decolonial*: Debate (21 de setembro)

Público: 47 pessoas

Masterclass Yoav Shutan-Goshen (09 de outubro)

Público: 09 pessoas

46ª Mostra Internacional de Cinema em São Paulo: Encontro de Ideias Audiovisuais (26 de outubro)

Público: 89 pessoas

46ª Mostra Internacional de Cinema em São Paulo: Perspectiva para o Cinema Iberoamericano (26 de outubro)

Público: 42 pessoas

46ª Mostra Internacional de Cinema em São Paulo: Encontro com Alex Braga (27 de outubro)

Público: 37 pessoas

46ª Mostra Internacional de Cinema em São Paulo: SPCine (27 de outubro)

Público: 47 pessoas

46ª Mostra Internacional de Cinema em São Paulo: Barry Company (27 de outubro)

Público: 43 pessoas

46ª Mostra Internacional de Cinema em São Paulo: Vivo On – Coração de Selva (27 de outubro)

Público: 40 pessoas

46ª Mostra Internacional de Cinema em São Paulo: Entre fronteiras (27 de outubro)

Público: 25 pessoas

46ª Mostra Internacional de Cinema em São Paulo: Mixer – assistir em casa ou ir ao cinema? (27 de outubro)

Público: 72 pessoas

46ª Mostra Internacional de Cinema em São Paulo: Telecine: gerações e emoções (27 de outubro)

Público: 61 pessoas

46ª Mostra Internacional de Cinema em São Paulo: O ensino de cinema no novo mercado audiovisual (28 de outubro)

Público: 22 pessoas

46ª Mostra Internacional de Cinema em São Paulo: INAP: Instituto Nacional de Audiovisual Paraguaio (28 de outubro)

Público: 13 pessoas

46ª Mostra Internacional de Cinema em São Paulo: O cinema brasileiro no mundo (28 de outubro)

Público: 30 pessoas

46ª Mostra Internacional de Cinema em São Paulo: Executivo criativo: qual a importância desse profissional? (28 de outubro)

Público: 107 pessoas

46ª Mostra Internacional de Cinema em São Paulo: Poderia o filme *Parasita* ter sido produzido no Brasil? (28 de outubro)

Público: 107 pessoas

46ª Mostra Internacional de Cinema em São Paulo: Igualdade de gênero no setor audiovisual (28 de outubro)

Público: 107 pessoas

46ª Mostra Internacional de Cinema em São Paulo: Janelas em revolução (28 de outubro)

Público: 107 pessoas

46ª Mostra Internacional de Cinema em São Paulo: Mapeamento do ecossistema XR no Brasil (29 de outubro)

Público: 24 pessoas

46ª Mostra Internacional de Cinema em São Paulo: Legislação cultural – presente e futuro (29 de outubro)

Público: 31 pessoas

46ª Mostra Internacional de Cinema em São Paulo: O livro que virou filme e o filme que virou livro (29 de outubro)

Público: 105 pessoas

46ª Mostra Internacional de Cinema em São Paulo: Pitching da palavra à imagem (29 de outubro)

Público: 41 pessoas

46ª Mostra Internacional de Cinema em São Paulo: Direitos de Propriedade: A nova frente de batalha do audiovisual (29 de outubro)

Público: 52 pessoas

Mostra 1972 – 50 anos depois: Debate com Lauro Escorel, Kate Hansen e Marcos Napolitano e Paulo Sacramento (19 de novembro)

Público: 14 pessoas

Oficina – 1666, intervenção em película

Público: 20 pessoas

Sessão ABC – *Doutor Gama*, de Jeferson De: Debate com Cristiane Arenas, Cristiano Conceição, Nicolau Saldanha, Rô Nascimento, Luciano Foca e Cesar Ishikawa. (23 de novembro)

Público: 16 pessoas

Visitas educativas para grupos (15 visitas)

Ao longo do ano, houve 65 solicitações de escolas e outras instituições educativas e culturais públicas e privadas, das quais 15 foram atendidas, com um total de 385 pessoas (ocorreram muitas desistências de visitas agendadas por parte das escolas por conta da falta de transporte).

Ainda, no âmbito de projetos educativos, foi realizada uma parceria com o Centro de Mídias da Secretaria Estadual de Cultura de São Paulo. Foram gravadas 5 aulas com professores do Ensino Médio da rede entrevistando técnicos da Cinemateca Brasileira. O material será transmitido pelo Centro de Mídias, em seus canais, atingindo cerca de 2,5 milhões de alunos, além da distribuição para TV Educação, TV Univesp e Youtube.

Visitas técnicas (12 visitas)

Ao longo do ano, houve 16 solicitações de visitas técnicas, das quais 12 se concretizaram, totalizando um público de 124 pessoas. Os grupos foram recebidos pelas diferentes equipes técnicas, que apresentaram seus trabalhos e o acervo.

Publicações (01 livro)

Em junho, foi finalizada a edição de *Alfredo dos Anjos: viajante e cineasta luso-brasileiro*, de Jair Leal Piantino (ex-funcionário aposentado da Cinemateca Brasileira). O livro foi publicado através de uma parceria com a Editora Unesp (Selo Cultura Acadêmica).

MACROPROCESSO 4: GESTÃO DE ATIVOS E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

O Macroprocesso refere-se à gestão de todos os fluxos e processos que integram a administração – estruturação e organização da gestão, elaboração de regimentos, regulamentos, desenvolvimento organizacional, gestão de bens móveis e imóveis, gestão administrativa e financeira, controle e avaliação de processos, estabelecimento de parcerias.

A seguir, são apresentados os resultados para os Indicadores pactuados, bem como para os demais núcleos envolvidos na Gestão de Ativos e Desenvolvimento Organizacional.

INDICADOR 15 – FORMALIZAÇÃO DE PARCERIA – CONVÊNIOS, PARCERIAS, COOPERAÇÕES TÉCNICAS – COM ENTIDADES E INSTITUIÇÕES PÚBLICAS OU PRIVADAS, NACIONAIS OU ESTRANGEIRAS.

Foram firmados 57 contratos de parcerias, que viabilizaram, entre outros, ações de programação, formação cultural, feiras de cultura, cinema e economia criativa, e projetos especiais complementares.

Nome do Convênio / Parceiro	Objeto do Convênio / Parceria
Tech Brasil Comércio e Serviços de Informática ltda	Parceira na aquisição de softwares com até 90% de descontos.
Consulado Geral da França no Rio de Janeiro	Lançamento Workshop Internacional de Coprodução – Produire au sud.
Associação Brasileira de Cinematografia	Realização da Semana ABC e Premiação
Vale S.A. e Instituto Cultural Vale	Patrocínio pecuniário ao Projeto Recuperação emergencial das salas de cinema da Cinemateca Brasileira
Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo (SPCine)	Projeto Ações emergenciais de manutenção e segurança predial na sede da Cinemateca Brasileira.
Fundação Itaú para a Educação e Cultura	Parceria para a Plataforma IC Play.

Nome do Convênio / Parceiro	Objeto do Convênio / Parceria
Prosa Press Produções Ltda.	Evento de Pré-lançamento do filme *Inspira*.
Studio Ar Musical Audiovisual Ltda.	Sessão do filme *Concertando o Choro*.
In Brasil Produção Cultural Ltda.	Realização do Festival In-Edit Brasil 2022.
Bonfilm Produção e Distribuição Audiovisual Ltda.	Evento Festival Varilux de Cinema Francês 2022 – Abertura.
Bonfilm Produção e Distribuição Audiovisual Ltda.	Festival Varilux de Cinema Francês 2022 – Repescagem de filmes.
Fundação Itaú para a Educação e Cultura	Licenciamento de filmes para a Plataforma IC Play.
Instituto Italiano de Cultura	Apoio à Mostra SAC – Espetáculo, Polêmica e Cultura.
Fundação Itaú para a Educação e Cultura	Licenciamento de filmes da Vera Cruz para a Plataforma IC Play.
Casa Sanguszko de Cultura Polonesa	Apoio à Mostra SAC – Espetáculo, Polêmica e Cultura.
Ignácio de Loyola Lopes Brandão	Palestra A Construção da Cinefilia em São Paulo.
Metrópoles Produções Áudio Visuais.	Gravação da mesa Restauro de Deus e o Diabo na Terra do Sol: Debate e Apresentação.
Instituto Ecobairro Brasil	Realização do evento Economia Circular das Múltiplas Experiências Relacionadas à Compostagem Comunitária.
ABRA – Associação Brasileira de Autores Roteiristas	Realização do evento 6º Prêmio Abra de Roteiro.
ABRADEP – Academia Brasileira de Direito Eleitoral e Político	Realização do evento Projeto: Memória do Direito Eleitoral Brasileiro – História Audiovisual.
CINUSP Paulo Emílio	Parceria para ações de difusão e formação.
Ecofalante	Realização da 11ª Mostra Ecofalante de Cinema.
Vale S.A. e Instituto Cultural Vale	Patrocínio pecuniário ao Projeto Nitratos da Cinemateca Brasileira – Preservação e Acesso.
Associação Cultural Kinoforum	Realização do 33º Festival Internacional de curtas de São Paulo - Curta Kinoforum.
Maya Bem Avran	Parceria para comida Judaica na Mostra de Cinema Ídiche.

Nome do Convênio / Parceiro	Objeto do Convênio / Parceria
Tomates Verdes Fritos Centro Cultural	Realização da 1ª Edição Jardim Secreto.
Fomo Filmes	Pré-Estreia de Escasso - *Um melodrama decolonial* e debate sobre cinema e decolonialidade.
Carla Cristina Vicente (Ateliê Papo e Panela)	Parceria para o Programa de Amigos.
Daniela de Oliveira Cyrino Guariba	Realização do Evento SP Food.
Consulado-Geral de Israel em São Paulo	Realização da masterclass com roteirista e dramaturgo Yoav Shutan-Goshen.
Museu de Arte Moderna de São Paulo – MAM	Parceria para o Programa de Amigos.
A Casa Cultura Francesa – Aliança Francesa	Parceria para o Programa de Amigos.
Associação Pinacoteca Arte e Cultura	Parceria para o Programa de Amigos.
Capim Restaurante e Eventos	Parceria para o Programa de Amigos.
Mostra de Cinema, Cultura e Eventos	Realização da 46ª Mostra Internacional de Cinema de São Paulo.
Associação Cidade Escola Aprendiz	Realização do Seminário de 25 anos Associação Cidade Escola Aprendiz.
Goethe-Institut São Paulo Centro Cultural Brasil Alemanha	Realização da sessão 100 anos de Nosferatu - Sessão Dupla.
Claudia Noely Domingues de Castro Mello	Realização da 1ª Edição Sabor Nacional.
Instituto Olga Rabionovich	Realização do Encontro Rede Paradiso de Talentos.
Bobó Filmes	Pré Estreia O Skate me Levou.
Associação Brasileira de Cinematografia	Realização das Sessões ABC.
ID Brasil – Cultura, Educação e Esporte – Museu do Futebol	Parceria para o Programa de Amigos.
Editora Alvinegra	Realização do Festival Revista Piauí.
Klaxon Cultura Audiovisual	Realização do evento Brlab.
Associação Museu de Arte Sacra de São Paulo	Parceria para o Programa de Amigos.

Nome do Convênio / Parceiro	Objeto do Convênio / Parceria
Sociedade Brasileira de Estudos de Cinema – Socine	Realização do evento de abertura do XXV Encontro Socine.
Nayana Ferreira das Neves Santos	Realização do Evento 1666 Festival – Oficina Intervenção em Película.
Tomates Verdes Fritos Centro Cultural	Realização da 2º Edição Festival Jardim Secreto.
Prosa Press Produções Ltda.	Pré Estreia do filme Inovar é um Parto.
ID Brasil – Cultura, Educação e Esporte – Museu da Língua Portuguesa	Parceria para o Programa de Amigos.
União Municipal dos Estudantes Secundaristas - UMES	Realização da 8ª Mostra Mosfilm De Cinema Soviético e Russo.
Shell Brasil Petróleo ltda	Patrocínio do Projeto Nitratos da Cinemateca Brasileira – Preservação e Acesso.
Conexão Cultural Serviços	Realização da Mostra CineFoot.
Instituto Criar de TV e Cinema	Realização do evento Formatura Instituto Criar.
Vitrine Filmes	Realização da Mostra Carta Branca a Luis Fernando Verissimo e o *Clube dos Anjos.*
Prefeitura do Município de São Paulo, por intermédio da Secretaria Municipal de Cultura (subvenção)	Apoio ao desenvolvimento e manutenção das atividades da SAC.
Secretaria de Cultura e Economia Criativa	Patrocínio ao Projeto de Digitalização e Difusão de Coleções Bibliográficas.

Resumo financeiro das parcerias

Área	Transferência de recursos	Valoração total	Total de Parcerias
Administração	0,00	0,00	1
Difusão	237.096,89	1.915.030,09	37
Projeto	18.621.569,59	0,00	6
Eventos	252.715,76	0,00	13
Total	**19.111.382,24**	**1.915.030,09**	
Total Geral	**21.026.412,33**		**57**

INDICADOR 16 – CONCEPÇÃO, FORMATAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS RELACIONADOS À INFRAESTRUTURA, TECNOLOGIA, PRESERVAÇÃO DE ACERVOS, DIFUSÃO CULTURAL, ACESSO E FORMAÇÃO.

Foram formatados e apresentados para patrocinadores públicos e privados **15 projetos** especiais, com vistas ao incremento de ações em todas as áreas da Cinemateca Brasileira – infraestrutura técnica e predial, acervo e difusão. São eles:

Projetos aprovados e finalizados

- **Recuperação emergencial das salas de cinema da Cinemateca Brasileira**
  Obteve patrocínio direto do Instituto Cultural Vale, o que permitiu medidas emergenciais de manutenção e atualização técnica das salas de cinema.

- **Ações emergenciais de manutenção e segurança predial na sede da Cinemateca Brasileira**

  Custeado com recursos das emendas parlamentares de vereadores do Município de São Paulo, que estavam com a SPCine por impossibilidade de uso em 2020, ano em que as emendas foram direcionadas para a Cinemateca. O projeto possibilitou a recuperação emergencial da infraestrutura elétrica (geradores e nobreaks) que atende as áreas técnicas e administrativas; e a adequação das instalações para pleitear o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB), obtido em setembro de 2022.

Projetos aprovados em execução

- **Projeto Audiovisual, História e Preservação: o lugar dos cinejornais e das telerreportagens brasileiros na construção da memória (1946-1974)**

  O Projeto Temático encaminhado à FAPESP em maio, no edital LinCAr, que examinará as representações de eventos históricos e grupos sociais, o imaginário e os discursos culturais e políticos delas recorrentes, a partir da coleção Cine Jornal Informativo (1946-1954), dos cinejornais do Fundo Atlântida (1955-1974) e do Fundo Canal 100 (1959-1974); e das telerreportagens exibidas pela TV TUPI (1950-1974), documentação

pertencente à Cinemateca Brasileira. Sob a responsabilidade do Prof. Dr. Eduardo Victorio Morettin (ECA-USP), a proposta apresenta dois eixos de investigação: audiovisual e história; e preservação audiovisual. Aprovado com início de execução em 2023.

- **Edital PROAC/SP nº 27/2022 – Cinemateca Brasileira – Programa de digitalização e difusão de coleções bibliográficas**

  Implantação de um núcleo de digitalização de coleções da Biblioteca do Centro de Documentação e Pesquisa Paulo Emílio Sales Gomes, que prevê a digitalização de revistas de cinema e folhetos de antigas salas de cinema, para publicação no Banco de Conteúdos Culturais. Aprovado e com execução em andamento.

- **Projeto Nitratos da Cinemateca Brasileira – Preservação e Acesso (Pronac 212939)**

  Ampliação do escopo do projeto para realização de duplicação fotoquímica de obras integrantes da coleção de nitratos, a partir da aquisição de filmes virgens e ampliação da equipe técnica. Captação realizada junto ao Instituto Cultural Vale e Shell do Brasil. Execução em andamento.

- **Vida e movimentos operários no Brasil – Projeto de duplicação fotoquímica e de digitalização de filmes**

  Projeto formatado e apresentado para a Universidade de Stanford – EUA, que prevê a digitalização e restauro digital das obras *Greve* (1979), de João Batista de Andrade, e *A Luta do Povo* (1980), de Renato Tapajós. Aprovado com início de execução em 2023.

Projeto aprovado para captação

- **Cinemateca Brasileira – Preservação de Acervo Audiovisual e Atualização Tecnológica (Pronac 221750)**

  Prevê ações de conservação, digitalização e difusão do Acervo Canal 100, adquirido pelo Ministério da Cultura em 2009, e a aquisição de novos projetores para as salas de exibição da Cinemateca Brasileira. Aprovado para captação.

Projetos não aprovados

- Edital PROAC/SP nº 35/2022 – **Digitalização do Acervo Telejornalístico TV TUPI**.
- Edital PROAC/SP nº 39/2022 – **Mostra Mulheres Negras do Cinema**.
- Edital PROAC/SP nº 40/2022 – **Mostra + Protagonistas queer na melhor idade**.
- Edital PROAC/SP nº 48/2022 – **Cinemateca Brasileira: Acervo, Pesquisa e Produção.**
- ANCINE – **Projeto Preservação dos Arquivos dos Órgãos Extintos do Audiovisual**.
- ANCINE – **Depósito Legal de Obras Audiovisuais**.
- SESC - **Restauração digital dos filmes *Também somos irmãos* (1949) e *Mulher de verdade* (1953-54).**
- SPCINE/Secretaria Municipal de Cultura – **Prospecção, preservação e difusão de acervos audiovisuais.**

INDICADOR 17 – PROGRAMA DE AMIGOS DA CINEMATECA

Foi implementado em abril o Programa de Amigos da Cinemateca, com o objetivo de fortalecer as relações da instituição com sua comunidade e prospectar apoios em prol das atividades do Contrato de Gestão.

Para inaugurar o Programa, e considerando o momento de reestruturação da Cinemateca, optou-se pela fidelização gratuita dos interessados que se cadastrassem até 30 de abril de 2022. O programa teve a adesão de **152 pessoas**.

Ao longo do ano, foram prospectados benefícios junto a entidades culturais e empresas, como desconto em entradas, produtos e serviços. O gerenciamento do Programa é feito pela Evoé, plataforma de financiamento coletivo, e as entidades parceiras são:

- Aliança Francesa
- Editora UBU
- MAM – Museu de Arte Moderna de São Paulo
- Museu da Língua Portuguesa
- Museu de Arte Sacra de São Paulo
- Museu do Futebol
- Pinacoteca de São Paulo – Estação, Luz e Contemporânea
- Restaurante Capim Santo – Unidade Museu da Casa Brasileira

GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

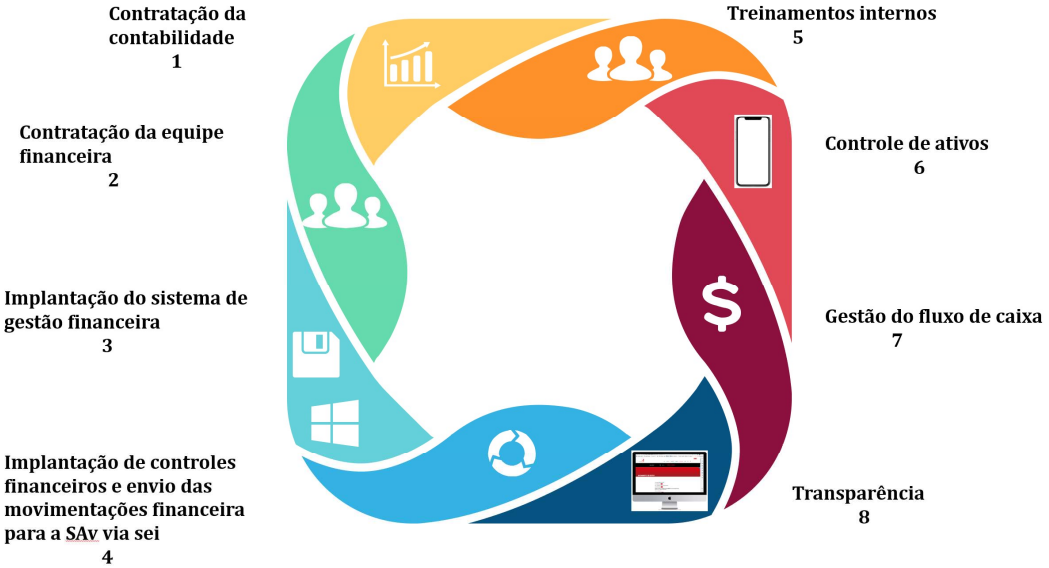
O exercício de 2022 foi marcado por inúmeros desafios, considerando que se tratou do primeiro ano do Contrato de Gestão para administração da Cinemateca Brasileira que, por sua vez, enfrentou muitas dificuldades nos anos anteriores.

A boa execução do orçamento e equilíbrio das contas exigiu atuação atenta e permanente da administração, sobretudo no que se refere à captação de recursos próprios para complementação dos recursos repassados pelo Governo Federal.

Alguns destaques:

- Captação operacional oriunda de eventos privados, serviços e parcerias para programação.
- Investimentos realizados com vistas à obtenção do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros para a sede da Cinemateca, na Vila Clementino.
- Captação dos projetos incentivados e de patrocínio que totalizaram R$ 18.621.570.
- Obtenção das certificações de instituição cultural – Certificado de Reconhecimento de Instituição Cultural (CRIC), Certificado de Regularidade Cadastral de Entidades (CRCE) e Certificado de Regularidade Cadastral Municipal (CRCM) –, o que possibilitou a isenção de impostos sobre doações (ITCMD).
- Conclusão do processo do RADAR – Ambiente de Registro e Rastreamento da Atuação dos Intervenientes Aduaneiros –, que alterou o limite de importação de USD 50.000 para ilimitado. Ação importante para viabilizar a importação de equipamentos.
- Estruturação do departamento administrativo financeiro e implantação de controles internos e procedimentos, tendo como resultado positivo o Parecer sem ressalvas da BDO RCS Auditores Associados sobre as demonstrações contábeis e financeiras.

FLUXO DAS AÇÕES



DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No início de fevereiro de 2022, foi estruturado o departamento de Recursos Humanos, para implantação dos processos e atendimento aos colaboradores. Entre as principais ações desempenhadas, estão:

- Elaboração de manual do cartão de ponto e política de banco de horas.
- Implantação do banco de horas para melhor realização das atividades dos departamentos.
- Parceria com o CIEE para contratação de jovens aprendizes, e com o SESC para benefícios aos colaboradores e seus dependentes.
- Padronização e controle dos processos de RH: admissão, recrutamento, folha de pagamento, entre outros.
- Assinaturas digitais: todos os documentos pertinentes ao departamento de Recursos Humanos são assinados digitalmente.
- Eleição dos representantes de funcionários: divulgação, abertura de inscrição de candidatos, elaboração da cerimônia, convocação, votação, apuração e encerramento.
- Segurança e medicina do trabalho: Elaboração dos laudos do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), do Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) e das Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT).
- Cadastramento no sindicato preponderante SENALBA/SP.
- Elaboração de Política de Treinamento e Desenvolvimento Pessoas, de Programa de Trabalho Voluntário e de Termo de *home office*.

EQUIPE

Departamentos	Tipo de Contratação	Total 1º Semestre	Total 2º Semestre
Diretoria		**3**	**3**
Diretoria-Geral	Estatutária	1	1
Diretoria-Técnica	CLT	1	1
Diretoria-Administrativa e Financeira	CLT	1	1
Área Meio		**17**	**17**
Administrativo	CLT	1	1
Financeiro	CLT	4	4
Recursos Humanos	CLT	2	2
Contratos	CLT	1	1
Infraestrutura	CLT	9	9
Área Meio - Aprendiz		**0**	**1**
Contratos Aprendiz	CLT	0	1
Área Fim		**29**	**37**
Atendimento	CLT	2	2
Laboratório de Imagem e Som	CLT	7	7
Comunicação	CLT	1	1
Captação	CLT	1	1
Preservação de Filmes	CLT	7	12
Difusão	CLT	3	4
Documentação	CLT	8	10
Área Fim - Aprendiz		**1**	**2**
Documentação aprendiz	CLT	1	1
Preservação de Filmes Aprendiz	CLT	0	1
Área Fim - Estagiário		**0**	**2**
Comunicação Estagiários	Estagiário	0	1
Difusão Estagiários	Estagiário	0	1
Total		**50**	**62**

INDICADORES DE RECURSOS HUMANOS

Total de Colaboradores Área Meio/Fim

27% Área Meio

73% Área Fim

Total de Colaboradores por Gênero

47% Masculino

53% Feminino

Média de Idade 39 anos

10 Até 25 anos

7 de 26 a 30 anos

20 de 31 a 40 anos

25 mais de 40 anos

Grau de Escolaridade

2 Doutorado

6 Pós Graduação Completa

35 Graduação Completa

4 Graduação Cursando

14 Ensino médio completo

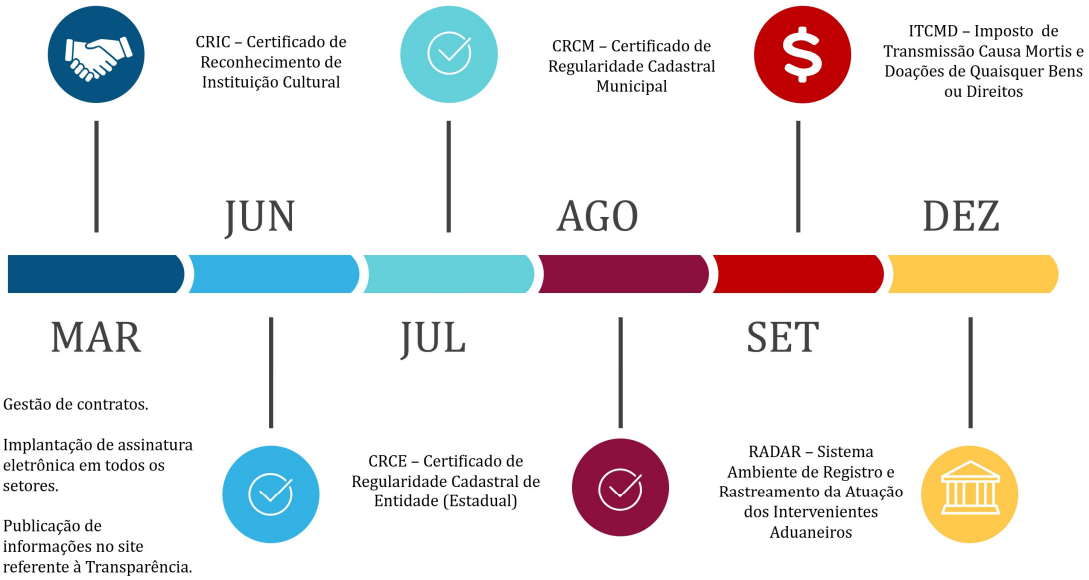
1 Ensino médio incompleto

SETOR DE CONTRATOS

O núcleo foi implantado em março de 2022, com o objetivo de complementar a área administrativa e padronizar os processos de requisição de compras, contratações e institucionais. Entre as principais atividades realizadas, estão:

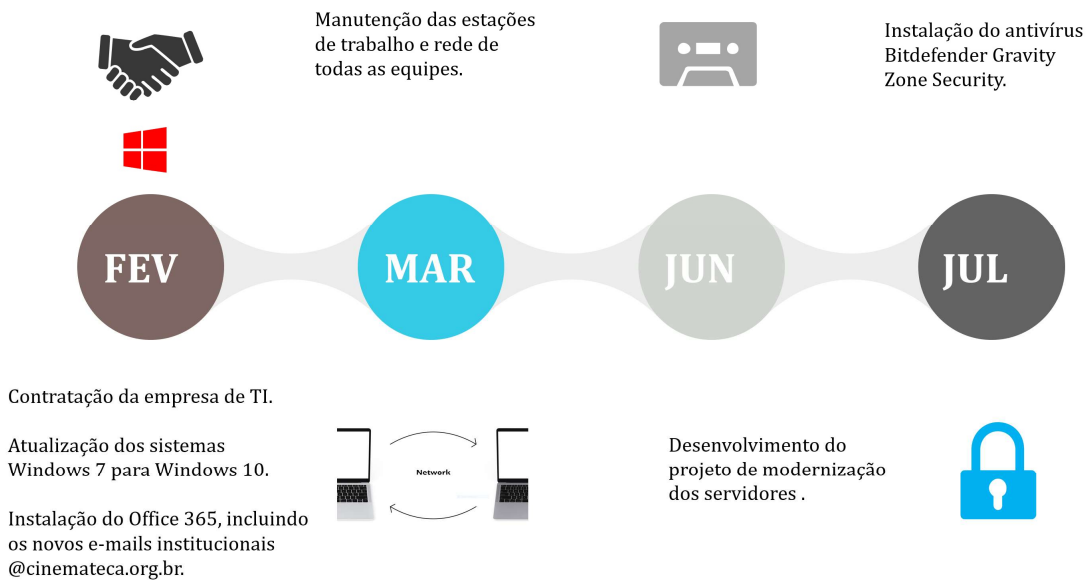
- Implantação de assinatura eletrônica em todos os setores.
- Padronização de todas as Requisições de Compras e Contratações, referentes ao início do Contrato de Gestão, com a análise das certidões, dos processos de cotações, conferência de datas, valores etc.
- Digitalização dos processos finais para a área financeira.
- Publicação de informações de Transparência no site em desenvolvimento da Cinemateca Brasileira.
- Gestão de contratos com prestadores e fornecedores, parcerias, para controle de vencimentos, reajustes e finalização.

Certificações obtidas



TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Após um longo período de negociações, sob o risco de comprometimento das entregas pactuadas, o Ministério do Turismo concedeu a governança da TI da Cinemateca Brasileira para a SAC. Em meados de março, com o apoio da Secretaria Especial da Cultura, foi iniciado um trabalho de transição entre a empresa do Ministério (Hepta) e aquela contratada pela SAC (One It). Foram então realizadas as seguintes atividades:

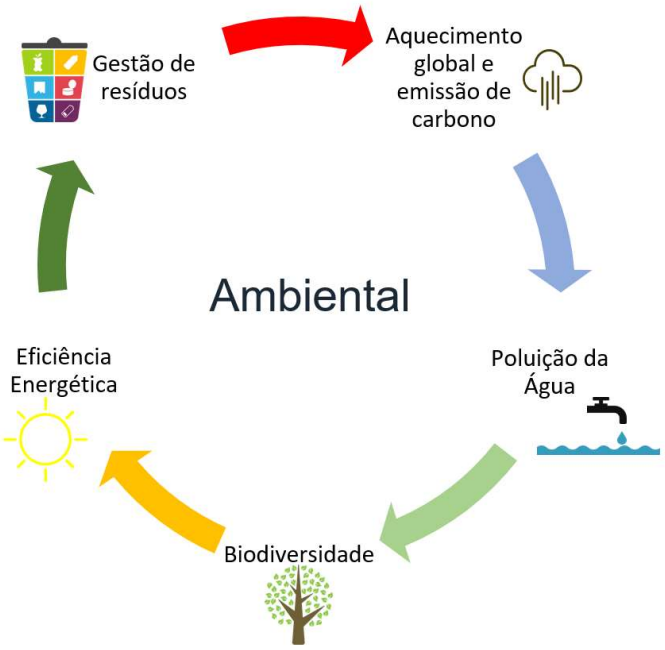


Projeto de Modernização dos servidores

Foram feitas instalações da nova infraestrutura no Data Center (equipamentos da antiga Plataforma de Monitoramento de Acesso Condicionado – MPSEAC), com a formatação dos servidores e storages; validação dos requisitos técnicos; definição de nova arquitetura; atualizações e configurações dos servidores; e instalação do software de backup Veritas Backup Exec 21. A finalização do projeto está prevista para abril de 2023.

ESG - ENVIRONMENTAL, SOCIAL AND GOVERNANCE

Ao longo do ano, a partir dos diagnósticos e investimentos realizados, a Cinemateca logrou algumas ações importantes no que se refere ao ESG (Environmental, Social and Governance), que corresponde à adoção de práticas e medidas ambientais e sociais, bem como Governança da instituição.



Environmental

Ações	**Classificação**
Coleta seletiva para reciclagem e tratamento de resíduos.	Gestão de resíduos
Coleta de lixo orgânico.	Gestão de resíduos
Lixeiras e insumos seletivos.	Gestão de resíduos
Ação de compostagem orgânica com à Associação do bairro Vl. Mariana.	Biodiversidade
Utilização de composto orgânico na jardinagem.	Biodiversidade
Utilização de refletores solares.	Eficiência energética
Instalação de kit pet (sacos biodegradáveis) no jardim da Cinemateca.	Gestão de resíduos
Captação de água do lençol freático para utilização como reuso na Central de Ar-Condicionado e reserva técnica dos hidrantes.	Escassez de água
Limpeza das caixas de gordura e esgoto.	Poluição do ar e da água
Compensação ambiental com mudas da Mata Atlântica na supressão de árvores mortas.	Aquecimento global e emissão de carbono
Plantio de mudas diversas no ambiente interno e externo.	Aquecimento global e emissão de carbono
Central de Água Gelada que reduz o consumo de energia.	Eficiência energética
Substituição das lâmpadas convencionais por leds.	Eficiência energética
Bicicletário.	Aquecimento global e emissão de carbono
Uso de asfalto ecológico.	Gestão de resíduos

Social

Ações	**Classificação**
Abertura dos espaços internos para as atividades da comunidade do entorno e do público em geral.	Satisfação dos clientes /Relacionamento com a comunidade
Firewall instalado nos servidores.	Proteção de dados e privacidade
Antivírus nos equipamentos.	Proteção de dados e privacidade
Desenvolvimento do novo site da Cinemateca, seguindo as LGPD.	Proteção de dados e privacidade
Utilização de banco de n*obreaks*.	Proteção de dados e privacidade
Utilização de SPDA (Sistema de Proteção Contra Descargas Atmosféricas).	Proteção de dados e privacidade
Inclusão de PCD na equipe e processos de seleção sem discriminação por raça, religião e gênero.	Diversidade e inclusão da equipe
Formação da Brigada de Incêndio com engajamento de 100% dos inscritos.	Engajamento dos funcionários
Ação de compostagem orgânica em conjunto com a Associação do bairro Vl. Mariana.	Satisfação dos clientes/Relacionamento com a comunidade
100% dos colaboradores em regime CLT, com benefícios VR/VA e VT.	Respeito aos direitos humanos e às leis trabalhistas
Estudos para a implantação de Plano de Saúde.	Respeito aos direitos humanos e às leis trabalhistas
Distribuição de EPI´S (NR 6).	Respeito aos direitos humanos e às leis trabalhistas
Laudos de Ergonomia NR 17.	Respeito aos direitos humanos e às leis trabalhistas
Bicicletário.	Satisfação dos clientes
Plataforma elevatória para acessibilidade.	Satisfação dos clientes
Piso tátil para acessibilidade.	Satisfação dos clientes
Sanitários e vagas de estacionamento para uso de idosos e PCDs	Satisfação dos clientes
Treinamento das Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho	Engajamento dos funcionários

Governance

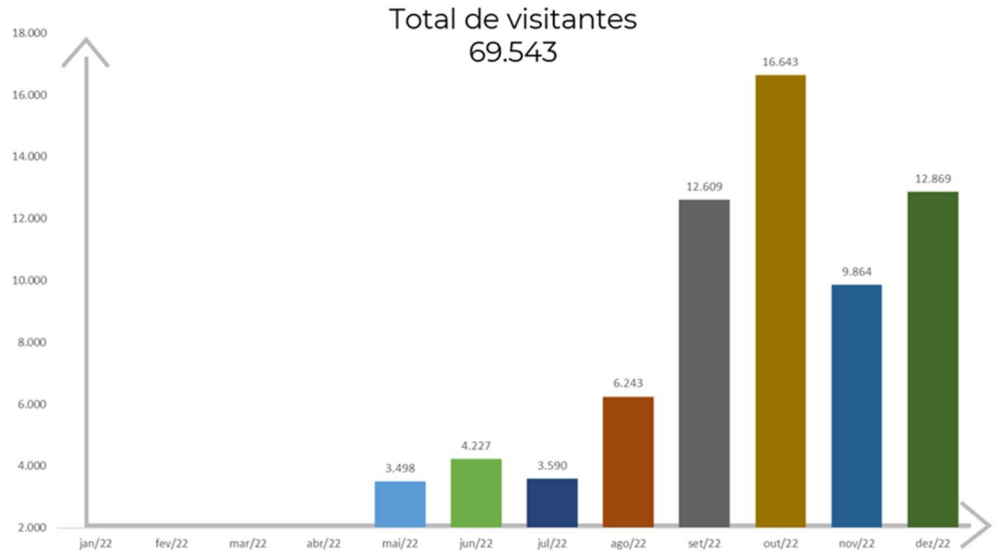
Ações	**Classificação**
Conselho de Administração	Composição do Conselho
Conselho Fiscal.	Composição do Conselho
Composição do Consultivo.	Composição do Conselho
Auditoria Independente.	Estrutura do comitê de auditoria
Manual de compras e contratações.	Conduta corporativa
Manual de Recursos Humanos com Política de cargos e salários.	Remuneração dos executivos
Contrato de Gestão com o Ministério do Turismo para gestão da Cinemateca	Relação com entidades do governo e políticos
Comissão de Avaliação.	Relação com entidades do governo e políticos
Convênio com a prefeitura de SP, nos termos da Lei 11.793/1995, para o desenvolvimento e a manutenção das atividades da SAC.	Relação com entidades do governo e políticos
SPCine – Empresa de cinema e audiovisual de São Paulo S.A.	Relação com entidades do governo e políticos
Agência Nacional do Cinema.	Relação com entidades do governo e políticos
Site com canal de ouvidoria.	Existência de um canal de denúncias
Obtenção do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros.	Conduta corporativa
Seguro Predial da Unidade Vila Clementino.	Conduta corporativa
Política de treinamento	Conduta corporativa
Política de voluntariado	Conduta corporativa
Transparência dos atos e documentos de gestão	Conduta corporativa

PESQUISA DE SATISFAÇÃO DE PÚBLICO

A Cinemateca Brasileira recebeu aproximadamente 70.000 pessoas em sua sede, para atividades relacionadas à programação de filmes, ao lazer e à pesquisa, visitas, entre outros. O trabalho de comunicação institucional foi significativo para promoção das ações e da programação da Cinemateca Brasileira.

Em setembro, foi implantada ferramenta para avaliação de satisfação pelo público visitante, aferindo as impressões em relação à programação de filmes e eventos abertos ao público, às instalações, Cafeteria e Centro de Documentação e Pesquisa.

O índice de satisfação foi de 97%, considerando as avaliações "muito satisfeito e satisfeito", demonstrando a eficiência desta gestão no desenvolvimento da agenda da Cinemateca. As críticas e sugestões apontadas pelos visitantes são respondidas, fortalecendo a comunicação com o público e aprimorando os serviços oferecidos pela instituição.



cinemateca brasileira

© Solvis
A Solução Definitiva em Pesquisa de Satisfação
Relatório gerado em 27/02/23, às 13:32 UTC

Relatório Consolidado

Pesquisa: Satisfação Cinemateca - Trilíngue

Filtros:

- avaliações entre 01/09/22 e 31/12/22

1. Selecione o idioma
Select your language
Seleccione su idioma

a) Português	1.628	92,4%
b) English	73	4,1%
c) Español	60	3,4%

1.761 respostas

2. De modo geral, qual a sua satisfação com a Cinemateca?

Muito satisfeito	1.387	84,6%
Satisfeito	197	12,0%
Regular	28	1,7%
Insatisfeito	3	0,2%
Muito insatisfeito	24	1,5%

Satisfação 95%

1.639 respostas

3. Por favor, avalie o grau de satisfação dos seguintes itens:
Programação de filmes

Muito satisfeito	869	58,6%
Satisfeito	232	15,6%
Regular	361	24,3%
Insatisfeito	9	0,6%
Muito insatisfeito	12	0,8%

Média 83%

1.483 respostas

4. Eventos abertos ao público (Feiras, Bazares, etc)

Muito satisfeito	1.247	84,1%
Satisfeito	164	11,1%
Regular	51	3,4%
Insatisfeito	7	0,5%
Muito insatisfeito	14	0,9%

Média 94%

1.483 respostas

1.483 respostas

5. Instalações da Cinemateca

Muito satisfeito	1.216	82,0%
Satisfeito	173	11,7%
Regular	73	4,9%
Insatisfeito	7	0,5%
Muito insatisfeito	14	0,9%

Média 93%

1.483 respostas

6. Cafeteria

Muito satisfeito	982	66,2%
Satisfeito	266	17,9%
Regular	206	13,9%
Insatisfeito	12	0,8%
Muito insatisfeito	17	1,1%

Média 87%

1.483 respostas

7. Centro de documentação e pesquisa

Muito satisfeito	941	63,5%
Satisfeito	221	14,9%
Regular	301	20,3%
Insatisfeito	10	0,7%
Muito insatisfeito	10	0,7%

Média 85%

1.483 respostas

8. Deixe aqui seu comentário, elogio ou sugestão (Opcional)

Pergunta de texto - gráfico não disponível

9. Caso deseje receber a programação da Cinemateca Brasileira, aceite o 'Termos e condições' para deixar seu e-mail.

a) Aceito	560	39,8%
b) Não aceito (encerra a pesquisa)	847	60,2%

1.407 respostas

ORÇAMENTO

	RECURSOS PÚBLICOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual	1º Tri	2º Tri	3º Tri	4º Tri	Realizado	Real x Previsto %
1	**Subvenção Federal**							
1.1	**Repasse CG 01-21**	**21.000.000**	**7.000.000**	**-**	**7.000.000**	**7.000.000**	**21.000.000**	**100,00%**
1.1.1	Repasse realizado em 2021	7.000.000	**7.000.000**	**-**	-	-	7.000.000	**100,00%**
1.1.2	Repasse a realizar em 2022	14.000.000	**-**	**-**	7.000.000	7.000.000	14.000.000	**100,00%**
1.2	**Movimentação de Recursos Reservados**	**-1.050.000**	**- 350.000**	**-**	**- 350.000**	**- 350.000**	**- 1.050.000**	**100,00%**
1.2.1	Constituição do Fundo de Reserva 5% do Repasse Anual	- 1.050.000	- 350.000	-	- 350.000	- 350.000	- 1.050.000	**100,00%**
1.3	**Repasses Líquidos Disponíveis**	**19.950.000**	**6.650.000**	**-**	**6.650.000**	**6.650.000**	**19.950.000**	**100,00%**
2	**Subvenções Municipal, Estadual**	**550.000**	**-**	**-**	**-**	**592.978**	**592.978**	**107,81%**
2.1	Subvenção Municipal 2022	550.000	**-**	**-**	**-**	**592.978**	**592.978**	**107,81%**
3	**Recursos de Captação Incentivada e Demais Projetos**	**-**	**-**	**898.718**	**13.049.873**	**4.080.000**	**18.028.591**	**-**
3.1	Pronac 212939 - Nitratos da Cinemateca Brasileira - Preservação e Acesso	-	**-**	**-**	**13.049.873**	**4.000.000**	**17.049.873**	**-**
3.2	PROAC 0261/2022 -Programa de Digitalização e Difusão de Coleções Bibliográficas	-	**-**	**-**	**-**	**80.000**	**80.000**	**-**
3.3	Recursos de Captação demais Projetos (SPCine e Vale 2022)	**-**	**-**	**898.718**	**-**	**-**	**898.718**	**-**

RELATÓRIO GERENCIAL DE ORÇAMENTO PREVISTO x REALIZADO

DRE - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO (COMPETÊNCIA)

4	RECEITAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento Anual	1º Tri	2º Tri	3º Tri	4º Tri	Realizado	Real x Previsto %
4.1	**Receita do CG apropriadas**	**19.950.000**	**2.757.288**	**3.449.973**	**3.888.453**	**3.425.826**	**13.521.540**	**67,78%**
4.2	**Receita Operacional Total**	**6.678.820**	**19.200**	**303.288**	**1.814.965**	**2.060.709,87**	**4.198.163**	**62,86%**
4.2.1	**Captação de recursos operacionais (Cessão onerosa de espaço, café, doações, etc)**	**1.022.500**	**19.200**	**151.375**	**208.707**	**753.728**	**1.133.011**	**110,81%**
4.3	**Trabalho Voluntário, Patrocínios e Parcerias**	150.000	**-**	**151.725**	**1.056.138**	**985.943**	**2.193.805**	**1462,54%**
4.4	**Subvenções**	**550.000**	**-**	**-**	**-**	**82**	**82**	**0,01%**
4.5	**Demais Projetos**	**4.956.320**	**-**	**188**	**550.121**	**320.957**	**871.266**	**17,58%**
5	**Total das Receitas Financeiras CG**	**400.000**	**143.349**	**96.616**	**148.303**	**320.608**	**708.876**	**177,22%**
6	**TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO PLANO DE TRABALHO**	**27.028.820**	**2.919.837**	**3.849.877**	**5.851.721**	**5.807.144**	**18.428.579**	**68,18%**

Sobre o Total Orçamento	% Sobre/Total por Grupo			ORÇAMENTO ANUAL	Orçamento Anual Previsto	1º Tri	2º Tri	3º Tri	4º Tri	Realizado	Real x Previsto %
100%	**100%**		**7**	**DESPESAS FIXAS**	**- 14.185.951**	**-2.781.636**	**-3.316.839**	**-3.577.552**	**-3.693.866**	**- 13.369.893**	**94,25%**
		% RH Meio/Fim									
24%	**45%**	**Meio**		**Recursos Humanos (Salários, Encargos e Benefícios)**	**- 6.397.485**	**- 774.141**	**- 1.601.260**	**- 1.838.773**	**- 1.908.416**	**- 6.122.590**	
		31%	**7.1.1**	Diretoria	**- 1.042.838**	**- 106.490**	**- 301.536**	**- 327.418**	**- 327.455**	**- 1.062.900**	**101,92%**
		Fim	**7.1.1.1**	Área Meio	- 386.699	- 38.499	- 115.002	- 115.133	- 115.151	- 383.785	**99,25%**
		69%	**7.1.1.2**	Área Fim	- 409.043	- 41.004	- 117.240	- 115.133	- 115.151	- 388.529	**94,98%**
		Total	**7.1.1.3**	Estatutária	- 247.097	- 26.987	- 69.295	- 97.152	- 97.152	- 290.585	**117,60%**
		100%	**7.1.2**	Demais Funcionários	**- 5.305.908**	**- 667.651**	**- 1.297.127**	**- 1.489.684**	**- 1.546.719**	**- 5.001.181**	**94,26%**
			7.1.2.1	Área Meio	- 1.570.078	- 182.739	- 444.790	- 468.234	- 471.956	- 1.567.719	**99,85%**
			7.1.2.2	Área Fim	- 3.735.830	- 484.911	- 852.337	- 1.021.449	- 1.074.763	- 3.433.461	**91,91%**
			7.1.3	Estagiários	**-**	**-**	**-**	**- 6.281**	**- 11.205**	**- 17.486**	**-**
			7.1.3.1	Área Meio	-	**-**	**-**	-	-	-	**-**
			7.1.3.2	Área Fim	-	-	-	- 6.281	- 11.205	- 17.486	**-**
			7.1.4	Aprendizes	**- 48.739**	**-**	**- 2.596**	**- 15.390**	**- 23.038**	**- 41.023**	**84,17%**
			7.1.4.1	Área Meio	-	**-**	-	- 5.294	- 7.582	- 12.876	**-**
			7.1.4.2	Área Fim	- 48.739	-	- 2.596	- 10.096	- 15.456	- 28.148	**57,75%**
18%	**33%**			**Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)**	**- 4.730.521**	**- 1.314.888**	**- 1.164.517**	**- 1.096.669**	**- 1.155.636**	**- 4.731.710**	
			7.2.1	Segurança	- 1.498.369	- 594.309	- 374.952	- 264.374	- 264.734	- 1.498.369	**100,00%**
			7.2.2	Portaria	- 518.166	-	- 161.927	- 161.927	- 194.312	- 518.166	**100,00%**
			7.2.3	Brigadista	- 822.158	- 188.939	- 205.540	- 213.840	- 213.840	- 822.158	**100,00%**
			7.2.4	Limpeza	- 853.451	- 280.454	- 213.365	- 179.820	- 179.820	- 853.458	**100,00%**
			7.2.5	Jardinagem	- 89.974	- 13.955	- 22.492	- 26.760	- 26.760	- 89.967	**99,99%**
			7.2.6	Copeira	- 34.640	-	- 8.660	- 12.990	- 12.990	- 34.640	**100,00%**
			7.2.7	Recepcionista	- 29.809	-	- 7.452	- 11.178	- 11.178	- 29.809	**100,00%**
			7.2.8	Jurídica	- 140.364	- 63.009	- 47.420	- 35.993	- 36.941	- 183.363	**130,63%**
			7.2.9	Informática	- 83.988	- 933	- 21.587	- 20.997	- 20.997	- 64.514	**76,81%**
			7.2.10	Contábil	- 157.973	- 33.549	- 37.429	- 37.329	- 50.522	- 158.829	**100,54%**
			7.2.11	Auditoria	- 90.000	-	-	- 12.035	- 24.116	- 36.151	**40,17%**
			7.2.12	Climatização	- 411.629	- 139.740	- 63.694	- 119.426	- 119.426	- 442.286	**107,45%**
10%	**19%**			**Utilidades públicas (água, luz, telefone, gás, internet, etc.)**	**- 2.634.288**	**- 620.683**	**- 468.439**	**- 482.578**	**- 506.564**	**- 2.078.265**	
			7.3.1	Água	- 288.000	- 35.687	- 97.041	- 63.139	- 41.498	- 237.366	**82,42%**
			7.3.2	Luz	- 2.340.000	- 582.054	- 369.572	- 417.488	- 463.246	- 1.832.360	**78,31%**
			7.3.3	Telefonia	- 6.288	- 2.942	- 1.827	- 1.951	- 1.820	- 8.540	**135,81%**
			7.3.4	Internet	-	-	-	-	-	-	**-**
2%	**3%**		**7.4**	**Filial Vila Leopoldina**	**- 423.657**	**- 71.924**	**- 82.622**	**- 159.531**	**- 123.249**	**- 437.327**	**103,23%**
				Utilidades públicas (água, luz, telefone, gás, internet, etc.)	**- 28.500**	**- 5.890**	**- 16.579**	**- 11.619**	**- 8.083**	**- 42.171**	
			7.4.1.1	Água Vila Leopoldina	- 9.000	-	- 12.230	- 6.210	- 4.340	- 22.781	**253,12%**
			7.4.1.2	Luz Vila Leopoldina	- 19.500	- 5.890	- 4.348	- 5.409	- 3.742	- 19.390	**99,43%**
			7.4.1.3	Segurança Vila Leopoldina	- 265.615	- 66.034	- 66.044	- 66.948	- 66.588	- 265.615	**100,00%**
			7.4.1.4	Portaria Vila Leopoldina	- 129.542	-	-	- 80.964	- 48.578	- 129.542	**100,00%**

Sobre o Total Orçamento	% Sobre/Total por Grupo		ORÇAMENTO ANUAL	Orçamento Anual Previsto	1º Tri	2º Tri	3º Tri	4º Tri	Realizado	Real x Previsto %
Sobre o Total Orçamento	**100%**	**8**	**DESPESAS VARIÁVEIS (MEIO)**	**- 7.857.044**	**- 102.747**	**- 363.228**	**- 961.965**	**- 697.968**	**- 2.125.908**	**27,06%**
1%	**5%**	**8.1**	**Demais Despesas Administrativas e Institucionais**	**- 387.963**	**- 8.000**	**- 49.009**	**- 133.864**	**- 117.697**	**- 308.570**	
		8.1.1	Administrativa / RH	- 6.132	-	- 809	- 8.249	- 290	- 9.348	**152,44%**
		8.1.2	Material de consumo, escritório, copa e limpeza	- 42.000	- 1.900	- 14.861	- 15.543	- 15.935	- 48.239	**114,86%**
		8.1.3	Despesas diversas (correio, cartório, xerox, motoboy, etc.)	- 30.000	- 1.997	- 9.374	- 13.695	- 15.061	- 40.128	**133,76%**
		8.1.4	Manutenção/Instalações Administrativas	- 10.240	- 1.440	- 1.320	- 2.073	- 100	- 4.933	**48,18%**
		8.1.5	Despesas com informática e licenças de softwares	- 21.010	- 2.599	- 16.978	- 5.451	- 14.288	- 39.316	**187,13%**
		8.1.6	TI - Modernização Data Center e Projeto Wifi	- 267.000	-	-	- 62.677	- 41.785	- 104.461	**39,12%**
		8.1.7	Outras Despesas	- 1.981	- 64	- 314	- 893	- 3.258	- 4.529	**228,70%**
		8.1.8	Ambulância	- 9.600	-	- 2.400	- 3.600	- 3.600	- 9.600	**100,00%**
		8.1.9	Viagens (despesas gerais)	-	-	- 2.954	- 14.868	- 18.802	- 36.624	**-**
		8.1.10	Treinamento	-	-	-	- 6.814	- 4.577	- 11.391	**-**
0%	**1%**	**8.2**	**Despesas Tributárias**	**- 92.625**	**- 13.975**	**- 63.172**	**- 61.856**	**- 188.453**	**- 327.456**	
		8.2.1	Despesas tributárias e financeiras	- 92.625	- 13.975	- 62.984	- 44.849	- 121.194	- 243.001	**262,35%**
		8.2.2	Despesas tributárias e financeiras Projeto SPCine	-	-	- 42	- 2.323	-	- 2.366	**-**
		8.2.3	Despesas tributárias e financeiras Projeto Vale	-	-	- 145	- 4.161	- 710	- 5.016	**-**
		8.2.4	Despesas tributárias e financeiras Projeto Nitrato	-	-	-	- 10.524	- 65.947	- 76.471	**-**
		8.2.5	Despesas tributárias e financeiras PROAC 0261-2022	-	-	-	-	- 520	- 520	**-**
		8.2.6	Despesas tributárias e financeiras Subvenção Municipal 2022	-	-	-	-	- 82	- 82	**-**
23%	**79%**	**8.3**	**Planejamento e Controle**	**- 6.235.348**	**- 12.479**	**- 447**	**- 1.126**	**- 17.846**	**- 31.898**	
		8.3.1	Pesquisa de público	- 7.740	-	-	- 679	- 3.120	- 3.799	**49,08%**
		8.3.2	Associações	-	-	-	-	- 1.200	- 1.200	**-**
		8.3.3	Publicação no Diário Oficial (Federal, Estadual e Municipal)	- 33.153	- 3.153	-	-	-	- 3.153	**9,51%**
		8.3.4	Certificadoras e Assinatura Digital	- 1.848	- 358	- 447	- 447	- 1.787	- 3.039	**164,44%**
		8.3.5	Afiliações	- 8.969	- 8.969	-	-	-	- 8.969	**100,00%**
		8.3.6	Saldo Gerencial	- 6.183.638	-	-	-	-	-	**0,00%**
		8.3.7	Opinião Legal - Tributária	-	-	-	-	- 11.739	- 11.739	**-**
4%	**14%**	**8.4**	**Infraestrutura**	**- 1.075.709**	**- 8.250**	**- 246.492**	**- 749.580**	**- 344.518**	**- 1.348.841**	
		8.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, climatização, controle de pragas etc.)	- 750.732	- 7.300	- 211.605	- 240.399	- 171.133	- 630.437	**83,98%**
		8.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	- 226.886	-	- 11.602	- 428.151	- 90.258	- 530.011	**233,60%**
		8.4.3	Equipamentos / Implementos	- 4.000	-	-	-	-	-	**0,00%**
		8.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	- 67.091	-	- 10.410	- 25.203	- 25.203	- 60.817	**90,65%**
		8.4.5	Alvará de Funcionamento	-	-	-	-	- 11.450	- 11.450	**-**
		8.4.6	Acessibilidade	-	-	-	- 5.580	-	- 5.580	**-**
		8.4.7	Uniformes e EPIs	- 3.000	-	- 1.435	- 6.192	- 168	- 7.795	**259,84%**
		8.4.8	Despesas com Veículos (Manutenção/Documentação, Combustivel)	- 14.000	- 950	- 4.734	- 14.250	- 4.779	- 24.713	**176,52%**
		8.4.9	Sustentabilidade	- 10.000	-	- 6.707	- 29.805	- 41.527	- 78.039	**780,39%**
0%	**1%**	**8.5**	**Filial Vila Leopoldina**	**- 65.400**	**- 60.043**	**- 4.108**	**- 15.538**	**- 29.453**	**- 109.143**	
		8.5.1	Transporte Vila Leopoldina	- 60.000	- 59.987	-	-	-	- 59.987	**99,98%**
		8.5.2	Material de consumo, escritório, copa e limpeza Vila Leopoldina	- 2.400	- 56	- 216	- 272	- 376	- 920	**38,33%**
		8.5.3	Demais Despesas Vila Leopoldina	- 3.000		- 1.492	- 8.411	- 3.992	- 13.895	**463,16%**
		8.5.4	Sustentabilidade Vila Leopoldina	-	-	- 2.400	- 6.855	- 25.086	- 34.341	**-**

Sobre o Total Orçamento	% Sobre/Total por Grupo		ORÇAMENTO ANUAL	Orçamento Anual Previsto	1º Tri	2º Tri	3º Tri	4º Tri	Realizado	Real x Previsto %
Sobre o Total Orçamento	100%	9	DESPESAS VARIÁVEIS (FIM)	- 4.985.825	- 35.393	- 168.884	- 258.573	- 478.677	- 941.527	18,88%
0%	0%	9.1	Atendimento	- 15.200	-	-	- 40	- 744	- 784	5,16%
		91.1	Despesas Gerais A	- 15.200	-	-	- 40	- 744	- 784	5,16%
0%	2%	9.2	Captação	- 90.000	-	- 34.213	- 46.053	- 92.551	- 172.817	192,02%
		9.2.1	Eventos Públicos	-	-	-	- 15.071	- 45.699	- 60.769	-
		9.2.2	Eventos Privados	-	-	- 4.213	- 550	- 46.852	- 51.616	-
		9.2.3	Despesas com Palestras e Cursos	-	-	-	-	-	-	-
		9.2.4	Serivços Técnicos Terceiros	- 90.000	-	- 30.000	- 30.000	-	- 60.000	66,67%
		9.2.5	Demais Despesas CAP	-	-	-	- 432	-	- 432	-
1%	3%	9.3	Comunicação	- 168.840	- 34.686	- 52.574	- 40.117	- 54.663	- 182.040	107,82%
		9.3.1	Plano de Comunicação	-	-	-	-	-	-	-
		9.3.2	Site (Desenvolvimento, manutenção e hospedagem)	- 31.840	- 9.186	- 9.188	- 1.099	- 1.153	- 20.626	64,78%
		9.3.3	Projetos gráficos e materiais de comunicação	- 23.000	- 8.000	- 7.008	- 1.051	- 16.242	- 32.301	140,44%
		9.3.4	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	- 114.000	- 17.500	- 36.378	- 37.925	- 37.142	- 128.946	113,11%
		9.3.5	Demais Despesas COM		-	-	- 42	- 126	- 168	-
2%	10%	9.4	Difusão	- 520.400	-	- 64.560	- 115.424	- 174.688	- 354.672	68,15%
		9.4.1	Projetos Di	- 340.000	-	-	- 30.642	- 77.811	- 108.453	31,90%
		9.4.2	Despesas para Programação	- 150.000	-	- 61.320	- 84.558	- 96.184	- 242.062	161,37%
		9.4.3	Despesas Gerais DI	- 30.400	-	- 3.240	- 224	- 693	- 4.157	13,67%
3%	19%	9.5	Documentação	- 923.048	- 707	- 11.954	- 9.526	- 3.062	- 25.249	2,74%
		9.5.1	Projetos DC	- 866.048	-	-	-	-	-	0,00%
		9.5.2	Despesas Gerais DC	- 38.000	- 707	- 38	- 3.000	- 3.062	- 6.807	17,91%
		9.5.3	Projetos gráficos	- 19.000	-	- 11.916	- 6.216	-	- 18.132	95,43%
		9.5.4	Parcerias Documentação	-	-	-	-	-	-	-
		9.5.5	Centro de Documentação e Pesquisa (Biblioteca)	-	-	-	- 310	-	- 310	-
		9.5.6	Proac 0261/2022 - Programa de Digitalização e Difusão de Coleções Bibliográficas	-	-	-	-	- 1.446	- 1.446	-
12%	65%	9.6	Laboratório de Imagem e Som	- 3.230.338	-	- 2.527	- 12.399	- 21.180	- 36.105	1,12%
		9.6.1	Projetos L	- 3.191.555	-	-	-	-	-	0,00%
		9.6.2	Despesas Gerais L	- 30.400	-	- 2.527	- 3.968	- 5.957	- 12.452	40,96%
		9.6.3	Manutenção Preventiva e corretiva	- 8.383	-	-	- 8.431	- 15.222	- 23.653	282,16%
		9.6.4	Parcerias Laboratório de Imagem e Som	-	-	-	-	-	-	-
0%	1%	9.7	Preservação de Filmes	- 38.000	-	- 3.056	- 35.014	- 131.789	- 169.859	447,00%
		9.7.1	Projetos P	-	-	-	-	-	-	-
		9.7.2	Despesas Gerais P	- 38.000	-	- 3.056	- 18.051	- 35.437	- 56.543	148,80%
		9.7.3	Parcerias Preservação de Filmes	-	-	-	-	-	-	-
		9.7.4	221750 Preservação de Acervo Audiovisual Atualização Tecnológica	-	-	-	-	-	-	-
		9.7.5	212939- Nitratos da Cinemateca Brasileira - Preservação e Acesso	-	-	-	- 16.963	- 96.353	- 113.316	-
		10	SUBTOTAL DESPESAS	- 27.028.820	- 2.919.776	- 3.848.951	- 4.798.089	- 4.870.511	- 16.437.327	60,81%
0%	0%	11	Parcerias e Voluntariado	-	-	-	- 1.045.585	- 911.123	- 1.956.708	-
		11.1	Trabalho Voluntário do Conselho	-	-	-	-	- 41.678	- 41.678	-
		11.1	Parcerias Difusão	-	-	-	- 1.045.585	- 869.445	- 1.915.030	-
		12	Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado	-	- 61	- 926	- 8.047	- 25.509	- 34.544	-
		12.1	Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado	-	- 61	- 926	- 8.047	- 23.698	- 32.733	-
		12.2	Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado-212939- Nitratos	-	-	-	-	- 1.811	- 1.811	-
		13	DESPESAS TOTAIS	- 27.028.820	- 2.919.837	- 3.849.877	- 5.851.721	- 5.807.144	- 18.428.579	68,18%
		14	SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO (RECEITA-DESPESA)	-	-	-	-	-	-	

III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

		Orçamento Anual	1º Tri	2º Tri	3º Tri	4º Tri	Realizado	Real x Orçado
15	INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	**-**	4.207	191.093	172.504	388.932	**756.736**	**-**
15.1	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA CG	-	-	2.751	63.857	21.848	88.456	**-**
15.2	MÓVEIS E UTENSÍLIOS CG	-	-	1.699	5.633	75.786	**83.118**	**-**
15.3	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS CG	-	3.668	156.832	87.284	125.138	**372.922**	**-**
15.4	SOFTWARE CG	-	-	7.810	-	-	**7.810**	**-**
15.5	BENFEITORIAS CG	-	-	-	-	-	-	**-**
15.6	AQUISIÇÃO DE ACERVO CG	-	-	-	-	-	-	**-**
15.7	INSTALAÇÕES CG	-	-	22.000	15.730	-	**37.730**	**-**
15.8	EQUIPAMENTOS DE TELECOMUNICAÇÕES CG	-	539	-	-	-	**539**	**-**
15.9	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA NITRATO	-	-	-	-	166.160	**166.160**	**-**

IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

16	**PROJETOS A EXECUTAR**	Orçamento Anual	1º Tri	2º Tri	3º Tri	4º Tri
16.1	SALDO INÍCIO EXERCÍCIO	7.000.000,00	7.000.000	4.238.566	1.498.989	17.063.602
16.2	REPASSES LÍQUIDOS DISPONÍVEIS				7.000.000	7.000.000
16.3	REPASSES DE PROJETOS			898.718	13.049.873	4.672.978
16.4	RECEITA FINANCEIRA PARA CRÉDITO EM PROJETO A EXECUTAR			2.033	117.769	360.281
16.5	RECEITAS DE REPASSE APROPRIADAS		-2.757.227	-3.449.047	-3.880.406	-3.400.316
16.6	RECEITAS DE REPASSE APROPRIADAS PROJETOS		0	-188	-550.121	-321.039
16.7	INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS		-4.207	-191.093	-172.504	-388.932
16.8	DEVOLUÇÃO DE RECUSROS					-1.088
16.9	VARIAÇÃO NO PERÍODO		-2.761.434	-2.739.576	15.564.613	7.921.884
17	**SALDO PROJETOS A EXECUTAR**	**7.000.000**	**4.238.566**	**1.498.989**	**17.063.602**	**24.985.486**

18	**DISPONIBILIDADES: SALDOS**	Saldos Iniciais	1º Tri	2º Tri	3º Tri	4º Tri	Composição %
	CONTAS DO CONTRATO DE GESTÃO						
18.1	BB Conta Corrente e Aplicação 3423-1 20681-4 SNAV-CG	7.000.000,00	5.282.070	1.763.785	4.671.590	7.088.319	**27%**
18.2	BB Conta Aplicação1192-4 38657-X SNAV-CAP		37.367	189.155	204.119	895.050	**3%**
18.3	BB CC 1192-4 38971-4 SUBVENÇÃO					594.092	**2%**
18.4	Caixas		973	1.540	3.751	2.973	**0%**
	Sub-Total (1)		**5.320.410**	**1.954.480**	**4.879.460**	**8.580.434**	**32%**
18.5	BB Conta Aplicação 1192-4 38654-5 SNAV-FR		353.649	359.732	723.897	1.099.840	**4%**
	CONTAS VINCLUADAS AOS PROJETOS						
18.6	BB CC 1192-4 38763-0 VALE CG			341.156	200.372	12	**0%**
18.7	BB CI 1192-4 38773-8 SPCINE CG			559.489	89.893		**0%**
18.8	BB CI 3423-1 28934-5 CG Nitrato				13.125.026	16.786.685	**63%**
18.9	BB CI 1192-4 38887-4 PROAC 0261/2022					81.481	**0%**
	Sub-Total (2)		-	**900.645**	**13.415.291**	**16.868.178**	**64%**
	Total Geral		**5.674.059**	**3.214.857**	**19.018.648**	**26.548.452**	**100%**

Variação Mensal do Ativo Circulante - Disponibilidades

Legenda
CG - Contrato de Gestão
FR- Fundo de Reserva
CAP - Captação

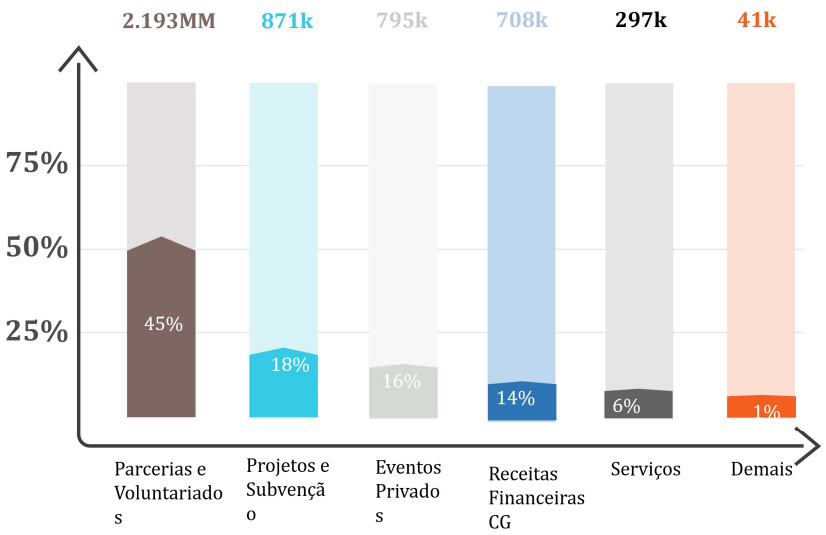
NOTAS EXPLICATIVAS AO ORÇAMENTO

A SAC tem empenhado esforços no aprimoramento dos processos e rotinas que possibilitaram a eficiência e transparência na utilização dos recursos e no atendimento às auditorias e instâncias de controle, com foco nos modelos solicitados e prazos estipulados. Foi estabelecida rotina para o acompanhamento mensal do orçamento através do regime de competência, conforme as regras e diretrizes contábeis. O orçamento da Cinemateca está consolidado com o balancete contábil.

RECEITAS

As receitas de 2022 (item 6) totalizaram **R$ 18.428.549 (grupo 4 – balancete contábil).** A receita apropriada do Contrato Gestão (item 4.1) totalizou **R$ 13.521.540 (conta 4.01.01.01.01.001 do balancete contábil).** A Receita operacional (item 4.2) totalizou **R$ 4.198.163,** através de projetos com rendimentos financeiros, parcerias e voluntariados, eventos privados, cafeteria, doações e prestação de serviços.

A receita financeira dos repasses referentes ao Contrato de Gestão (item 5) totalizou **R$ 708.876 (conta 4.02.01.01.06 e 4.02.01.01.07).**



CAPTAÇÃO DE RECURSOS – REGIME DE CAIXA

Em 2022, a captação de recursos totalizou **R$ 21.906.000**, superando em 228% o previsto para o exercício.

	MODALIDADE	Previsto Anual R$	Realizado Anual R$	% Participação	% Var. Previsto e Realizado
1.	**CAPTAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS**				
1.1	**Receita Operacional**	**1.022.500**	**1.133.011**	**5%**	**11%**
	CESSÃO ONEROSA DE ESPAÇOS PARA EVENTOS	850.000	795.100		
	CESSÃO ONEROSA DE ESPAÇOS PARA CAFÉ	-	33.084		
	LICENCIAMENTO DE CONTEÚDO	77.500	132.472		
	DUPLICAÇÃO DE ACERVO	-	155.045		
	EMPRÉSTIMOS DE MATERIAIS	50.000	9.713		
	ANÁLISES TÉCNICAS DE MATERIAIS AUDIOVISUAIS	25.000	-		
	EVENTOS DE FORMAÇÃO	20.000	-		
1.2	**DOAÇÕES**	**-**	**7.597**	**0%**	**0%**
	DOAÇÕES PESSOA FÍSICA	-	3.085		
	DOAÇÕES PESSOA JURÍDICA	-	4.512		
1.3	**Parcerias e Programação Patrocinada**	**150.000**	**237.097**	**1%**	**58%**
	PROGRAMAÇÃO PATROCINADA	150.000	131.297		
	PARCERIAS	-	105.800		
1.4	**Projetos**	**5.506.320**	**18.621.570**	**85%**	**238%**
	VALE 2022	340.000	340.000		
	SP CINE 2022	558.718	558.718		
	PROAC-SP-0261/2022	-	80.000		
	PRONAC 212939 - NITRATOS	-	17.049.873		
	SUBVENÇÃO 2022	550.000	592.978		
	ANCINE	4.057.602	-		
	TOTAL DE RECURSOS FINANCEIROS	**6.678.820**	**19.991.677**		**199%**

	MODALIDADE	Anual R$	Anual R$		
2.	**CAPTAÇÃO DE RECURSOS NÃO FINANCEIROS**				
2.1	Parcerias de Terceiros	-	1.915.030		
	TOTAL DE RECURSOS NÃO FINANCEIROS CAPTADOS		**1.915.030**	**9%**	
	TOTAL GERAL (1+2)	**6.678.820**	**21.906.707**	**100%**	**228%**

Como a obrigatoriedade de captação adicional de no mínimo 40% sobre os repasses de 2021 e 2022 foi diluída nos quatro anos seguintes, e considerando o ótimo desempenho da captação em 2022, a meta estabelecida no Anexo 4 do Contrato de Gestão 01/2021 para os exercícios de 2023 foi totalmente atingida, gerando saldo para o próximo exercício conforme demonstrado abaixo:

Captação Total do Contrato de Gestão considerando 40% do Repasse						
	2021/ 2022	2023	2024	2025	2026	Total
Repasse	**21.000.000**	**14.000.000**	**14.000.000**	**14.000.000**	**14.000.000**	**77.000.000**
Captação mínima 40%	8.400.000	5.600.000	5.600.000	5.600.000	5.600.000	**30.800.000**
Saldo Inicial da Captação	**-**	**21.906.707**				
Captação mínima 40% de 2021/2022 diluída a partir de 2023	-	7.700.000	7.700.000	7.700.000	7.700.000	**30.800.000**
Captação Realizada	21.906.707	-	-	-	-	**21.906.707**
Saldo final a ser transferido para exercício seguinte	**21.906.707**					**8.893.293**

Captação Total do Contrato de Gestão considerando Anexo 4 O.S.						
	2021/ 2022	2023	2024	2025	2026	Total
Repasse	**21.000.000**	**14.000.000**	**14.000.000**	**14.000.000**	**14.000.000**	**77.000.000**
Saldo Inicial da Captação	**-**	**21.906.707**				
Plano de Captação Anexo 04 O.S.	-	12.244.500	14.049.400	15.883.230	17.827.171	60.004.301
Captação Realizada	21.906.707	-	-	-	-	**21.906.707**
Saldo Final a ser transferido para exercício seguinte	**21.906.707**					**38.097.594**

DESPESAS

O valor total das despesas foi de R$ 18.428.579 **(grupo 3 – balancete contábil)** e representou 68,18% (item 13) do orçamento total de 2022.

A execução ficou abaixo do orçamento previsto devida a não realização do projeto da Ancine no valor de R$ 4.057.602 e do saldo transferido para execução 2023 no valor de **R$ 6. 573.349** (não considerando os projetos e fundo de reserva).

Bancos Contrato de Gestão					
Brasil - Fundo de Reserva	1192-4	38654-5	237	1.099.603	**1.099.840**

Banco	**Nº Agência**	**Nº Conta Corrente**	**Caixa e Bancos (a)**	**Saldo Aplicação (b)**	**Saldo (a + b)**
Brasil - Contrato de Gestão	3423-1	20681-4	3.478	7.086.895	**7.090.373**
Brasil - Captação	1192-4	38657-X	14.367	881.417	**895.784**
Brasil - Subvenção 2022	1192-4	38971-4	478	593.614	**594.092**
Cartão			186		**186**
Total			**18.509**	**8.561.926**	**8.580.434**

Passivo de 2022	**-2.007.085**
Obrigações trabalhistas	-793.751
Encargos sociais e previdência a recolher	-173.853
Obrigações tributárias a recolher	-198.420
Fornecedor a pagar	-841.061
Saldo transportado para 2023	**6.573.349**

Grupo de Despesas	Orçamento Anual	Realizado	Realizado x Previsto %	Despesa x Total Realizado %
Unidade Vila Clementino				
Recursos Humanos (salários, encargos e benefícios)	(6.397.485,03)	(6.122.589,69)	96%	37%
Prestadores de serviços (consultorias/assessorias/pessoas jurídicas)	(4.730.521,14)	(4.731.710,48)	100%	29%
Utilidades públicas (água, luz, telefone, gás, internet etc.)	(2.634.288,00)	(2.078.265,35)	79%	13%
Demais despesas administrativas e institucionais	(387.962,50)	(308.569,87)	80%	2%
Despesas Tributárias	(92.625,00)	(327.456,05)	354%	2%
Planejamento e Controle	(6.235.347,50)	(31.898,30)	1%	0%
Infraestrutura	(1.075.709,07)	(1.348.841,19)	125%	8%
Atendimento	(15.200,00)	(783,98)	5%	0%
Captação	(90.000,00)	(172.817,45)	192%	1%
Comunicação	(168.839,97)	(182.040,10)	108%	1%
Difusão	(520.400,00)	(354.671,72)	68%	2%
Documentação	(923.047,60)	(25.249,20)	3%	0%
Laboratório de Imagem e Som	(3.230.337,74)	(36.105,30)	1%	0%
Preservação de Filmes	(38.000,00)	(169.858,79)	447%	1%
Total Unidade Vila Clementino	**(26.539.763,55)**	**(15.890.857,47)**	**59,88%**	
Unidade Vila Leopoldina				
Total Unidade Vila Leopoldina	(489.056,64)	(546.469,88)	112%	3%
Total Geral	**(27.028.820,19)**	**(16.437.327,35)**	**60,81%**	**100%**
Parcerias e Voluntários		(1.956.707,85)		
Depreciação		(34.543,68)		
Total com parcerias e depreciação	**(27.028.820,19)**	**(18.428.578,88)**	**68,18%**	

As despesas realizadas com Recursos Humanos (item 7.1) foram de **R$ 6.122.590**, **(grupo 3.01.01 – balancete contábil)**, correspondendo a 95% do valor previsto com resultado satisfatório e no limite de 60% do repasse estabelecido no Contrato de Gestão.

32% - Área Meio - R$ 1.964.380

68% - Área Fim - R$ 4.158.209

		% em relação ao Repasse
Limite Contratual de 60% do repasse de 14.000.000	8.400.000	
Previsão Orçamentária 2022	6.397.485	
Realizado	6.122.590	44%

As despesas realizadas com Prestadores de Serviços (item 7.2) foram de **R$ 4.731.710 (grupo 3.02 – balancete contábil)** equivalentes a 100,03% do valor previsto. O último processo licitatório de serviços continuados gerou uma economia anual de **R$ 580.814** e contribuiu para o equilíbrio do orçamento.

Serviços	Valor Atual	Proposta Vencedora	Var %
Vigilancia/Portaria/Recepcionista	220.114,40	195.130,40	-11%
Bombeiro	62.979,62	71.280,00	13%
Jardineiro/Limpeza/Copeira	98.136,24	73.190,00	-25%
Climatização	**46.580,00**	**39.808,63**	-15%
	427.810,26	**379.409,03**	-11%

Variação Mês	**-48.401,23**
Variação Ano	**-580.814,76**

Devido à grande necessidade de elaboração de contratos e termos de serviços, atos societários, contratações de pessoal, entre outros instrumentos legais, neste exercício, houve alta demanda na contratação de serviços jurídicos, ultrapassando a previsão orçamentária. Porém, com a redução na previsão de despesa com auditoria, não houve impacto negativo no orçamento.

As despesas realizadas com utilidades públicas **(item 7.3 Vila Clementino – grupo 3.04 – balancete contábil)** foram de **R$ 2.078.265**, correspondentes a 79% do valor previsto. Esta redução contribuiu para o equilíbrio das contas.

As despesas realizadas com utilidades públicas, segurança e portaria da Unidade Vila Leopoldina **(grupo 3.08 – balancete contábil)** foram de **R$ 437.327**, equivalentes a 103% do valor previsto, com resultado satisfatório. Destaque para o consumo de água normalizado após o reparo de um vazamento.

As despesas Administrativas e Institucionais **(item 8.1 grupo 3.03 – balancete contábil)** foram de **R$ 308.570** correspondentes a 79% do valor previsto, com resultado satisfatório.

Destaque para as despesas que ultrapassaram o valor previsto:

a) administrativas/RH, devido ao recolhimento da guia patronal, com valor disponível somente em julho;

b) despesas diversas, com o aumento da quantidade de colaboradores e necessária compra de mais insumos para copa, cozinha e banheiros, além da locação de novas impressoras;

c) despesas com informática e licenças de softwares, referentes às licenças de Windows 10, Office 365, Windows Server, antivírus Bit Defender e Pacote Adobe. As licenças foram adquiridas através da parceira com a TechSoup Brasil – um projeto que oferece softwares e ferramentas tecnológicas exclusivamente para organizações sem fins lucrativos, com descontos de até 90% do preço de mercado. Ainda, para atualização de desktops e notebooks, foi necessária a compra de insumos tecnológicos como HDs SSD, teclados, mouses etc., aumentando a vida útil dos equipamentos.

Descrição	Licença Office 365 Standard	Quant. Licenças	Total
Valor Microsoft Ano por usuário	960,00	41	39.360,00
Valor Techsoup	242,04	41	9.923,64
		Economia	29.436,36

Descrição	Licença Office 365 Standard	Quant. Licenças	Total
	Autocad		
Valor Autodesk	8.130,00	1	8.130,00
Valor Techsoup	1.381,56	1	1.381,56
		Economia	6.748,44

d) outras despesas, que correspondem à contratação de tradução (português – inglês) de termos de serviços para operações com estrangeiros; e

e) inclusão de novas rubricas de despesas: 1) viagens - necessárias para as reuniões com o poder público em Brasília e outros compromissos da diretoria ou dos funcionários da SAC; **2) treinamento de equipe** para o desenvolvimento interno dos colaboradores. Em 2022 foram disponibilizados treinamentos de Brigada de Incêndio - NR 23 - Proteção Contra Incêndios / IT - 17/2019; palestras solicitadas pela Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA sobre os temas: Assédio moral e sexual, Doenças sexualmente transmissíveis e Diversidade sexual - Semana SIPAT em 01/12/2022.

As despesas tributárias e financeiras (item 8.2) foram de **R$ 327.456,** correspondentes a 353% do valor previsto. Devido aos bons resultados de captação, os recursos foram aplicados e consequentemente houve um aumento das despesas tributárias. Por sua vez, com o volume de recursos aplicados, foi possível negociar com o banco a taxa do CDI que variou entre 94% e 96%. Destaque para as despesas com imposto de renda sobre as aplicações que representou 65% do total (**R$ 158.097**) **(conta 3.05.01.01.01.005 balancete contábil),** devido aos recursos do Contrato de Gestão estarem aplicados desde o início do exercício com forte rendimento no primeiro trimestre e com baixo resgate de recursos nos meses de janeiro e fevereiro.

Em razão do Contrato de Gestão, não há retenção na emissão das notas fiscais de PIS/CSLL/IR, de acordo com a legislação: ***Imposto de Renda*** – artigos 184 a 192 do Decreto Nº 9.580/2018, artigo 15, § 1º da Lei 9532/97; ***Contribuição Social*** –

artigos 184 a 192 do Decreto Nº 9.580/2018, artigo 15, § 1º da Lei 9532/97; ***PIS*** - artigo 7º e 276 da Instrução Normativa SRF 1911/2019; e ***COFINS*** – COSIT Nº 178, de 14 de março de 2017.

As despesas de planejamento e controle (item 8.3) foram de **R$ 31.898 (grupo 3.06 do balancete contábil desconsiderando o valor de R$ 41.677 do trabalho voluntário),** correspondentes a 1% do valor previsto com resultado satisfatório. Destaque para a anuidade da filiação da Cinemateca à FIAF – Federação Internacional de Arquivos de Filmes; a publicação do Manual de Compras e Contratações no DOU; e a implantação da pesquisa de satisfação de público a partir do segundo semestre.

As despesas com infraestrutura (item 8.4) foram de **R$ 1.348.841 (grupos 3.07 e 3.16 do balancete contábil desconsiderando o valor de R$ 2.365 referente a despesas tributárias)** correspondentes a 125% do valor previsto com resultado satisfatório. O aumento foi possível graças ao projeto com a SPCine no valor de **R$ 565.678** para o projeto Ações emergenciais de manutenção e segurança predial na sede da Cinemateca Brasileira, que viabilizou as adequações necessárias à obtenção do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB), conferindo segurança ao complexo arquitetônico tombado, às instalações técnicas de preservação e acervo, e às áreas de circulação do público. O projeto foi finalizado em dezembro e a prestação de contas enviada para análise.

As despesas da Unidade Vila Leopoldina (item 8.5), com exceção das despesas fixas, foram de **R$ 109.143**, correspondentes a 166% do valor previsto com resultado satisfatório. Destaque para a contratação de transporte para transferência dos bens da Vila Leopoldina para Vila Clementino, equipe para limpeza, jardinagem etc. (item 8.5.3) e instalação de refletores e coleta seletiva de lixo a partir da limpeza dos galpões (item 8.5.4).

As despesas com a Captação (item 9.2) foram de **R$ 172.817 (grupo 3.09 do balancete contábil)** correspondentes a 192%, em decorrência dos reembolsos de despesas realizados pelos clientes e parceiros.

As despesas com a Comunicação (item 9.3) foram de **R$ 182.040 (grupo 3.10 do balancete contábil)** equivalentes a 107%, com resultado satisfatório. Destaque para as despesas com projetos gráficos, materiais de comunicação e identidade

visual: novo logo, crachás, cartões de visita, envelopes, pastas, papel carta, sinalizações das salas de cinema, Centro de Documentação, foyers e cafeteria.

As despesas com a Difusão (item 9.4) foram de **R$ 354.672 (grupo 3.14 do balancete contábil sem parcerias)** correspondentes a 68% e com resultado satisfatório. Destaque para a captação de recursos através de parcerias e programação patrocinada, fundamental para a realização das atividades.

As despesas com o Laboratório de Imagem e Som (item 9.6) foram de **R$ 36.105**, **(grupo 3.12 do balancete contábil)** correspondentes a 1% e com resultado satisfatório. Destaque para o contrato de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de processamento de filmes fotoquímico e magnético com a empresa Vídeo Engenharia.

As despesas com a Preservação de Filmes (item 9.7) foram de **R$ 169.859 (grupos 3.13 e 3.20 do balancete contábil sem despesas financeiras e depreciação)** correspondentes a 447%, sendo **R$ 56.543** (item 9.7.2) referentes a despesas gerais (item 9.7.2). Destaque para contratação da empresa Engecop para elaboração de plano de captação e do projeto Cinemateca Brasileira – Preservação de Acervo Audiovisual e Atualização Tecnológica (Pronac 221750), a ser captado em 2023.

Foram incluídas, ainda, as despesas do projeto Nitratos da Cinemateca Brasileira – Preservação e Acesso, Pronac 212939, (item 9.7.5), captado neste exercício.

RECEITAS COM TRABALHOS VOLUNTÁRIOS

Conforme estabelecido na Interpretação ITG 2002 (R1) – Entidade sem Finalidade de Lucro, a Sociedade Amigos da Cinemateca valoriza as receitas de trabalhos voluntários, inclusive dos membros integrantes de órgãos da administração. São mensuradas ao seu valor justo e levando em consideração os montantes que a SAC pagaria, caso contratasse estes serviços em mercado similar.

As receitas com trabalhos voluntários são reconhecidas no resultado do exercício no grupo Recursos do Contrato de Gestão, em contrapartida das despesas das atividades culturais.

Em 31 de dezembro de 2022, a SAC registrou o montante de **R$ 1.956.708** (item 11) com trabalhos voluntários, incluindo parcerias para a Difusão (**R$ 1.915.030**) e serviços administrativos dos membros integrantes dos órgãos de administração (**R$ 41.678**).

As demais despesas atingiram resultados satisfatórios de acordo com o planejado.

FUNDO DE RESERVA

Foram aplicados **R$ 1.050.000**, equivalentes a 5% do valor do repasse de 2021 e 2022, conforme demonstrado no item 1.2.1. O saldo líquido em 31 de dezembro foi de **R$ 1.099.839.**

ATIVO IMOBILIZADO

O quadro de investimentos com recursos do Contrato de Gestão **(grupo 15)** apresenta os ativos adquiridos (**R$ 756.736**) pelo regime de competência e não considerados como despesa, demostrando a clareza dos investimentos em 2022. Destaque para a compra do projetor Christie CP2000 com recursos da captação operacional.

Classificação	Quant.	Descrição (marca/modelo)	Fornecedor	Valor total	Curva ABC
Máquinas e equipamentos	1	Projetor Christie CP2000	Alexandre Andrade Barros – ME	124.000	1
Equipamentos de informática	14	Microcomputador Dell Optiplex 3000 Core i5-12500T	DELL Computadores do Brasil Ltda.	88.680	2
Equipamentos de informática	3	Studio Display nano	APPLE Computer Brasil	50.487	3
Máquinas e equipamentos	10	Caixa Ativa Bivolt	Ninja Som Comércio de Eletrônico e Materiais Elétricos Ltda.	45.903	4
Máquinas e equipamentos	2	Processador de som CP650 (usado)	Renato Cury	28.000	5
Máquinas e equipamentos	3	Microfone Sennheiser	X5 Instrumentos Musicais Eirelli	26.997	6

Classificação	Quant.	Descrição (marca/modelo)	Fornecedor	Valor total	Curva ABC
Máquinas e equipamentos	1	Ballast Projetor Christie	Alexandre Andrade Barros – ME	25.000	7
Móveis e utensílios	200	Cadeiras empilháveis - estrutura preta	Ultra Móveis Corporativo Ltda.	24.282	8
Equipamentos de informática	1	IMAC 24" blue /8c	APPLE Computer Brasil	24.119	9
Móveis e utensílios	190	Cadeiras empilháveis – estrutura preta	Ultra Móveis Corporativo Ltda.	23.068	10
Instalações	1	Tela branca – tela fixa branca 13x5,50 pvc sem microperfurações com barrado de 5cm e ilhoses soldado eletronicamente	Ind. Com. Poltronas p/ Cinema Santa Clara Ltda.	22.000	11
Equipamentos de informática	14	Monitor Dell de 27"	DELL Computadores do Brasil Ltda.	19.980	12
Máquinas e equipamentos	2	Sistema de microfone Sennheiser	River Music Instrumentos Musicais	19.028	13
Máquinas e equipamentos	2	Ar-Condicionado (condensadora HI-WALL AOBG30LFTB 30 CR Inverter Fujitsu e Evaporadora HI-WALL ASBG30LFBB 30CR)	Uniar Comércio de Eletroeletrônicos e Serviços Ltda.	15.636	14
Equipamentos de informática	8	WIFI UAP-AC-PRO-BR - Aparelho Emissor De Dados Por Radiofrequência Dupla DE 2.4 GHZ, COM TAXA DE TRANSMI	Leonardo Gomes Cordeiro Lopes	15.000	15
Equipamentos de informática	1	Microcomputador Portátil Dell XPS 13 9310 84713012 420 5102 UN 1,0000 10022,6800 10022,68 8127,82 1463,00 977,21 18,00 9,75 (Core i7-1185G7, RAM 16GB, Wifi, SSD 1TB, Display UHD+ Touch, Bat. 4 Cel, MCAFEE 12 MESES, Win10 Pro (inc W11Pro Lic) BR PT)	DELL Computadores do Brasil Ltda.	11.000	16
Máquinas e equipamentos	1	Lente para câmera EF16 35mm	Canon do Brasil Indústria e Comércio Ltda.	10.530	17
		Demais Itens		183.026	18
			Total	**756.736**	

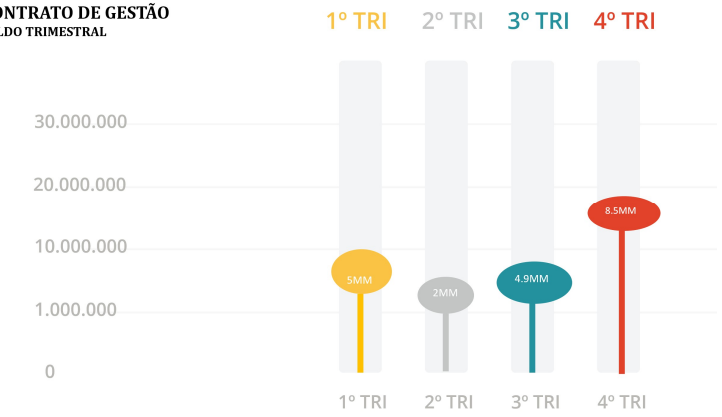
COMPOSIÇÃO DO ATIVO

(Disponibilidade e realizáveis a curto Prazo) e do Passivo em 31.12.2022

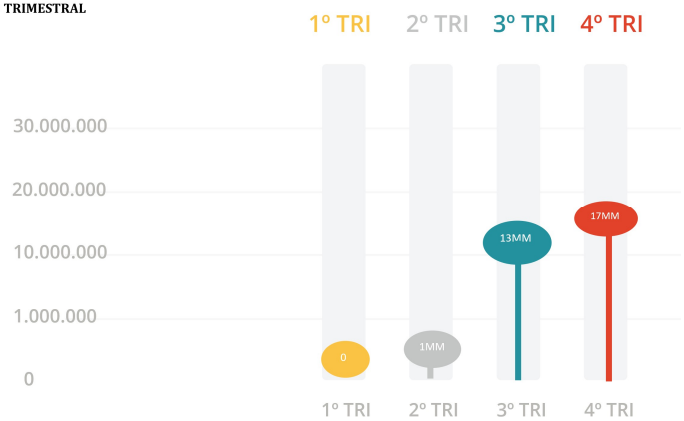
	dez/22	
Disponibilidades	**26.548.452,01**	
Realizáveis a curto prazo	**588.482,39**	
Passivo	**2.151.448,76**	**100%**
Obrigações trabalhistas	294.181,59	14%
Provisões trabalhistas	499.569,48	23%
Encargos sociais e previdência	173.852,96	8%
Obrigações tributárias	198.829,84	9%
Outras obrigações	896.188,32	42%
Adiantamentos	88.826,57	4%
Projetos a executar	**24.985.485,64**	

QUADRO DE DISPONIBILIDADE DE CAIXA EM 31.12.2022

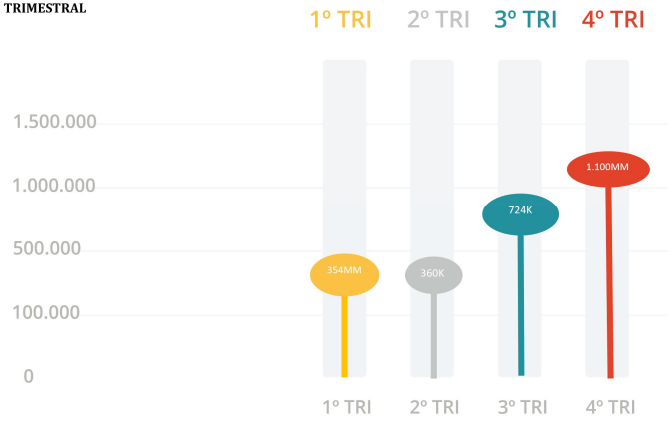
CONTAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO
SALDO TRIMESTRAL



CONTAS VINCULADAS AOS PROJETOS
SALDO TRIMESTRAL



FUNDO DE RESERVA
SALDO TRIMESTRAL



EQUIPE 2022

1. Adinael Alves De Jesus
2. Andréia Cristiane de Assunção Duó
3. Adriane Yuri Otaguro Matsuhashi
4. Alexandre Jose Silva Malta
5. Alexandro Nascimento Genaro
6. Alice Reis Silva
7. Amilton Silva Santos
8. Anna Karolina Teixeira Moreira
9. Caio José de Carvalho Brito
10. Carolina Vergotti Ferrigno
11. Cesar Henrique de Souza Turim
12. Cinara Sebastiao Dias
13. Deivid Jordan Bezerra da Silva
14. Diego Ferreira da Cruz
15. Dione de Queiroz Cavalcante
16. Elisa Inês Ximenes Vieira
17. Everton Gustavo de Araujo Costa
18. Fernanda da Rocha Parrado
19. Fernanda Porto Gonzalez
20. Gabriela Sousa de Queiroz
21. Genoveva Figueiredo de Moura
22. Gilvando Oliveira dos Santos
23. Giovanna Giacomelli Cavalcanti
24. Giuliana Ghiraldelli Moreira
25. Guilherme Henrique Reis Albani
26. Guilherme Maggi Savioli
27. Gustavo Seiji Araujo Serikawa
28. Heloyne Fernandes Cruz
29. Jean Carlos Chioca dos Santos
30. Jesus Fernandez da Silva
31. João Pedro Albuquerque de Oliveira

32. Jorge D'Angelo de Barros Camargo
33. Juliana Aparecida da Silva Babichak
34. Karen Priscila Ferreira Garcia Franco
35. Leticia da Silva Rocha
36. Luciano Francisco de Souza
37. Luisa Saul Malzoni
38. Luzia Camargo Falaschi
39. Magno Wagner Oliveira Masseno
40. Marcelo Bueno Curvo
41. Marcelo Costa Comparini
42. Marco Antonio Leonardo Alves
43. Maria Aparecida dos Santos - Química
44. Maria Aparecida dos Santos -Revisora
45. Maria Dora Genis Mourão
46. Nathalia Colsato Prado
47. Nayla Tavares Guerra
48. Nicollas Santos Lima
49. Olga Toshiko Futemma
50. Priscila Castro Cavichioli
51. Priscilla Regina Mendes
52. Renata Prioste Lima
53. Renato Motta Noviello
54. Roberto de Freitas Soares
55. Rodrigo Archangelo
56. Rodrigo Fonseca Carvalho de Mercês
57. Ronald Alves Larussa
58. Rosangela Nogueira dos Santos
59. Tessa Cristina de Carvalho Freitas
60. Thiale Garcia
61. Vivianne Arques Gomes
62. Walter Tiago Domingos