



**CONTRATO DE GESTÃO 01/2021**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES**

**Primeiro Semestre 2022**

**Documento aprovado pelo Conselho de Administração em 23.08.2022**

**CINEMATECA BRASILEIRA**  
**SOCIEDADE AMIGOS DA CINEMATECA**

**Diretora-Geral**

Maria Dora Genis Mourão

**Diretora - Técnica**

Gabriela Sousa de Queiroz

**Diretor-Administrativo Financeiro**

Marco Antonio Leonardo Alves

**Conselho De Administração**

**Presidente**

Carlos Augusto Calil

**Membros**

Antonio Roque Pedreira Jr.

Carlos Augusto Calil

Eduardo Saron

Hélio Ferraz de Oliveira

Gustavo Chaves Lopes

Lauro Escorel

Nelson Simões

Patrícia Furtado Machado

Renata de Almeida

Roberto Gervitz

Rodrigo Archangelo

**Conselho Fiscal**

Miguel Gutierrez

Roberta de Oliveira e Corvo Ribas

## INTRODUÇÃO

Em 2020, a Sociedade Amigos da Cinemateca reassumiu seu protagonismo ao mobilizar poderes públicos e sociedade civil em um amplo movimento de apoio à recuperação da Cinemateca Brasileira, que enfrentava dificuldades.

No final do ano, a entidade firmou um contrato com o Instituto Cultural Vale para retomada emergencial das áreas finalísticas, para salvaguarda do acervo e da infraestrutura técnica e predial. O projeto foi iniciado em novembro de 2021, após assinatura de contrato de doação de serviços com a Secretaria Especial de Cultura.

Em julho de 2021, a Secretaria Especial de Cultura do Ministério do Turismo lançou um Edital de Chamamento Público para nova publicização da gestão da Cinemateca Brasileira. A SAC foi anunciada vencedora da concorrência pública e, por meio do Decreto nº 10.914, de 27 de dezembro de 2021, foi qualificada como Organização Social para a execução de atividades de guarda, preservação, documentação e difusão de acervo audiovisual da produção nacional.

O Contrato de Gestão, com vigência de 05 anos, foi firmado com a Secretaria Especial de Cultura do Ministério do Turismo, em 29 de dezembro de 2021, com início efetivo da administração em janeiro de 2022.

O presente relatório apresenta as ações realizadas desde a retomada da parceria entre a SAC e a Cinemateca e os resultados específicos do primeiro semestre da Gestão.

## PROJETO EMERGENCIAL

O projeto patrocinado pelo Instituto Cultural Vale foi executado no período de novembro de 2021 a janeiro de 2022. As ações foram objeto do Contrato de Doação de Serviços nº 1/2021, firmado entre a SAC e a Secretaria Nacional do Audiovisual. Em contrapartida, a Cinemateca retomaria suas atividades finalísticas e o Governo Federal procederia à reconstituição e nomeação do Conselho Técnico Consultivo da Cinemateca Brasileira.

No período, foram executadas as seguintes atividades:

- Contratação de 20 profissionais para serviços técnicos especializados de documentação, difusão e preservação audiovisual. Os contratos de prestação de serviços foram encerrados em 31 de janeiro de 2022, e os profissionais foram contratados por regime CLT pela SAC, já no âmbito do Contrato de Gestão.
- Análise de 1.007 materiais da coleção de filmes em nitrato de celulose (56% do total) que estava há quase dois anos sem revisão ou monitoramento. O trabalho foi concluído em março, em cumprimento ao Indicador 2 do Contrato de Gestão - Análise técnica de obras e materiais audiovisuais.
- Retomada do monitoramento das reservas técnicas de acervo.
- Diagnóstico das condições do parque tecnológico de preservação (equipamentos de restauro, digitalização e duplicação de filmes) e difusão (cabines de projeção).
- Catalogação/incorporação de 60 materiais bibliográficos, entre folhetos, livros, roteiros e periódicos.
- Conservação preventiva emergencial nas coleções de roteiros de locução da TV TUPI e em parte do acervo bibliográfico.
- Atualização da base de dados Filmografia, com a criação de 239 novos registros referentes ao cinejornal Jornal da Tela (Fundo Atlântida) dos anos 1956-1961; e 210 registros relativos a longas, médias, curtas e séries para a TV e internet.

## DIAGNÓSTICO PARCIAL DAS PERDAS (ENCHENTE E INCÊNDIO)

Em 10 de fevereiro de 2020, uma grande inundação ocorreu no bairro da Vila Leopoldina, onde se encontra uma unidade da Cinemateca Brasileira. Amplamente noticiado pela imprensa, o desastre causou prejuízos de grandes proporções aos estabelecimentos ali localizados. A água chegou a mais de um metro de altura, atingindo vários dos espaços que armazenavam filmes, documentos e equipamentos.

No dia 29 de julho de 2021, um incêndio irrompeu no Galpão 1 da Vila Leopoldina, justamente contíguo à câmara mais indicada para armazenamento de filmes e de documentos, uma vez que provida de controle de temperatura e umidade. O laudo da Polícia Federal, conforme noticiado, indicou imperícia da empresa de manutenção na utilização de produtos inflamáveis para limpeza dos dutos do sistema de climatização.

Somente em 30 de dezembro foi autorizada pela SNAV uma visita técnica da SAC à unidade para averiguação das condições do imóvel e do acervo após o incêndio. Os depósitos que abrigavam materiais fílmicos e documentais estavam totalmente destruídos. Parte do telhado original estava sobre os escombros dos materiais queimados, o que dificulta a identificação de possíveis itens sobreviventes.

Constatou-se, então, um acúmulo de prejuízos oriundos da enchente de 2020 e do incêndio de 2021, tornando o local insalubre para trabalhos técnicos finalísticos. A SAC, por sua vez, iniciou as tratativas junto à Defesa Civil, à Subprefeitura da Lapa e a representantes do Governo sobre o imóvel e os materiais ali armazenados, bem como autorizações para entrada, movimentação e transferência de itens, o que ocorreu entre janeiro e março de 2022. O descarte dos bens inservíveis depende de Comissão de Patrimônio a ser instituída pela SNAV.

## **Coleção audiovisual**

### **Enchente**

- Atingidos diretamente pela enchente: 15.423 rolos (cerca de 3.700 títulos – a confirmar).
- Indicados para descarte em 2020 e que continuam no local: 6.895 rolos.
- Materiais resgatados e transferidos para a sede em 2022: cerca de 20.000 rolos.

No momento, está em curso, na sede da Cinemateca, a operação de rearmazenamento – desensacamento, primeira triagem/separação de materiais contaminados com a Síndrome do Vinagre (pendente de validação de uma análise mais aprofundada), limpeza, troca de etiquetas, troca de estojos, e armazenamento definitivo nas estantes do Depósito C1, além de novo mapeamento e atualização topográfica nos bancos de dados. Ao final deste trabalho, será possível apresentar o detalhamento das perdas e o status de preservação de cada título, considerando outros materiais existentes no conjunto do acervo da Cinemateca para cada uma das obras afetadas.

### **Incêndio**

Em 2021, na câmara tomada pelo fogo, havia 359 títulos de filmes (cópias) da distribuidora Pandora. As análises realizadas até aqui indicam a perda de 224 títulos. Os 135 restantes referem-se a obras anteriormente transferidas para a Cinemateca e aquelas resgatadas pelos bombeiros no rescaldo do incêndio e processadas por um grupo voluntário de servidores e ex-servidores da Cinemateca Brasileira. Outros 52 títulos de origens diversas também foram resgatados e enviados para a sede.

Com relação aos materiais da ECA/USP, foram queimados rolos de cerca de 200 títulos de filmes produzidos por alunos da escola. Está em andamento a pesquisa sobre a existência de outros materiais no acervo para cada um dos títulos, considerando que no conjunto dos materiais queimados havia sobras, trechos, copiões e alguns poucos negativos originais de som e imagem.

## **Equipamentos**

Outra parcela do acervo afetada pela enchente foi a coleção de aparelhos cinematográficos que a Cinemateca Brasileira recebeu em doação ao longo dos anos (projetores, equipamentos de som e de fotografia, dispositivos como fotômetros, lâmpadas, refletores etc.). Em abril de 2022, feita uma triagem, esses aparelhos também seguiram para a sede e estão armazenados nos contêineres igualmente resgatados do desastre, para catalogação e diagnóstico detalhado de cada peça. Nos espaços destruídos pelo incêndio não havia equipamentos cinematográficos.

## **Coleção Documental**

A água com esgoto atingiu mais de 1,00 metro de altura no primeiro galpão e salas, afetando várias áreas, incluindo a sala da Documentação, onde estava parte do acervo **Tempo Glauber** – documentação resgatada à época do despejo da entidade no Rio de Janeiro, e que a Cinemateca ajudou a recuperar.

Do material que estava na Vila Leopoldina, a enchente destruiu 83 pastas, contendo na sua maioria recortes de jornais; 26 caixas (cerca de 400 itens), contendo sobretudo periódicos e folhetos diversos; e parte da coleção bibliográfica (406 materiais - 819 incluindo as duplicatas).

As equipes conseguiram resgatar 436 materiais na sua maioria livros e periódicos; e 09 caixas-arquivos contendo documentos textuais e fotografias (aproximadamente 1.700 itens). Porém, estes itens foram integralmente destruídos no incêndio de julho de 2021.

Cabe assinalar que, antes da enchente, já havia sido transferida para a sede da Cinemateca a maior parte do acervo Tempo Glauber para ser inventariada. São correspondências do Fundo Glauber Rocha; fotografias; escritos; desenhos; objetos de cena de filmes; cartazes e quadros; objetos museológicos; discos; livros; catálogos; periódicos; folhetos; e documentos referentes a Lúcia Rocha, Anecy Rocha e à entidade Tempo Glauber). Além destes materiais, estão preservados na sede da Cinemateca os mais de 8.000 itens do Fundo Glauber Rocha (filmes, produção intelectual, fotografias, hemeroteca, entre outros), adquirido pela União no âmbito do Termo de Parceria firmado entre a SAC e o Ministério da Cultura, em 2011.

O incêndio, além de destruir os materiais do Tempo Glauber resgatados da enchente, liquidou cerca de 2.000 caixas dos arquivos dos órgãos extintos do audiovisual – patrimônio da Agência Nacional do Cinema que o transferiu para a Cinemateca para avaliação, conservação e catalogação, através de projeto especial.

No espaço incendiado estavam os fundos do Instituto Nacional do Cinema (massa documental não avaliada); do Concine (documentação permanente, intermediária e para eliminação); da Secretaria de Cultura da Presidência (massa documental não avaliada); e da Secretaria para o Desenvolvimento do Audiovisual (massa documental não avaliada). Restaram para processamento na sede da Cinemateca 233 caixas – provenientes dos arquivos Embrafilme (trabalho interrompido em 2020), do Concine e do INC (documentos remanescentes que já estavam na sede e outros resgatados pelo Corpo de Bombeiros).

### **Outros materiais**

Constavam também no Depósito destruído pelo fogo, aproximadamente 1.000 exemplares de publicações e DVDs editados pela Cinemateca Brasileira e pela Sociedade Amigos da Cinemateca, no âmbito do Termo de Parceria, firmado com o Ministério da Cultura. São eles: *A TV antes do VT: teleteatro ao vivo na TV Tupi de São Paulo 1950-1960*; Fernando Duarte - Um Mestre Da Luz Tropicã; Dilema Digital; Coleções de DVDS: Repórter Esso, Cinejornais da Atlântida; entrevistas sobre Lygia Clark (Arquivo para uma obra-acontecimento).

Na enchente foi perdido todo o estoque de 113.917 DVDs dos 295 programas da Programadora Brasil, um dos planos de trabalho do Termo de Parceria SAC/CB/MinC.



## OUTRAS AÇÕES EMERGENCIAIS REALIZADAS ENTRE NOVEMBRO 2021 A JANEIRO 2022

- Levantamento de orçamentos para o projeto técnico e para a obra no telhado do Galpão 4.
- Enumeração de pendências dos contratos continuados, e os devidos encaminhamentos (orçamentos, prioridades etc.).
- Articulação junto à Subprefeitura da Lapa e à Defesa Civil para permissão de entrada, transferência de filmes e outros bens de relevância da unidade Vila Leopoldina para a sede da Cinemateca na Vila Clementino.
- Estudos, orçamentos e contratação de transporte para a transferência de acervo e bens relevantes do imóvel da Vila Leopoldina.
- Encaminhamento técnico dos materiais fílmicos e documentais transferidos pelo Corpo de Bombeiros da unidade incendiada da Vila Leopoldina para a sede da Cinemateca.
- Mapeamento das manutenções necessárias na área técnica para retomada dos demais fluxos de trabalho (Difusão, Laboratório, TI, entre outros).
- Retomada dos atendimentos relacionados ao acervo, a partir de lista de prioridades encaminhada pela SNAV e de outras surgidas nesse processo de recuperação.
- Medidas administrativas para retomada do site da Cinemateca Brasileira.
- Prospecção de parceiros e apoiadores para execução das medidas emergenciais.
- Estruturação administrativa para plena operação do Contrato de Gestão.

## CONTRATO DE GESTÃO

Em janeiro, a SAC efetuou todas as contratações emergenciais de serviços essenciais para o funcionamento da Cinemateca. Foram feitas novas licitações relacionadas a serviços continuados de limpeza, jardinagem, climatização, manutenção, segurança patrimonial, água e energia elétrica.

Ainda no início do ano, foram elaborados os Regulamento de Compras, Contratação de Serviços, Locação e Chamada de Preços; Manual de Recursos Humanos e Plano de Cargos, Salários e Benefícios.

As equipes técnicas (20 profissionais), contratadas no âmbito do Projeto Emergencial, continuaram a ser pagas com recursos do Instituto Cultural Vale até 31 de janeiro. No mês seguinte, todos os técnicos foram contratados por regime CLT pelo Contrato de Gestão, e novas vagas foram abertas ao longo do primeiro semestre, totalizando 50 funcionários.

Entre janeiro e fevereiro, o Conselho de Administração teve sua composição completada com membros de notória capacidade e o representante de funcionários; e foram eleitos os diretores, conforme previsto em Estatuto.

A seguir, são apresentadas as atividades realizadas no primeiro semestre de 2022, discriminadas conforme os macroprocessos e/ou indicadores pactuados com a Secretaria Especial da Cultura do Ministério do Turismo (Órgão Supervisor).

QUADRO RESUMO DE EXECUÇÃO							
MACROPROCESSOS	ID	INDICADORES	UNIDADE	REF.UNIDADE	Metas 2022	Cumprido	%
<b>1. Processamento técnico de acervo</b>	1	Incorporação e desincorporação de obras e materiais audiovisuais	Número absoluto	Material	700	543	78%
	2	Análise técnica de obras e materiais audiovisuais	Número absoluto	Material	1.300	875	67%
	3	Duplicação e/ou digitalização de obras e materiais audiovisuais	Número absoluto	Obra	200	59	30%
	4	Restauração de obras audiovisuais	Número absoluto	Obra	2	1	50%
	5	Emissão de laudo técnico de obras e materiais audiovisuais para Depósito Legal SNAV*	Número absoluto	Obra/Material	65	0	0%
	6	Catálogo, descrição e indexação de obras e materiais audiovisuais	Número absoluto	Obra/Material	1.600	768	48%
	7	Análise e conservação de itens documentais e outros materiais da coleção não fílmica	Número absoluto	Item documental	8.000	7.166	90%
	8	Classificação, descrição, catalogação, indexação de itens documentais e outros materiais da coleção não-fílmica	Número absoluto	Item documental	3.000	2.736	91%
	9	Digitalização de itens documentais e outros materiais da coleção não-fílmica	Número absoluto	Item documental	3.000	1.081	36%

\* Indicador 5 incluído no Primeiro Aditivo ao Contrato de Gestão, assinado em 25.07.2022.

\*\* Os indicadores com percentual abaixo de 50% serão compensados ao longo do segundo semestre.

QUADRO RESUMO DE EXECUÇÃO							
MACROPROCESSOS	ID	INDICADORES	UNIDADE	REF.UNIDADE	Metas	Cumprido	% de Cumprimento
<b>2. Difusão Cultural e Acesso a Acervos Audiovisuais</b>	10	Curadoria e organização de eventos cinematográficos e culturais (local e/ou virtual)	Número absoluto	Mostra	10	9	90%
	11	Atualização das bases de dados de acesso público pela internet	Número absoluto	Atualização de banco de dados	12	4	33%
	12	Publicação de conteúdos audiovisuais e documentais no Banco de Conteúdos Culturais (BCC)	Número absoluto	Item	2.000	301	15%
	13	Atendimento de solicitações sobre acervo fílmico e não fílmico	Número absoluto	Demanda	300	579	193%
<b>3. Pesquisa, Tecnologia, Comunicação e Educação</b>	14	Organização de cursos, palestras, ações educativas, publicações técnicas e culturais (impressas ou digitais), campanhas de divulgação, ou outros eventos de formação/comunicação.	Número absoluto	Projeto	10	24	240%
<b>4. Gestão de Ativos e Desenvolvimento Organizacional</b>	15	Formalização de parceria com entidades e instituições (convênios, parcerias, cooperações)	Número absoluto	Parceria	10	10	100%
	16	Formatação e desenvolvimento de projetos	Número absoluto	Projeto	10	8	80%
	17	Programa de Amigos da Cinemateca	Número absoluto	Associados	150	102	68%

\*\* Os indicadores com percentual abaixo de 50% serão compensados ao longo do segundo semestre.

## MACROPROCESSO 1: PROCESSAMENTO TÉCNICO DE ACERVO

Contempla os indicadores, metas e ações complementares relacionadas diretamente à conservação e processamento técnicos do acervo custodiado pela Cinemateca, em todas as suas tipologias e suportes.

No primeiro semestre, foram executadas ações estruturantes com vistas à garantia das condições operacionais para cada um dos núcleos que atuam no processamento das coleções audiovisuais e documentais: Retomada da aquisição de livros; Aquisição de insumos técnicos; Contratação de serviços técnicos para diagnósticos dos equipamentos do Laboratório de Imagem e Som; Aquisição de softwares; Reforma das áreas de trabalho. E, ainda, formatação de projetos complementares para incrementar as ações da área técnica.

### **INDICADOR 1 - INCORPORAÇÃO E DESINCORPORAÇÃO DE OBRAS E MATERIAIS AUDIOVISUAIS**

#### *Incorporação*

O trabalho de incorporação envolve a emissão de um Boletim de Entrada com informações básicas de proveniência e finalidade, características do material, atribuição de um número único, e, por fim, a inclusão das informações nas bases de dados. A partir de sua natureza, suporte e estado de conservação, é definido o local de armazenamento do material.

As obras audiovisuais e seus respectivos materiais provêm do Depósito Legal, de depósito ou doação de terceiros, da aquisição direta e de novas matrizes ou cópias geradas pela própria Cinemateca.

No primeiro semestre, foram incorporados 543 materiais audiovisuais, sendo:

- 39 materiais confeccionados no Laboratório de Imagem e Som da Cinemateca, a partir da duplicação emergencial na TAI, e dos quais 33 referem-se à copiagem de obras originalmente em suporte **nitrate de celulose**; e 06 a partir de materiais resgatados da enchente da Unidade Vila Leopoldina (ação interrompida em 2020).

- 469 provenientes da ação de retomada de incorporação e processamento técnico do **Acervo Canal 100**: 205 negativos originais de imagem; 45 negativos originais de som; 28 cópias de imagem e som; 28 internegativos de imagem; 18 interpositivos de imagem; 02 interpositivos de imagem e som; 02 cópias de som; 13 copiões montados; 128 sobras de imagem e/ou som, positivas ou negativas, não utilizadas na montagem final das edições. Dos 469 materiais: 31% apresentaram estado avançado de deterioração com poucas possibilidades de duplicação e/ou restauração, o que reforça a urgência do processamento técnico contínuo da coleção.
- 28 materiais (26 digitais e 02 em película) de obras recebidas para as atividades de programação retomada em maio de 2022.
- 06 materiais recebidos em doação voluntária.
- 01 material recebido em doação.

### *Desincorporação*

A desincorporação e o descarte são ações realizadas em materiais já sem possibilidade de tratamento, com grau crítico de deterioração, sem condições de extração de imagens em uma eventual duplicação, e que representam risco de contaminação aos demais materiais do acervo.

Desde a retomada dos trabalhos em 2021, foram identificados 41 rolos em nitrato de celulose (referentes a 37 títulos) que não apresentam condições de recuperação. No entanto, a efetivação da desincorporação/descarte técnico não ocorreu, aguardando, ainda, a validação da Política de Acervo pela Secretaria Nacional do Audiovisual e, conseqüente, retomada dos fluxos e instâncias internas responsáveis por esta atividade, notadamente a Comissão Técnica de Acervo.

### *Controle dos Depósitos*

Desde a retomada, tiveram continuidade os controles de climatização dos depósitos, por meio de anotações diárias de temperatura e umidade, comparação e análise dos dados levantados e registro de ocorrências (como quedas de energia que geraram muita variação na temperatura e umidade nos depósitos). Foram feitos apontamentos, para a equipe de manutenção, sobre a necessidade de adequação de temperatura e umidade nos depósitos com climatização ligada à Central de Água Gelada. Também foram transmitidas às equipes de manutenção e limpeza as necessidades específicas dos depósitos.

Ao longo do primeiro semestre, as equipes realizaram diagnósticos das condições técnicas dos sistemas de climatização, com vistas à execução de medidas preventivas e corretivas de caráter emergencial, de acordo com a disponibilidade orçamentária.

Desde março, os técnicos seguem na reorganização dos rolos de filmes transferidos da unidade Vila Leopoldina - limpeza, triagem de materiais muito deteriorados, troca de etiquetas, troca de estojos, e armazenamento nas estantes. Foi contratada uma força de trabalho extra para carregamento e movimentação dos estojos e latas de filme.

Está em curso um estudo sobre as condições atuais dos depósitos e mapeamento das demandas de armazenamento de acervo, com vistas a fornecer subsídios para o projeto de ampliação das áreas técnicas na sede da Cinemateca Brasileira.

A reorganização dos depósitos e da coleção audiovisual incluiu ainda a definição e atualização de informações topográficas de materiais movimentados pelo núcleo da Expedição de Filmes; triagem e movimentação de 229 materiais que se encontravam dispersos em áreas de trabalho, para diferentes depósitos, de acordo com seu estado de conservação e características gerais; o recebimento de materiais em Depósito Legal, para futura análise e emissão de laudo.

## INDICADOR 2 - ANÁLISE TÉCNICA DE OBRAS E MATERIAIS AUDIOVISUAIS

A ação consiste no exame de obras e materiais em diferentes suportes e formatos, bem como sua qualificação no conjunto de itens disponíveis para a obra no acervo da Cinemateca. Das análises realizadas podem derivar processamentos específicos voltados à conservação da obra (duplicação fotoquímica ou digital em laboratório externo ou no Laboratório de Imagem e Som da Cinemateca Brasileira) e ao acesso.

Considerando o longo período de paralisação das atividades técnicas da Cinemateca Brasileira, especialmente após dois grandes sinistros (Enchente 2020 e Incêndio 2021), há um gigantesco passivo de materiais a serem analisados, dos quais destacam-se a coleção de nitratos e as obras resgatadas da unidade Vila Leopoldina. No âmbito do Projeto Emergencial e do Contrato de Gestão, a análise de materiais foi, então, a principal atividade desempenhada pelas equipes, com foco nas obras em nitrato de celulose.

Especificamente para o Contrato de Gestão, foram realizadas 875 análises técnicas, conforme as seguintes finalidades:

Conservação:

- 16 materiais para fins de restauração digital dos títulos de Dina e Claude Lévi-Strauss.
- 790 materiais da coleção de nitrato de celulose.
- 12 materiais com vistas à atualização do Status de Preservação de obras do acervo, para fins de Difusão e formatação de projetos de restauro (solicitação interna e externa).

Para acesso:

- 14 materiais para acesso externo (revisão de saída e retorno).
- 43 materiais para fins de exibição nas salas da Cinemateca Brasileira, que retomou sua programação em maio de 2022.



### INDICADOR 3 - DUPLICAÇÃO E/OU DIGITALIZAÇÃO DE OBRAS E MATERIAIS AUDIOVISUAIS

As demandas de duplicação de materiais do acervo para fins de conservação e/ou acesso, são constantes e sua produção diretamente dependente da disponibilidade de equipe técnica, equipamentos e insumos. Foi preciso contornar algumas limitações decorrentes das condições da infraestrutura e do parque tecnológico do Laboratório de Imagem e Som.

Apesar dos vazamentos de água afetando boa parte do Laboratório, foi restabelecido o fluxo de duplicação emergencial de materiais em 35mm com a copiadeira TAI e processamento químico na reveladora Calder. Etapas necessárias para a execução deste fluxo, mas ainda afetadas pelas infiltrações, como a preparação de materiais, sensitometria e controle de qualidade, foram realocadas e adaptadas temporariamente em outros espaços.

Ações emergenciais no escâner Cintel Ditto e em um dos servidores de armazenamento e gravação de fitas LTO permitiram a retomada da digitalização de imagem de películas 16mm. As avaliações realizadas nos reprodutores/gravadores (VTRs) de vídeo da Central Técnica do Laboratório apontaram para diversas demandas de manutenção corretiva, a serem executadas por empresa especializada. Ainda assim, foram realizadas algumas duplicações de materiais em vídeo para acesso e difusão.

Ao todo, foram duplicadas 59 obras audiovisuais no Laboratório de Imagem e Som da Cinemateca Brasileira, para fins de conservação e acesso.

*Programa de Duplicação Emergencial: 34 obras audiovisuais*

Foram produzidos 39 novos materiais, totalizando 5.716 metros de película. Destes, 06 se referem a obras resgatadas da enchente – cinejornais: ***CFB Inauguração Antiga; Cine Atualidades 73X40; Jornal Landa Lopes N.024; Recepção de Maurício Goulart - Caixa Econômica Federal; Uberlândia Industrial - Ruy Galvão - Parte 2 | Uberlândia Industrial; Natal em Pinheiros 1961***. Os demais dizem respeito a obras originalmente em nitrato de celulose, sobretudo cinejornais e filmes documentais.

*Duplicação digital: 25 obras audiovisuais*

- 08 obras em película 16mm (1.747 metros) foram escaneadas em resolução 2K para atendimento de demandas internas e prestação de serviços de duplicação.
- 14 obras em vídeo e digital para fins de Difusão da Cinemateca.
- 03 obras em vídeo e digital para fins de Difusão externa.

Até junho, não foram realizadas transcrições de som de materiais em película, no Sondor; nem digitalizações de imagem de materiais em 35mm com sinais de deterioração, no Arriscam. Esses fluxos devem ser retomados no segundo semestre, a partir da finalização da obra no telhado do Galpão 4 e das devidas manutenções dos equipamentos.

#### INDICADOR 4 - RESTAURAÇÃO DE OBRAS AUDIOVISUAIS

Refere-se à duplicação fotoquímica ou digital de materiais audiovisuais com aplicação de técnicas para restauração de características originais da obra e produção de matrizes de preservação e de acesso. Desde 2013, a Cinemateca Brasileira não executava nenhum projeto de restauro, trabalho que sempre desenvolveu com excelência, sendo reconhecida nacional e internacionalmente.

Para marcar a retomada desse Indicador, foi elencada a coleção de filmes etnográficos realizados por Dina e Claude Lévi-Strauss entre 1935 e 1936. São curtas-metragens em 16mm, preto e branco e silenciosos.

Face aos problemas estruturais no Laboratório da Cinemateca, foram contratados com recursos da Subvenção da Prefeitura de São Paulo (detentora legal das obras) alguns serviços da Cinecolor (laboratório comercial) para viabilização da ação.

No primeiro semestre, foi feita a restauração de ***Os trabalhos do gado no curral de uma fazenda do sul de Mato Grosso***, curta-metragem de 1935. Este trabalho contemplou:

- Seleção para matrizes de digitalização: reversível original de câmera e dois contratipos.
- Escaneamento dos três materiais, comparação e montagem da versão digital com melhores trechos de cada matriz.
- Tratamento digital de imagem (retirada de marcas e pequenas sujeiras).
- Marcação de luz.

Os demais títulos seguem em processo de restauração: ***Cerimonias funeraes entre os índios Bororó II; A vida de uma aldeia Bororó; Aldeia de Nalike, Festa do Divino Espírito Santo.***

## **INDICADOR 5 - EMISSÃO DE LAUDO TÉCNICO DE OBRAS E MATERIAIS AUDIOVISUAIS PARA DEPÓSITO LEGAL SNAV**

Para o Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de Gestão, foi acordado com a SNAV a inclusão de indicador relacionado à análise técnica e emissão de laudo para obras audiovisuais fomentadas diretamente pela SNAV ou por meio das Leis de Incentivo Federal, com exceção do Depósito Legal ANCINE (objeto de projeto específico). Os trabalhos serão efetivamente realizados ao longo do segundo semestre de 2022.

## **INDICADOR 6 - CATALOGAÇÃO, DESCRIÇÃO E INDEXAÇÃO DE OBRAS E MATERIAIS AUDIOVISUAIS**

A ação requer uma intensa atividade de pesquisa documental, cotejamento de fontes (do acervo da Cinemateca ou de outras instituições), organização de informações e alimentação de banco de dados.

No caso de obras depositadas na Cinemateca, a catalogação envolve a manipulação e análise de mídias e suportes, com vistas à aferição dos conteúdos e sua contextualização no conjunto mais amplo do acervo.

### *Base de dados Filmografia Brasileira (Base FB)*

Foram catalogadas na Base FB (principal base de acesso público da Cinemateca) 768 novos registros filmográficos referentes a:

- 723 registros de obras da produção audiovisual recente, entre 2016 e 2020. Esta frente retomou a prospecção, a pesquisa (visionamento de filmes, investigação e cotejamento de fontes secundárias) e a catalogação interrompidos no segundo trimestre de 2020.
- 45 edições de cinejornais do Canal 100. Esta frente retomou os fluxos de pesquisa e catalogação a partir da documentação não fílmica deste fundo: os roteiros de locução e os mapas de jornais originais. Trata-se de um trabalho de investigação, redação e indexação de assuntos, identidades e localidades, que não só resgata o formato original dos segmentos de notícias nas edições

semanais das séries Canal 100 Jornal, Canal 100 Atualidades e Canal 100 Revista; mas também orienta ações de identificação e incorporação de materiais fílmicos (originais e cópias) para as etapas seguintes de processamento, preservação de matrizes e o consequente acesso qualificado (imagens contextualizadas dentro da seriação original).

A partir de demandas e contribuições internas e externas, foram atualizados com novas informações 87 registros já existentes na Base FB, dos quais 55 referem-se ao processamento de informações dos cinejornais do Canal 100, a partir dos roteiros e mapas de jornais.

No segundo semestre, o Indicador deve receber um incremento, a partir de novos projetos captados pela SAC, como Nitratos Da Cinemateca Brasileira - Preservação e Acesso (Pronac: 212939); Depósito Legal Ancine; História e Preservação: o lugar dos cinejornais e das telerreportagens brasileiros na construção da memória (1946 - 1974).

Essas iniciativas permitirão atuar nos enormes passivos de catalogação de conteúdo, resultado da falta de investimentos e do, então, distanciamento entre as equipes da filmografia e da preservação, agora integradas nos fluxos relacionados à coleção audiovisual.

## **INDICADOR 7 - ANÁLISE E CONSERVAÇÃO DE ITENS DOCUMENTAIS E OUTROS MATERIAIS DA COLEÇÃO NÃO FÍLMICA**

A conservação da coleção não fílmica envolve ações de caráter preventivo e corretivo sobre os suportes com vistas à manutenção de sua integridade física e preservação da informação registrada. Para viabilização da ação, além da recomposição mínima da equipe, foram feitas aquisições de insumos técnicos para o Laboratório de Conservação de Documentos do Centro de Documentação e Pesquisa.

Foram realizadas ações de análise e conservação em 7.166 itens documentais, conforme detalhamento a seguir:

- 127 fotografias (08 álbuns) do Cine Palácio (Rio de Janeiro), pertencentes ao fundo da Atlântida Cinematográfica.
- 6.742 exemplares de 353 títulos de periódicos.
- 216 documentos do Arquivo Cesar Charlone recebido em doação.
- 50 cartazes (filmes nacionais e estrangeiros e eventos)
- 11 álbuns de recortes de jornal e material de divulgação de filmes, doados pelo cinéfilo Sérgio Oliveira.
- 18 correspondências do Arquivo Pedro Lima.
- 01 livro recebido em doação.
- 01 disco recebido em doação.

Entre janeiro e final de março, em função dos impasses relacionados à TI que dificultaram os fluxos de catalogação e digitalização, a equipe foi majoritariamente alocada para a conservação de periódicos de cinema da Biblioteca Paulo Emílio Sales Gomes. É este o contexto específico que justifica os resultados alcançados para o indicador.

### *Monitoramento da reserva técnica do anexo do Centro de Documentação*

Foi retomado o monitoramento diário dos dados de temperatura e umidade, limpeza e organização das Reservas Técnicas de documentos, localizadas no Anexo do Centro de Documentação e no Galpão 4.

A equipe realizou, ainda, uma integração, com os funcionários terceirizados que atuam na manutenção das reservas técnicas, com vistas ao alinhamento de procedimentos.

## **INDICADOR 8 - CLASSIFICAÇÃO, DESCRIÇÃO, CATALOGAÇÃO, INDEXAÇÃO DE ITENS DOCUMENTAIS E OUTROS MATERIAIS DA COLEÇÃO NÃO-FÍLMICA**

Conjunto de atividades executadas nos núcleos Biblioteca e Arquivos, a partir de metodologias específicas concernentes à natureza dos materiais – arquivística ou biblioteconômica; documentos públicos e privados. As informações são alimentadas em bancos de dados e outros sistemas de registro e informação. Em cumprimento ao indicador pactuado foram catalogados, descritos e indexados **2.736 itens documentais**, conforme segue:

### **Coleção Bibliográfica**

Foram catalogados e indexados 546 itens, entre livros, folhetos, catálogos, artigos e periódicos (materiais físicos e digitais).

### **Fotografias do Banco de Conteúdos Culturais**

Foram catalogadas e indexadas 2.190 fotografias de filmes brasileiros. Esta ação incluiu a análise de item por item, cotejamento com a ficha filmográfica das obras, identificação de personalidade e preenchimento padronizado dos campos catalográficos.

### **Ações complementares ao Indicador**

#### *Aquisição de livros*

Ainda no primeiro quadrimestre foi retomada a aquisição direta de livros para atualização da coleção da Biblioteca Paulo Emílio Sales Gomes. Com recursos provenientes da Subvenção da Prefeitura de São Paulo, foram comprados 27 livros. O Programa deverá ser continuado ao longo do ano, com novas aquisições – obras historiográficas, literatura técnica, periódicos, entre outros.

Foram recebidas em doações avulsas cerca de 250 itens documentais – livros, revistas, folhetos, catálogos, DVDs, entre outros. Destaque para as doações de Carlos Augusto Calil (livros e DVDs), Kiko Molica (documentos diversos), instituições nacionais e estrangeiras (catálogos, folhetos).



Ainda no primeiro semestre, Maria Dora Mourão iniciou a doação de sua biblioteca pessoal especializada em cinema para o Centro de Documentação, com o primeiro encaminhamento, em junho, de 185 livros.

#### **INDICADOR 9 - DIGITALIZAÇÃO DE ITENS DOCUMENTAIS E OUTROS MATERIAIS DA COLEÇÃO NÃO-FÍLMICA, PARA FINS DE PRESERVAÇÃO E DE ACESSO**

O fluxo de digitalização foi organizado a partir da infraestrutura técnica disponível. As dificuldades enfrentadas, no primeiro quadrimestre, com os serviços de TI da Cinemateca prejudicaram sobremaneira esta atividade, uma vez que os computadores foram formatados e as configurações dos escâneres perdidas, além de entraves técnicos sobre logins, permissões de acesso e autorizações para uso de softwares. A administração dos recursos TI da Cinemateca foi efetivamente assumida pela SAC no final de abril de 2022.

Para o cumprimento do indicador, foi elencada a série Correspondências do Arquivo Pedro Lima – coleção única de cartas recebidas e expedidas pelo crítico da Cinearte. Os materiais já haviam sido catalogados e conservados, completando então o ciclo de processamento, com a geração de representantes digitais.

O arquivo Pedro Lima é um dos mais solicitados para a consulta, juntamente com os arquivos Paulo Emílio Sales Gomes e Glauber Rocha (já digitalizados). Ao todo, foram feitas 2.635 digitalizações referentes a 1.028 correspondências do Arquivo Pedro Lima.

A Biblioteca realizou a digitalização de capas e sumários de 53 itens da coleção bibliográfica.

## MACROPROCESSO 2: DIFUSÃO CULTURAL E ACESSO A ACERVOS AUDIOVISUAIS

Fazem parte do escopo deste macroprocesso as ações voltadas à promoção do acervo da Cinemateca a segmentos especializados e para o público em geral. Em razão de problemas na infraestrutura técnica das salas acumulados no período de fechamento da Cinemateca, a retomada das programações presenciais foi possível apenas em maio de 2022. Durante o primeiro quadrimestre, as ações de difusão concentraram-se no planejamento de programações futuras, na produção de mostras online, no diagnóstico para medidas emergenciais nas cabines de projeção, que incluiu a aquisição de projetor DCP 2K usado, uma vez que não foi possível recuperar o equipamento anterior em razão dos danos sofridos entre 2020-2021.

Em maio, a Cinemateca retomou a programação de filmes na sala Grande Otelo, com mostra dedicada a José Mojica Marins. No mês seguinte, a grade combinou mostras próprias e os eventos tradicionalmente acolhidos pela instituição, como a Semana ABC e o Festival In-Edit. Ao todo, no semestre, foram organizados 09 eventos de programação, sendo 07 presenciais, atingindo um público de 6.810 pessoas.

### **INDICADOR 10 - CURADORIA E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS CINEMATOGRAFICOS E CULTURAIS (LOCAL E/OU VIRTUAL).**

Em abril, foram organizadas duas mostras em parceria com o Itaú Cultural para veiculação na plataforma do Instituto (Itaú Play), inaugurando a Sessão Cinemateca. As duas mostras foram lançadas em 29 de abril e permanecerão disponíveis por seis meses.

#### ***O cinema sempre foi colorido***

Reúne seis produções do cinema silencioso brasileiro, colorizadas por técnicas como pintura à mão, estêncil, tingimento e viragem. Integram o programa: ***Exemplo Regenerador*** (1919), de José Medina; ***Brasil Pitoresco: As Viagens de Cornélio Pires*** (1925), de Cornélio Pires; ***Veneza Americana*** (1925), de Ugo Falangola e J. Cambiéri; ***Ouro Fino*** (1926) de Antonio Villela M. de Azevedo; ***Braza Dormida*** (1928), de Humberto Mauro; e ***Cia docas de Santos*** (1925-1928). As obras pertencem ao acervo da Cinemateca e foram, na sua maioria, restauradas pela instituição em anos anteriores. Até 30 de junho, a mostra teve 827 visualizações.

### ***Veja o Brasil***

Apresenta sete filmes curtos realizados, na década de 1950, pelo pesquisador Alceu Maynard de Araújo, escritor e estudioso da cultura popular brasileira, para a extinta TV Tupi. A série registra muitas das tradições populares brasileiras, além de conformar um retrato de época do ponto de vista econômico e social. São todos filmes sonoros de curta duração (entre 3 e 10 minutos) realizados em 16mm e fizeram parte do Programa de Restauro Cinemateca Brasileira – Petrobrás – edição 2007. São eles: ***Petróleo, Sondas e Refinarias; Manaus – Rubens Ferreira; Arte Popular; Bahia de Dona Janaína; Casa de Farinha; Noite de São João; e Crepúsculo de Tupã***. Até 30 de junho, a mostra teve 199 visualizações.

A partir da reabertura da Cinemateca Brasileira ao público, foram realizados 07 eventos presenciais:

#### ***O cinema sem medo de Mojica (13 a 15 de maio)***

Exibição de 06 obras em 05 sessões, com público de 1.270 espectadores. A mostra contou ainda com uma mesa de debate entre André Barcinski, Paulo Sacramento e Dennison Ramalho.

#### ***Semana ABC (25 a 28 de maio)***

Evento, anualmente, promovido pela Cinemateca Brasileira e a Associação Brasileira de Cinematografia, que reúne agentes do mercado, estudantes e profissionais do cinema e audiovisual. Ao longo da Semana, 2.450 pessoas participaram de conferências, painéis e debates.

#### ***Mostra 100 anos de Alain Resnais (02 a 12 de junho)***

Em comemoração ao centenário do cineasta francês, a Cinemateca em parceria com a Cinemateca da Embaixada da França no Brasil e com o Institut Français, programou uma mostra com 16 títulos em cópia digitais e em película, em 13 sessões, que tiveram uma audiência de 1.030 pessoas. O evento contou ainda com uma palestra do professor Cristian Borges da ECA-USP.

### ***Pré-lançamento Inspira (06 de junho)***

Documentário dirigido pela cineasta e jornalista Patricia Travassos que reúne depoimentos de diferentes personalidades, como Ailton Krenak, OSGEMEOS, Thiago Ventura, Lenine, Clarice Niskier, Itamar Vieira Junior e Julia Rocha, entre outros, abordando temas como o racismo, o feminismo, a ancestralidade e as causas ambientais. Estiveram na sessão 210 espectadores.

### ***Pré-lançamento Concertando O Chôro (08 de junho)***

Documentário do cineasta Adilson Ruiz sobre o choro e a música erudita, abordando todas as etapas do processo de criação. O conteúdo musical são obras-primas da música clássica em arranjos inéditos de choro, que incorporam os ritmos, a instrumentação e a versatilidade musical do chorinho brasileiro. O evento teve um público de 68 pessoas.

### ***IN-EDIT (16 a 26 de junho)***

Festival Internacional do Documentário Musical que apresentou recortes filmográficos brasileiros e internacionais, além de um especial Heavy Metal. Ao todo 1.585 pessoas estiveram nas sessões e atividades especiais realizadas nos espaços de difusão da Cinemateca.

### ***Abertura do Festival Varilux (22 de junho)***

Foram realizadas 03 sessões nas salas Oscarito, Grande Otelo e área externa, para um público de 197 pessoas, abrindo oficialmente o tradicional festival dedicado ao cinema francês. Ainda no âmbito da parceria, a Cinemateca deverá receber a repescagem do Festival nas duas últimas quinzenas de setembro de 2022.

## **INDICADOR 11 - ATUALIZAÇÃO DAS BASES DE DADOS DE ACESSO PÚBLICO PELA INTERNET**

A partir dos resultados alcançados nos indicadores de catalogação de obras/materiais audiovisuais e de documentos, foi feita a atualização de 03 catálogos do Centro de Documentação e Pesquisa e do Banco de Conteúdos Culturais.

O catálogo da Biblioteca foi acessado por 676 usuários, em 876 sessões com 3.864 visualizações de páginas. A base de periódicos teve 273 acessos, em 288 sessões com 732 visualizações de páginas.

A base de dados Filmografia Brasileira, por sua vez, teve 70.711 consultas, em 90.484 sessões com 176.319 visualizações de páginas.

O Banco de Conteúdos Culturais (BCC) recebeu 11.803 consultas, em 18.317 sessões, com 204.082 visualizações de páginas.

Os números mais expressivos são do BCC que oferece conteúdos digitais de fotografias, filmes, cartazes, textos e coleções especiais, ainda que as instabilidades no núcleo de TI da Cinemateca ao longo de todo o quadrimestre deixassem o serviço indisponível recorrentemente.

Para os demais catálogos, prevê-se a criação de campanhas de comunicação específicas e integradas no site e redes sociais da Cinemateca, com vistas a gerar mais acesso. Essas ferramentas permitem que os consulentes façam uma pesquisa prévia, com vistas a selecionar os materiais de interesse para sua consulta local ou para atendimento remoto, através de serviços de digitalização e licenciamento.

## INDICADOR 12 - PUBLICAÇÃO DE CONTEÚDOS AUDIOVISUAIS E DOCUMENTAIS NO BANCO DE CONTEÚDOS CULTURAIS (BCC).

A atualização do Banco de Conteúdos Culturais (BCC) está diretamente relacionada à capacidade operacional dos núcleos de digitalização e catalogação no Laboratório de Imagem e Som e no Centro de Documentação e Pesquisa.

No primeiro semestre, não foi possível realizar investimentos para a aprimoramento do BCC, em meio às prioridades sobre as coleções físicas. Os impasses na TI também dificultaram ações mínimas de desenvolvimento sobre a plataforma, atualmente hospedada no Data Center da Cinemateca.

Foram publicados no BCC 301 novos itens referentes a:

- Cópia do documentário em longa-metragem **A Sociedade Anonyma Fabrica Votorantim** (1922).
- 300 fotografias de retratos de personalidades do Cinema Brasileiro – Alberto Cavalcanti, Eva Nil, Humberto Mauro, Alberto Ruschel, Oscarito, Wilson Grey, Ankito, Gilda de Abreu, Maria Amaro, Nita Ney, Mario Peixoto, Gentil Roiz, Leon Hirszman, Gilberto Rossi, Carmen Miranda, Grande Otelo, Doris Monteiro, José Mojica Marins (Zé do Caixão); Eliana Macedo, Eva Wilma, Ary Severo, Ilka Soares, Carmen Santos, Ruth de Souza, Vanja Orico, José Medina, Amácio Mazzaropi, Rodolfo Mayer, Odete Lara, Eliane Lage, Dercy Gonçalves, Aurora Duarte, Benedito Junqueira Duarte, Adolfo Celi, Paulo Autran, Tônia Carrero, Zezé Macedo, Ana Esmeralda, Jardel Filho, entre outros.

### **INDICADOR 13 - ATENDIMENTO DE USUÁRIOS (LOCAL E REMOTAMENTE)**

No primeiro semestre foram processadas 396 solicitações (363 solicitantes únicos) referentes às atividades previstas para o Indicador. Deste total, 09 solicitações dizem respeito a atendimentos não concluídos em anos anteriores à gestão da SAC.

Na retomada das atividades da Cinemateca e consequente recomposição do núcleo de atendimento – efetivamente instalado a partir de abril – foi decidido que o passivo de solicitações deixado pela gestão anterior seria retomado a partir do interesse do requerente, tendo em vista a capacidade operacional, a necessidade de entendimento e organização das informações e documentos deixados, sem prejuízo do recebimento e processamento de novas solicitações.

Das 396 novas solicitações recebidas:

- **132** foram referentes a acesso ao acervo fílmico (388 obras audiovisuais).
- **19** solicitações de acesso à materiais do acervo não fílmico.
- **18** solicitações de licenciamento de 61 obras, cujos direitos patrimoniais pertencem à Cinemateca Brasileira.
- **06** solicitações de licenciamento acesso à materiais do acervo não fílmico.
- **186** novas demandas de informação a respeito de assuntos diversos, das quais 119 foram encerradas no período abrangido pelo relatório.
- **11** novas solicitações de pesquisa de imagem.
- **02** novas solicitações de Vista Técnica (interna e externa) – Juliana Maia Mendes, revisora de filmes e arquivista colaboradora do LUPA e vistoria de coleção de nitratos do SENAC-SP para eventual doação à Cinemateca.
- **13** solicitações de doação de acervos.
- **09** solicitações reabertas.

Foram, ainda, atendidas solicitações relacionadas à locação de espaço (19) e visitas educativas para grupos diversos (13).

A Biblioteca Paulo Emílio Sales Gomes do Centro de Documentação e Pesquisa retomou o atendimento aos pesquisadores em meados de março. Anteriormente, não havia condições técnicas, especialmente pelas dificuldades de acesso a rede interna e à internet.

Foram realizados 183 atendimentos (140 usuários únicos) para consulta ao acervo bibliográfico, aos arquivos pessoais e institucionais e para visionamento de filmes.



### **MACROPROCESSO 3: PESQUISA, TECNOLOGIA, COMUNICAÇÃO E EDUCAÇÃO**

Considerando as limitações do início da gestão e o conjunto complexo de prioridades sobre o acervo, as ações do Macroprocesso 3 focaram nos eixos de Comunicação e Educação.

Foram realizados 22 Eventos de promoção institucional da Cinemateca Brasileira, e de formação interna e ao público em geral, além da edição de um livro.

No mesmo período, o site da Cinemateca foi retomado parcialmente. Uma versão temporária foi disponibilizada para publicação de informações administrativas, em atendimento a cláusulas do Contrato de Gestão. O projeto segue com a reestruturação das páginas e desenvolvimento de identidade visual. O site anterior não pode ser aproveitado, pois seu acesso foi negado pela organização social que administrava a Cinemateca. O novo site deverá ser lançado no segundo semestre.

### **INDICADOR 14 - ORGANIZAÇÃO DE CURSOS, PALESTRAS, AÇÕES EDUCATIVAS, PUBLICAÇÕES TÉCNICAS E CULTURAIS (IMPRESSAS OU DIGITAIS), CAMPANHAS DE DIVULGAÇÃO, OU OUTROS EVENTOS DE FORMAÇÃO/COMUNICAÇÃO**

#### **CAMPANHA DE COMUNICAÇÃO E ASSESSORIA DE IMPRENSA (01 PROJETO DE COMUNICAÇÃO)**

Foi com grande dificuldade que a SAC conseguiu retomar o acesso às redes sociais da Cinemateca, cujas senhas não foram disponibilizadas pela administradora anterior. A partir do final de janeiro, os logins foram reavidos e, então, prosseguiu-se com o planejamento de comunicação para as ações do Contrato de Gestão, com vistas à divulgação e promoção da Cinemateca, do acervo e das ações programação.

O núcleo de comunicação interna foi estabelecido para atuar em conjunto com assessoria de imprensa especializada, responsável por gerenciar as pautas junto a veículos de comunicação. Este trabalho tem sido fundamental para garantir qualidade das informações veiculadas sobre o processo de reabertura da Cinemateca, além de

divulgar os resultados da atual gestão. De janeiro a junho, foram 1.350 inserções na mídia.

No primeiro quadrimestre, momento que a Cinemateca ainda estava fechada ao público, foram executadas pautas sobre o acervo da instituição e sua retomada.

No Instagram foram feitas 19 publicações durante o período de 21/01/2022 a 04/04/2022 que originaram um total de 17.661 curtidas e 533 comentários. As curtidas totais tiveram uma diferença de 100% em comparação com o período anterior, já os comentários tiveram igual diferença comparados ao mesmo período.

A página do Facebook originou, no mesmo período, 309.517 impressões de página, sendo zero impressões pagas, ou seja, impressões resultado de anúncios. As impressões de página tiveram uma diferença de 1,849.47% em comparação com o período anterior. A página possuía no final do período analisado um total de 134.646 curtidas sendo que 913 novas curtidas foram adquiridas durante o período analisado. O número de fãs online que viram qualquer publicação no Facebook em determinado dia é de 107.050. Em comparação com o período anterior, a quantidade de novas curtidas teve uma diferença de 73.24%.

A partir de maio, a pauta voltou-se, sobretudo, para a reabertura da Cinemateca e divulgação da programação de filmes.

Foram feitas, então, 33 publicações no Instagram, que originaram um total de 33.104 curtidas e 433 comentários. As publicações alcançaram 85.252 contas, número 55,7% maior do que nos dois meses anteriores. Nesse período, foi alcançada a marca de 83.308 seguidores.

A página do Facebook teve 137.312 impressões de página, sendo zero impressões pagas. As impressões de página tiveram uma diferença de 66,87% em comparação com os dois meses anteriores. Foi alcançada a marca de 138.034 curtidas na página.

No Twitter, o perfil da Cinemateca publicou 175 tweets, alcançando 236.000 impressões, 44.400 visitas ao perfil, 265 menções e 1.730 novos seguidores. A página conta 43.529 seguidores.

## **TREINAMENTOS INTERNOS (04 EVENTOS DE FORMAÇÃO)**

### ***Treinamento sobre nitratos***

Em março, foram realizados 02 treinamentos para a equipe técnica e para os brigadistas, sobre as características físico-químicas da película em suporte de nitrato de celulose e os procedimentos utilizados em todos os arquivos do mundo em caso de incêndio provocado por autocombustão.

### ***Treinamento de Recursos Humanos***

A gerência de RH, no dia 20 de abril, organizou 01 treinamento com gestores e colaboradores, para a apresentação do manual do cartão de ponto, política de banco de horas e benefícios como o cartão-alimentação.

### ***Formação de Brigada de Incêndio***

Grupo formado por funcionários SAC e terceirizados credenciados de forma voluntária para participação em ações de combate a incêndio, evacuação de edificações, medidas preventivas, verificação de extintores, saídas de emergência, hidrantes, entre outras. Ao todo 20 funcionários participaram do treinamento realizado em maio.

### ***Formação técnica da equipe***

De 04 a 15 de junho de 2022, a Técnica de Preservação de Filmes Nathalia Colsato fez parte da classe 2022 da FIAF Restoration Summer School realizada em Bologna, Itália durante o Cine Ritrovato, com especialistas em restauração e alunos de diversos países.

## **EVENTOS DE FORMAÇÃO AO PÚBLICO EM GERAL (17 EVENTOS)**

### ***Workshop Produire au Sud (18 de abril)***

Workshop de coprodução internacional voltado para roteiristas e produtores. O evento, realizado também em Recife e no Rio de Janeiro, marcou a retomada do laboratório no Brasil. Em São Paulo, foi organizado pela Embaixada da França no Brasil com apoio do CTR/ECA/USP, Cinemateca Brasileira e Sociedade Amigos da Cinemateca. Ao todo, 23 pessoas participaram do workshop com Guillaume Mainguet (diretor do PAS), Jérôme Baron (curador do Festival des 3 Continents), Paula Garcia e Maju de Paiva (produtora e

roteirista selecionadas em 2021), Rafaela Camelo (roteirista selecionada em 2020) e Sara Silveira (produtora parceira do PAS).

***O Cinema Sem Medo de Mojica (14 de maio)***

Mesa de debate composta pelo jornalista, roteirista, diretor de TV e biógrafo de Mojica André Barcinski, pelo produtor e montador do filme *Encarnação do Demônio*, Paulo Sacramento, e por Dennison Ramalho, cineasta brasileiro especializado no gênero horror e roteirista de *Encarnação do Dêmonio*. Público: 110 pessoas.

***Semana ABC: Diálogo para um melhor som: Produção, Captação e Pós (25 de maio)***

Público presencial: 80 pessoas | Público online: 1.125 pessoas

***Semana ABC: Cinema na arte contemporânea (25 de maio)***

Público presencial: 110 pessoas | Público online: 672 pessoas

***Semana ABC: Apresentação Arri: Diferenças e Desafios entre S35 e Largi Format na filmagem (25 de maio)***

Público presencial: 245 pessoas | Público online: 628 pessoas

***Semana ABC: Transgredir e criar. A importância na pesquisa criativa para a obra cinematográfica (25 de maio)***

Público presencial: 118 pessoas | Público online: 57 pessoas

***Semana ABC: Masterclass Felaf: Método de Análise da Imagem Cinematográfica, por Afonso Beato (25 de maio)***

Público online: 1.302 pessoas |

***Semana ABC: Inserção e Diversidade no Mercado Audiovisual: Inovação Inclusiva (26 de maio)***

Público presencial: 96 pessoas | Público online: 383 pessoas

***Semana ABC: Coloristas no Brasil - Desafios, Oportunidades e Criatividade (26 de maio)***

Público presencial: 156 pessoas | Público online: 2.162 pessoas

***Semana ABC: Apresentação Canon: Hdr Soluções Técnicas e Possibilidades Estéticas (26 de maio)***

Público presencial: 206 pessoas | Público online: 536 pessoas

***Semana ABC: Transcrições Artísticas e Poéticas com a Direção de Arte (26 de maio)***

Público presencial: 160 pessoas | Público online: 420 pessoas

***Semana ABC: Masterclass: La Construcción de la Imagen Cinematográfica, por Micaela Cahahuaringa (26 de maio)***

Público online: 279 pessoas

***Semana ABC: As Realidades da e do Profissional do Audiovisual (27 de maio)***

Público presencial: 90 pessoas | Público online: 399 pessoas

***Semana ABC: A Montagem Compartilhada (27 de maio)***

Público presencial: 91 pessoas | Público online: 807 pessoas

***Semana ABC: Apresentação Zeiss: Arte em Movimento (27 de maio)***

Público presencial: 108 pessoas | Público online: 270 pessoas

***Semana ABC: O Cinema de Maryse Alberti (27 de maio)***

Público presencial: 110 pessoas | Público online: 143 pessoas

***Mostra 100 Anos de Alain Resnais (04 de junho)***

Palestra do professor Cristian Borges, da ECA-USP, que fez um panorama da filmografia de Resnais. Público: 32 pessoas.

**VISITAS EDUCATIVAS PARA GRUPOS (01 VISITA)**

Foram retomadas as visitas educativas para grupo de pessoas, entidades e instituições. Em junho, foi recebido um grupo de 20 pessoas com deficiência intelectual de 15 a 60 anos, solicitada pelo Instituto Corrida Amiga em parceria com o Instituto Jô Clemente.

**PUBLICAÇÕES (01 LIVRO)**

Em junho, foi finalizada a edição de ***Alfredo do Anjos: viajante e cineasta luso-brasileiro***, de Jair Leal Piantino (ex-funcionário aposentado da Cinemateca Brasileira). O livro é resultado de uma pesquisa desenvolvida por décadas no acervo da Cinemateca Brasileira, publicado através de uma parceria firmada com a Editora Unesp (Selo Cultura Acadêmica).

Está em preparação uma nova edição de *Mapa de Limite*, de Saulo Pereira de Melo (a ser relançado pela SAC e Cinemateca com apoio do Arquivo Mário Peixoto).

## MACROPROCESSO 4: GESTÃO DE ATIVOS E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

O Macroprocesso refere-se à gestão de todos os fluxos e processos que integram a administração – estruturação e organização da gestão, elaboração de regimentos, regulamentos, desenvolvimento organizacional, gestão de bens móveis e imóveis, gestão administrativa e financeira, controle e avaliação de processos, estabelecimento de parcerias.

A seguir, são apresentados os resultados para os Indicadores pactuados, bem como para os demais núcleos envolvidos na Gestão de Ativos e Desenvolvimento Organizacional.

### **INDICADOR 15 - FORMALIZAÇÃO DE PARCERIA – CONVÊNIOS, PARCERIAS, COOPERAÇÕES TÉCNICAS – COM ENTIDADES E INSTITUIÇÕES PÚBLICAS OU PRIVADAS, NACIONAIS OU ESTRANGEIRAS.**

Foram formalizadas 10 parcerias institucionais, que viabilizaram, sobretudo, ações de programação e formação cultural nos espaços da Cinemateca Brasileira. São elas:

- **Techsoup Brasil** – Projeto que oferece softwares e ferramentas tecnológicas exclusivamente para Organizações sem fins lucrativos, através de parcerias que possibilitam a aquisição de produtos e serviços com descontos de até 90% sobre o preço de mercado.
- **Embaixada da França no Brasil** para produção do Workshop Internacional Produire au Sud, em 18 de abril de 2022. Também com a Embaixada segue uma parceria para realização de uma retrospectiva em homenagem ao centenário do cineasta francês Alain Resnais, prevista para junho.
- **ABC Cinematografia** – parceria firmada para correalização da Semana ABC 2022, evento realizado nas dependências da Cinemateca Brasileira desde 2002 e que oferece atividades de formação, encontros com fornecedores de equipamentos para produção audiovisual, além da cerimônia Prêmio ABC. A Semana ocorrerá de 25 a 28 de maio.
- **Fundação Itaú para a Educação e Cultura** - Parceria para promoção de mostras na plataforma IC Play, a partir do acervo da Cinemateca.

- **Prosa Press Produções Ltda.** – Parceria para o evento Pré-lançamento do documentário Inspira.
- **Studio Ar musical audiovisual Ltda.** – Parceria para o evento Pré-Lançamento do filme Concertando o Choro.
- **IN Brasil Produção Cultural Ltda.** – Parceria para o evento In-Edit Brasil 2022.
- **Bonfilm Produção E Distribuição Audiovisual Ltda.** – Parceria para evento Festival Varilux de Cinema Francês – 2022.
- **Instituto Italiano de Cultura** – Parceria para cobertura parcial dos custos de direitos e transportes de filmes para Mostra SAC - Espetáculo, Polemica e Cultura.
- **Casa Sanguszko de Cultura Polonesa** – Parceria para cobertura parcial dos custos de direitos e transportes de filmes para Mostra SAC - Espetáculo, Polemica e Cultura.



## **INDICADOR 16 - CONCEPÇÃO, FORMATAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS RELACIONADOS À INFRAESTRUTURA, TECNOLOGIA, PRESERVAÇÃO DE ACERVOS, DIFUSÃO CULTURAL, ACESSO E FORMAÇÃO.**

Foram formatados e apresentados 08 projetos especiais, com vistas ao incremento de ações em todas as áreas da Cinemateca Brasileira – infraestrutura técnica e predial, e acervo e difusão. São eles:

- **Recuperação emergencial das salas de cinema da Cinemateca Brasileira** – para patrocínio direto do Instituto Cultural Vale, com o objetivo de executar medidas emergenciais de manutenção e atualização técnica das salas de cinema. (Contrato assinado em maio de 2022)
- **Ações emergenciais de manutenção e segurança predial na sede da Cinemateca Brasileira** – custeado com recursos das emendas parlamentares de vereadores do Município de São Paulo, que estavam na SPCine por impossibilidade de uso em 2020, ano em que as emendas foram direcionadas para a Cinemateca. O projeto prevê a recuperação emergencial da infraestrutura elétrica (geradores e nobreaks) que atende as áreas técnicas e administrativas; e adequação de instalações para obtenção do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB). (Contrato assinado em maio de 2022)
- **Projeto Audiovisual, História e Preservação: o lugar dos cinejornais e das telerreportagens brasileiros na construção da memória (1946 - 1974)**

O Projeto Temático encaminhado à FAPESP em maio, no edital LinCAr, que examinará as representações de eventos históricos e grupos sociais, o imaginário e os discursos culturais e políticos delas recorrentes, a partir da coleção Cine Jornal Informativo (1946-1954), dos cinejornais do Fundo Atlântida (1955-1974) e do Fundo Canal 100 (1959-1974), e das telerreportagens exibidas pela TV Tupi (Fundo Tupi, 1950-1974), documentação pertencente a Cinemateca Brasileira. Sob a responsabilidade do Prof. Dr. Eduardo Victorio Morettin (ECA-USP), a proposta apresenta dois eixos de investigação: audiovisual e história; e preservação audiovisual. (Em análise da FAPESP)

Foram, ainda, formatados e apresentados 05 projetos para o PROAC Editais da Secretaria de Cultura do Estado de São Paulo. São eles:

- Edital nº 27/2022 – **Cinemateca Brasileira – Programa de digitalização e difusão de coleções bibliográficas** (Aprovado)
- Edital nº 35/2022 – **Digitalização do Acervo Telejornalístico TV TUPI** (Suplência).
- Edital nº 39/2022 – **Mostra Mulheres Negras do Cinema** (Em análise)
- Edital nº 40/2022 – **Mostra + Protagonistas queer na melhor idade** (Suplência)
- Edital nº 48/2022 – **Cinemateca Brasileira: Acervo, Pesquisa e Produção** (Em análise)

Ainda no primeiro semestre, foram feitos levantamentos de dados para confecção de novos projetos voltados a:

- Obra de Modernização, Restauração e Ampliação da Cinemateca Brasileira.
- Recuperação dos acervos da Atlântida (filmes e cinejornais), Canal 100 e Alberto Cavalcanti.
- Retomada do Depósito Legal ANCINE.
- Preservação dos arquivos dos órgãos extintos do audiovisual.

O Projeto **Nitratos Da Cinemateca Brasileira - Preservação e Acesso** (Pronac 212939), aprovado na Lei Rouanet, no final de 2021, teve o patrocínio confirmado pelo Instituto Cultural Vale e deverá ser iniciado em novembro de 2022.

## **INDICADOR 17 - PROGRAMA DE AMIGOS DA CINEMATECA**

Foi implementado em abril o Programa de Amigos da Cinemateca, com o objetivo de fortalecer as relações da instituição com sua comunidade e prospectar apoios em prol das atividades do Contrato de Gestão.

Para inaugurar o Programa, e considerando o momento de reestruturação da Cinemateca, optou-se pela fidelização gratuita dos interessados que se cadastrassem até 30 de abril de 2022. Os benefícios incluíam: Carteirinha Virtual com validade até 31/12/22; Descontos em ingressos, publicações e cursos; recebimento de newsletter da programação. O programa teve a adesão de 102 pessoas.

Ao longo do ano, com o desenvolvimento do núcleo de Captação, serão prospectadas novas parcerias que permitirão incrementar o programa de benefícios dos Amigos da Cinemateca e, também, a criação de novas categorias com pagamento de anuidade, incluindo também pessoas jurídicas.

## AÇÕES ESTRUTURANTES DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

### **IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO ONGSYS**

Trata-se de um Sistema de gestão integrado com o contábil que permite organizar e controlar a rotina da administração. Foi realizada a implantação e o lançamento no sistema da movimentação financeira desde janeiro de 2022, classificando-a de acordo com o plano de contas e centros de custo, no financeiro e contábil.

Incrementando a metodologia de Gestão, foram implantadas as seguintes rotinas:

- Implantação de cronograma de entrega de pagamentos para liberação da diretoria.
- Rotinas de conciliação bancária diária.
- Organização diária dos documentos físicos e digitais produzidos, otimizando o envio de informações sobre o Contrato de Gestão.
- Controle de entrega de requisição de compras e contratações esporádicas de acordo com o manual de compras e contratações.
- Controle das aquisições de Ativo Imobilizado.
- Treinamento do processo de compras e contratações, das equipes de Difusão, Documentação, Laboratório de Imagem e Som e Preservação de Filmes.
- Foi iniciada a primeira fase do planejamento da auditoria independente BDO, referente ao primeiro semestre.

## DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No início de fevereiro de 2022, foi estruturado o departamento de Recursos Humanos, para implantação dos processos e atendimento aos colaboradores. Entre as principais ações desempenhadas:

- Implantação do ponto eletrônico por digital, para as marcações dos horários de trabalho dos colaboradores, e confecção de crachás.
- Elaboração de manual do cartão de ponto para facilitar o entendimento do controle de frequência dos colaboradores, das horas em atraso, horas extras e compensações, e como preencher as justificativas.
- Implantação do banco de horas, que flexibiliza a jornada de trabalho dos colaboradores, para as realizações das atividades dos departamentos, podendo ser compensadas de maneira acordada entre o gestor e o colaborador.
- Parceria com o CIEE para contratação de jovens aprendizes e com o SESC para benefícios aos colaboradores e seus dependentes.
- Padronização e controle dos processos de RH: admissão, recrutamento, folha de pagamento, entre outros.
- Assinaturas digitais: todos os documentos pertinentes ao departamento de Recursos Humanos são assinados digitalmente.
- Eleição dos representantes de funcionários: divulgação, abertura de inscrição de candidatos, elaboração da cerimônia, convocação, votação, apuração e encerramento.
- Segurança e medicina do trabalho: implantação dos laudos de Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR) e Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT).
- Cadastramento no sindicato preponderante Senalba/SP.
- Elaboração de Política de Treinamento e Desenvolvimento Pessoas, de Programa de Trabalho Voluntário e de Termo de home office.

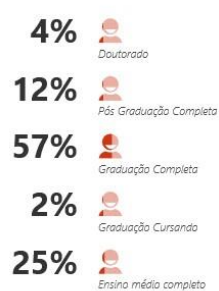
## EQUIPE

Departamentos	Regime de Contratação	1º Semestre
<b>Diretoria</b>		<b>3</b>
Diretoria Geral	Estatutária	1
Diretoria Técnica	CLT	1
Diretoria Administrativa-Financeira	CLT	1
<b>Área Meio</b>		<b>17</b>
Administrativo	CLT	1
Financeiro	CLT	4
Recursos Humanos	CLT	2
Contratos	CLT	1
Infraestrutura	CLT	9
<b>Área FIM</b>		<b>29</b>
Atendimento	CLT	2
Laboratório de Imagem e Som	CLT	7
Comunicação	CLT	1
Captação	CLT	1
Preservação de Filmes	CLT	7
Difusão	CLT	3
Documentação	CLT	8
<b>Área Aprendiz FIM</b>		<b>1</b>
Documentação aprendiz	CLT	1
<b>Total Geral</b>		<b>50</b>

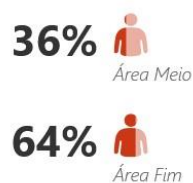
### MÉDIA DE IDADE 41 ANOS



### GRAU DE ESCOLARIDADE



### TOTAL DE COLABORADORES ÁREA MEIO/FIM

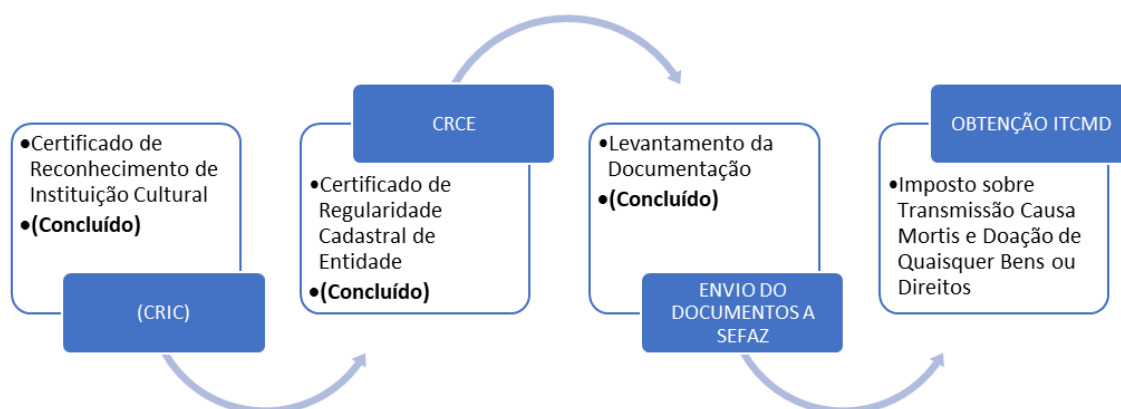


## SETOR DE CONTRATOS

O núcleo foi implantado em março de 2022, com o objetivo de complementar a área administrativa e padronizar os processos de requisição de compra, contratos e institucional. Desde então, as seguintes atividades foram realizadas:

- Implantação de assinatura eletrônica em todos os setores.
- Padronização de todas as Requisições de Compras e Contratações, referentes ao início do Contrato de Gestão, com a análise das certidões, dos processos de cotações, conferência de datas, valores etc.
- Digitalização dos processos finais para a área financeira.
- Publicação de informações de Transparência no site em desenvolvimento da Cinemateca Brasileira.
- Gestão de contratos com prestadores e fornecedores, parcerias, para controle de vencimentos, reajustes e finalização.

Processo para obtenção da isenção do ITCMD (Imposto sobre Transmissão Causa Mortis e Doação de Quaisquer Bens ou Direitos) junto à Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo (SEFAZ).



## INFRAESTRUTURA

Ações realizadas no primeiro semestre 2022:

- Revitalização das áreas públicas (foyers das salas e jardins).
- Melhoria na comunicação da equipe de manutenção com rádios HT.
- Licitações para serviços continuados.
- Aumento de 1 posto de Bombeiro Civil nas dependências da sede Cinemateca Brasileira.
- Implantação de controle de pragas.
- Substituição de central telefônica.
- Higienização periódica de reservatórios de água.
- Manutenção preventiva e corretiva dos geradores.
- Implantação de coleta de lixo comum, seletiva e resíduos Classe I.
- Implantação de Seguro Predial nas dependências da Cinemateca Brasileira.

Ações iniciadas:

- Adequações prediais para o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB e tramitação do projeto junto ao Corpo de Bombeiro.
- Implantação de Sistema de Comando de Bombas.
- Implantação de Sistema de Alarme de Incêndio.
- Manutenção de Nobreaks.
- Readequação de Sistema de Prevenção Contra Descargas Atmosféricas.
- Substituição de calha do telhado do Galpão 4.
- Obra de Recuperação do Prédio 5 – localizado ao lado da portaria 1.
- Análise semestral de potabilidade da água.
- Manutenção corretiva de monta cargas.



- Recarga e manutenção de extintores e mangueiras.
- Realização de poda de árvore ao redor do Data Center da Cinemateca.
- Reposição de gases refrigerantes no Chiller – Central de Climatização dos Depósitos.
- Construção de barreira de proteção ao redor do Depósito de filmes de Nitrato.
- Substituição de luminárias convencionais por luminárias anti-exploração nas dependências da Cinemateca Brasileira.

## TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Após um longo período de negociações, sob o risco de comprometimento das entregas pactuadas, o Ministério do Turismo concedeu a governança TI da Cinemateca Brasileira para a SAC. Em meados de março, com o apoio da Secretaria Especial da Cultura, foi iniciado um trabalho de transição, entre a empresa do Ministério (Hepta) e aquela contratada pela SAC (One It). Foram então realizadas as seguintes atividades:

- Atualização dos sistemas operacionais Windows 7 para Windows 10, instalação do Office 365 incluindo os novos e-mails institucionais @cinemateca.org.br, através da parceria com a TechSoup Brasil.
- Suporte Técnico presencial de segunda a sexta-feira.
- Manutenção das estações de trabalho de todas as equipes.
- Desenvolvimento dos projetos de modernização dos servidores e Wi-fi em toda a Cinemateca.
- Instalação do antivírus Bitdefender Gravity Zone Security nos desktops e laptops com sistema operacional Windows.

Foram realizados ainda levantamentos para Projeto de modernização da atual infraestrutura de Servidores e Storages da Cinemateca Brasileira, com o aproveitamento da estrutura do MP-SEAC, disponibilizada para uso da instituição pela Secretaria Especial da Cultura do Ministério do Turismo.

O atual ambiente tecnológico da Cinemateca está vulnerável com falhas de segurança em todos os servidores e sem contingência e política de backups. Este projeto tem como objetivo modernizar o parque tecnológico (servidores e hardwares de rede) e implantar uma política de backup que atenda às necessidades da Cinemateca Brasileira.

A partir dessas ações, que devem ser finalizadas até o final de 2022, os investimentos seguintes serão direcionados para ações de desenvolvimento de soluções e modernização das linhas de informação da instituição, sobretudo aquelas relacionadas ao controle e acesso do acervo.

## ORÇAMENTO

Exercício: 2022

Organização Social: SOCIEDADE AMIGOS DA CINEMATECA

Contrato de Gestão nº: 01-2022

RECURSOS PÚBLICOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO		Orçamento Anual	1º Tri	2º Tri	Realizado 1º Semestre	Real x Previsto %
<b>1</b>	<b>Subvenção Federal</b>					
1.1	<u>Repasse CG 01-21</u>	21.000.000	7.000.000	-	7.000.000	33,33%
1.1.1	<u>Repasse realizado em 2021</u>	7.000.000	7.000.000	-	7.000.000	100,00%
1.1.2	<u>Repasse a realizar em 2022</u>	14.000.000	-	-	-	0,00%
1.2	<u>Movimentação de Recursos Reservados</u>	-1.050.000	350.000	-	350.000	33,33%
1.2.1	Constituição do Fundo de Reserva 5% do Repasse Anual	- 1.050.000	350.000	-	350.000	33,33%
1.3	<u>Repasses Líquidos Disponíveis</u>	19.950.000	6.650.000	-	6.650.000	33,33%
<b>2</b>	<b>Subvenções Municipal, Estadual</b>	550.000	-	-	-	0,00%
2.1	Municipal	550.000	-	-	-	0,00%
<b>3</b>	<b>Recursos de Captação Incentivada</b>	-	-	-	-	-
3.1	Execução de projetos incentivados	-	-	-	-	-

## RELATÓRIO GERENCIAL DE ORÇAMENTO PREVISTO x REALIZADO

### DRE- DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO (COMPETÊNCIA)

<b>4</b>	<b>RECEITAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO</b>	<b>Orçamento Anual</b>	<b>1º Tri</b>	<b>2º Tri</b>	<b>Realizado 1º Semestre</b>	<b>Real x Previsto %</b>
4.1	Receita de CG apropriadas	19.950.000	2.757.288	3.448.128	6.205.416	31,10%
4.2	Receita total de Captação de Recursos	6.678.820	19.200	303.100	322.300	4,83%
<b>5</b>	<b>Total das Receitas Financeiras</b>	<b>400.000</b>	<b>143.349</b>	<b>98.649</b>	<b>241.998</b>	<b>60,50%</b>
<b>6</b>	<b>TOTAL DE RECEITAS VINCULADAS AO PLANO DE TRABALHO</b>	<b>27.028.820</b>	<b>2.919.837</b>	<b>3.849.877</b>	<b>6.769.714</b>	<b>25,05%</b>

Sobre o  
Total Orçamento % Sobre/Total  
por Grupo

ORÇAMENTO ANUAL		Orçamento Anual Previsto	1º Tri	2º Tri	Realizado 1º Semestre	Real x Previsto
-----------------	--	--------------------------	--------	--------	-----------------------	-----------------

100%	100%	7	DESPESAS FIXAS	- 14.185.951 -	2.781.636 -	3.316.839 -	6.098.475	42,99%
------	------	---	----------------	----------------	-------------	-------------	-----------	--------

		% RH Meio/Fim							
24%	45%	Meio	7.1	Recursos Humanos (Salários, Encargos e Benefícios)	- 6.397.485 -	774.141 -	1.601.260 -	2.375.400	37,13%
	31%	Fim	7.1.1	Diretoria	- 1.042.838 -	106.490 -	301.536 -	408.027	39,13%
	69%		7.1.1.1	Área Meio	- 386.699 -	38.499 -	115.002 -	153.501	39,70%
	100%		7.1.1.2	Área Fim	- 409.043 -	41.004 -	117.240 -	158.244	38,69%
			7.1.1.3	Estatutária	- 247.097 -	26.987 -	69.295 -	96.281	38,97%
			7.1.2	Demais Funcionários	- 5.305.908 -	667.651 -	1.297.127 -	1.964.778	37,03%
			7.1.2.1	Área Meio	- 1.570.078 -	182.739 -	444.790 -	627.529	39,97%
			7.1.2.2	Área Fim	- 3.735.830 -	484.911 -	852.337 -	1.337.249	35,80%
			7.1.3	Estagiários	- - -	- -	- -	-	-
			7.1.3.1	Área Meio	- - -	- -	- -	-	-
			7.1.3.2	Área Fim	- - -	- -	- -	-	-
			7.1.4	Aprendizes	- 48.739 -	- -	2.596 -	2.596	5,33%
			7.1.4.1	Área Meio	- - -	- -	- -	-	-
			7.1.4.2	Área Fim	- 48.739 -	- -	2.596 -	2.596	5,33%
18%	33%		7.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	- 4.730.521 -	1.314.888 -	1.164.517 -	2.479.405	52,41%
			7.2.1	Segurança	- 1.498.369 -	594.309 -	374.952 -	969.261	64,69%
			7.2.2	Portaria	- 518.166 -	- -	161.927 -	161.927	31,25%
			7.2.3	Brigadista	- 822.158 -	188.939 -	205.540 -	394.478	47,98%
			7.2.4	Limpeza	- 853.451 -	280.454 -	213.365 -	493.818	57,86%
			7.2.5	Jardinagem	- 89.974 -	13.955 -	22.492 -	36.447	40,51%
			7.2.6	Copeira	- 34.640 -	- -	8.660 -	8.660	25,00%
			7.2.6	Recepcionista	- 29.809 -	- -	7.452 -	7.452	25,00%
			7.2.8	Jurídica	- 140.364 -	63.009 -	47.420 -	110.429	78,67%
			7.2.9	Informática	- 83.988 -	933 -	21.587 -	22.520	26,81%
			7.2.10	Contábil	- 157.973 -	33.549 -	37.429 -	70.978	44,93%
			7.2.11	Auditoria	- 90.000 -	- -	- -	-	0,00%
			7.2.12	Climatização	- 411.629 -	139.740 -	63.694 -	203.434	49,42%
10%	19%		7.3	Utilidades públicas (água, luz, telefone, gás, internet, etc.)	- 2.634.288 -	620.683 -	468.439 -	1.089.123	41,34%
			7.3.1	Água	- 288.000 -	35.687 -	97.041 -	132.728	46,09%
			7.3.2	Luz	- 2.340.000 -	582.054 -	369.572 -	951.625	40,67%
			7.3.3	Telefonia	- 6.288 -	2.942 -	1.827 -	4.769	75,84%
			7.3.4	Internet	- - -	- -	- -	-	-
2%	3%		7.4	Filial VL Leopoldina	- 423.657 -	71.924 -	82.622 -	154.547	36,48%
			7.4.1	Utilidades públicas (água, luz, telefone, gás, internet, etc.)	- 28.500 -	5.890 -	16.579 -	22.469	78,84%
			7.4.1.1	Água VL	- 9.000 -	- -	12.230 -	12.230	135,89%
			7.4.1.2	Luz VL	- 19.500 -	5.890 -	4.348 -	10.239	52,51%
			7.4.4	Segurança VL	- 265.615 -	66.034 -	66.044 -	132.078	49,73%
			7.4.5	Portaria VL	- 129.542 -	- -	- -	-	0,00%

Total Orçamento	100%	8	DESPESAS VARIÁVEIS (MEIO)	-	7.857.044	-	102.747	-	363.228	-	465.975	5,93%
1%	5%	<b>8.1</b>	<b>Demais Despesas Administrativas e Institucionais</b>	-	<b>387.963</b>	-	<b>8.000</b>	-	<b>49.009</b>	-	<b>57.009</b>	<b>14,69%</b>
		8.1.1	Administrativa / RH	-	6.132	-	-	-	809	-	809	13,19%
		8.1.2	Material de consumo, escritório, copa e limpeza	-	42.000	-	1.900	-	14.861	-	16.761	39,91%
		8.1.3	Despesas diversas (correio, cartório, xerox, motoboy, etc.)	-	30.000	-	1.997	-	9.374	-	11.371	37,90%
		8.1.4	Manutenção/Instalação Administrativas	-	10.240	-	1.440	-	1.320	-	2.760	26,95%
		8.1.5	Despesas com Informática e licenças de softwares	-	21.010	-	2.599	-	16.978	-	19.577	93,18%
		8.1.6	TI - Modernização Data Center e Projeto Wifi	-	267.000	-	-	-	-	-	-	0,00%
		8.1.7	Outras Despesas	-	1.981	-	64	-	314	-	378	19,08%
		8.1.8	Ambulância	-	9.600	-	-	-	2.400	-	2.400	25,00%
		8.1.9	Viagens (Despesas Gerais)	-	-	-	-	-	2.954	-	2.954	-
0%	1%	<b>8.2</b>	<b>Despesas Tributárias</b>	-	<b>92.625</b>	-	<b>13.975</b>	-	<b>63.172</b>	-	<b>77.146</b>	<b>83,29%</b>
		8.2.1	Despesas tributárias e financeiras	-	92.625	-	13.975	-	63.172	-	77.146	83,29%
23%	79%	<b>8.3</b>	<b>Planejamento e Controle</b>	-	<b>6.235.348</b>	-	<b>12.479</b>	-	<b>447</b>	-	<b>12.926</b>	<b>0,21%</b>
		8.3.1	Pesquisa de público	-	7.740	-	-	-	-	-	-	0,00%
		8.3.2	Parcerias-Gestão	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		8.3.3	Trabalho Voluntário do Conselho	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		8.3.4	Publicação no Diário Oficial (Federal/Estadual,Municipal)	-	33.153	-	3.153	-	-	-	3.153	9,51%
		8.3.5	Certificadoras e Assinatura Digital	-	1.848	-	358	-	447	-	805	43,55%
		8.3.6	Afiliações	-	8.969	-	8.969	-	-	-	8.969	100,00%
		8.3.7	Saldo Gerencial	-	6.183.638	-	-	-	-	-	-	0,00%
4%	14%	<b>8.4</b>	<b>Infraestrutura</b>	-	<b>1.075.709</b>	-	<b>8.250</b>	-	<b>246.492</b>	-	<b>254.742</b>	<b>23,68%</b>
		8.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas,climatização, controle de pragas etc.)	-	750.732	-	7.300	-	211.605	-	218.905	29,16%
		8.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	-	226.886	-	-	-	11.602	-	11.602	5,11%
		8.4.3	Equipamentos / Implementos	-	4.000	-	-	-	-	-	-	0,00%
		8.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	-	67.091	-	-	-	10.410	-	10.410	15,52%
		8.4.5	AVS (Auto de Verificação e Segurança)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		8.4.6	Certificado de Acessibilidade	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		8.4.7	Uniformes e EPIs	-	3.000	-	-	-	1.435	-	1.435	47,83%
		8.4.8	Despesas com Veículos ( Manutenção/Documentação, Combustível)	-	14.000	-	950	-	4.734	-	5.684	40,60%
		8.4.9	Sustentabilidade	-	10.000	-	-	-	6.707	-	6.707	67,07%
0%	1%	<b>8.5</b>	<b>Filial VL Leopoldina</b>	-	<b>65.400</b>	-	<b>60.043</b>	-	<b>4.108</b>	-	<b>64.152</b>	<b>98,09%</b>
		8.5.1	Transporte VL	-	60.000	-	59.987	-	-	-	59.987	99,98%
		8.5.2	Material de consumo, escritório, copa e limpeza VL	-	2.400	-	56	-	216	-	272	11,33%
		8.5.3	Demais Despesas VL	-	3.000	-	-	-	1.492	-	1.492	49,75%
		8.5.4	Sustentabilidade VL	-	-	-	-	-	2.400	-	2.400	-

Total Orçamento	100%	g	DESPESAS VARIÁVEIS (FIM)	-	4.985.825	-	35.393	-	168.884	-	204.277	4,10%
0%	0%	9.1	<b>Atendimento</b>	-	15.200	-	-	-	-	-	-	0,00%
		9.1.1	Despesas Gerais A	-	15.200	-	-	-	-	-	-	0,00%
		9.1.2	Parcerias Atendimento	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		9.1.6		-	-	-	-	-	-	-	-	-
0%	2%	9.2	<b>Captação</b>	-	90.000	-	-	-	34.213	-	34.213	38,01%
		9.2.1	Eventos Públicos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		9.2.2	Eventos Privados	-	-	-	-	-	4.213	-	4.213	-
		9.2.3	Despesas com Palestras e Cursos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		9.2.4	Serviços Técnicos Terceiros	-	90.000	-	-	-	30.000	-	30.000	33,33%
		9.2.5		-	-	-	-	-	-	-	-	-
1%	3%	9.3	<b>Comunicação</b>	-	168.840	-	-	-	34.686	-	52.574	51,68%
		9.3.1	Plano de Comunicação	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		9.3.2	Site (Desenvolvimento, manutenção e hospedagem)	-	31.840	-	-	-	9.186	-	9.186	57,71%
		9.3.3	Projetos gráficos e materiais de comunicação	-	23.000	-	-	-	8.000	-	7.008	65,25%
		9.3.4	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	-	114.000	-	-	-	17.500	-	36.378	47,26%
		9.3.5	Parcerias Comunicação	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		9.3.6		-	-	-	-	-	-	-	-	-
2%	10%	9.4	<b>Difusão</b>	-	520.400	-	-	-	64.560	-	64.560	12,41%
		9.4.1	Projetos Di	-	340.000	-	-	-	-	-	-	0,00%
		9.4.2	Despesas para Programação	-	150.000	-	-	-	61.320	-	61.320	40,88%
		9.4.3	Despesas Gerais Di	-	30.400	-	-	-	3.240	-	3.240	10,66%
		9.4.4	Parcerias Difusão	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		9.4.5		-	-	-	-	-	-	-	-	-
3%	19%	9.5	<b>Documentação</b>	-	923.048	-	-	-	707	-	11.954	1,37%
		9.5.1	Projetos DC	-	866.048	-	-	-	-	-	-	0,00%
		9.5.2	Despesas Gerais DC	-	38.000	-	-	-	707	-	38	1,96%
		9.5.3	Projetos gráficos	-	19.000	-	-	-	-	-	11.916	62,72%
		9.5.4	Parcerias Documentação	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		9.5.5		-	-	-	-	-	-	-	-	-
12%	65%	9.6	<b>Laboratório de Imagem e Som</b>	-	3.230.338	-	-	-	2.527	-	2.527	0,08%
		9.6.1	Projetos L	-	3.191.555	-	-	-	-	-	-	0,00%
		9.6.2	Despesas Gerais L	-	30.400	-	-	-	2.527	-	2.527	8,31%
		9.6.3	Manutenção Preventiva e corretiva	-	8.383	-	-	-	-	-	-	0,00%
		9.6.4	Parcerias Laboratório de Imagem e Som	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		9.6.5		-	-	-	-	-	-	-	-	-
0%	1%	9.7	<b>Preservação de Filmes</b>	-	38.000	-	-	-	3.056	-	3.056	8,04%
		9.7.1	Projetos P	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		9.7.2	Despesas Gerais P	-	38.000	-	-	-	3.056	-	3.056	8,04%
		9.7.3	Parcerias Preservação de Filmes	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		9.7.4		-	-	-	-	-	-	-	-	-
		10	<b>SUBTOTAL DESPESAS</b>	-	27.028.820	-	-	-	2.919.776	-	3.848.951	25,04%
		11	<b>Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado</b>	-	-	-	-	-	61	-	926	-
		11.1	Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado	-	-	-	-	-	61	-	926	-
				-	-	-	-	-	-	-	-	-
		12	<b>DESPESAS TOTAIS</b>	-	27.028.820	-	-	-	2.919.837	-	3.849.877	25,05%
		13	<b>SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO (RECEITA-DESPESA)</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO**

<b>15</b>	<b>PROJETOS A EXECUTAR</b>	<b>Orçamento Anual</b>	<b>1º Tri</b>	<b>2º Tri</b>
15.1	SALDO INÍCIO EXERCÍCIO	7.000.000,00	5.407.461	1.771.454
15.2	REPASSES LÍQUIDOS DISPONÍVEIS		-	-
15.3	REPASSES DE PROJETOS			898.718
15.4	RECEITAS DE REPASSE APROPRIADAS		- 1.168.356	- 1.015.997
15.5	INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CG		- 539	- 155.185
15.6	VARIAÇÃO NO PERÍODO		- 1.168.895	- 272.465
<b>16</b>	<b>SALDO PROJETOS A EXECUTAR</b>	<b>7.000.000</b>	<b>4.238.566</b>	<b>1.498.989,29</b>

<b>17</b>	<b>DISPONIBILIDADES: SALDOS</b>	<b>Saldos Iniciais</b>	<b>1º Tri</b>	<b>2º Tri</b>	<b>Composição %</b>
17.1	BB Conta Corrente e Aplicação 3423-1 20681-4 SNAV-CG	7.000.000,00	5.282.069,74	1.763.785,15	55%
17.2	BB Conta Aplicação 1192-4 38654-5 SNAV-FR		353.649,32	359.732,30	11%
17.3	BB Conta Aplicação 1192-4 38657-X SNAV-CAP		37.366,95	189.155,35	6%
17.4	Caixas		973,35	1.539,80	0%
17.5	BB CC 1192-4 38763-0 VALE CG		-	341.156,00	11%
17.6	BB CI 1192-4 38773-8 SPCINE CG		-	559.488,58	17%
<b>Total</b>			<b>5.674.059,36</b>	<b>3.214.857,18</b>	<b>100%</b>

**Legenda**

CG - Contrato de Gestão

FR- Fundo de Reserva

CAP - Captação

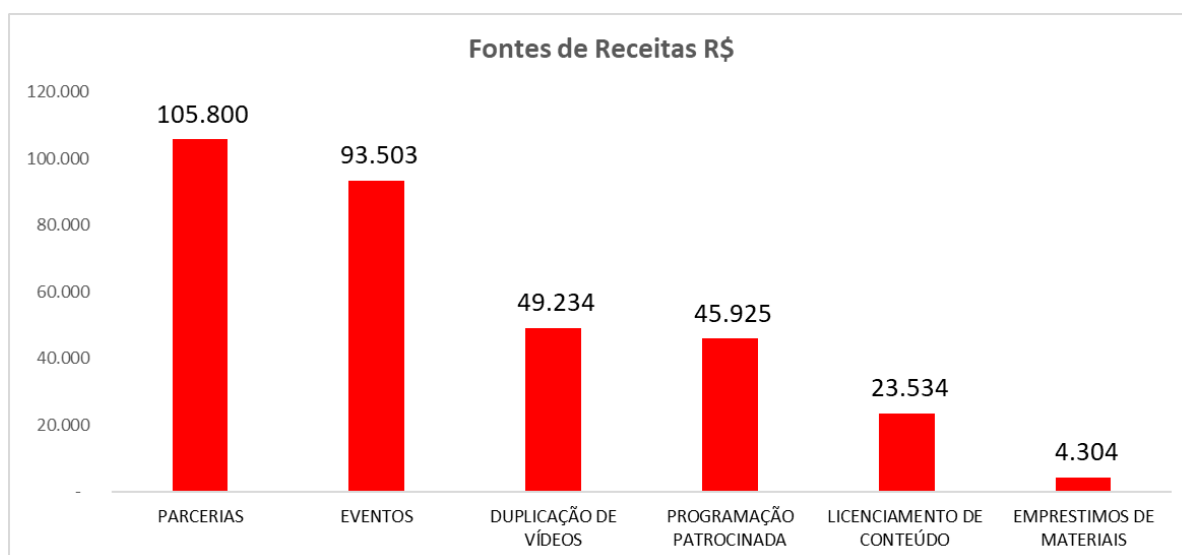


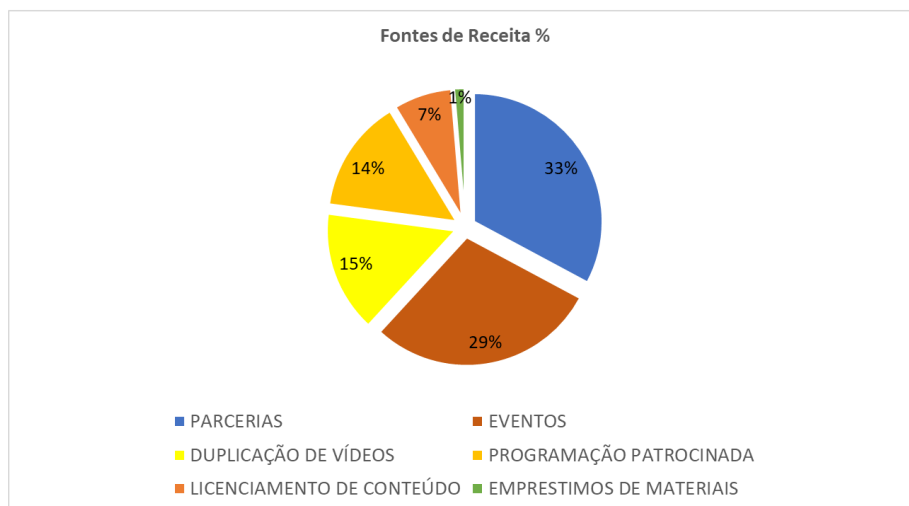
## NOTAS EXPLICATIVAS AO ORÇAMENTO

A SAC tem empenhado esforços no aprimoramento dos processos e rotinas que possibilitem a eficiência e transparência na utilização dos recursos e no atendimento às auditorias, instâncias de controle, com foco nos modelos solicitados e prazos estipulados. Foi estabelecida rotina para o acompanhamento mensal do orçamento através do regime de competência, conforme as regras e diretrizes contábeis. O orçamento da Cinemateca está consolidado com o balancete contábil.

## RECEITAS

As receitas do primeiro semestre (item 6) totalizaram **R\$ 6.769.714**. A receita apropriada do contrato gestão (item 4.1) totalizou **R\$ 6.205.415**, enquanto a operacional (item 4.2) totalizou **R\$ 322.300**, através de parcerias (Itaú Play), realização de eventos privados, prestação de serviços de licenciamento de conteúdo, duplicação de materiais do acervo, empréstimos e de programações incentivadas por entidades parceiras. Para o segundo semestre, está em andamento a negociação com a ANCINE para a prestação de serviços, com valor aproximado de R\$ 4.000.000, previsto no orçamento.





A receita financeira (item 5) totalizou **R\$ 241.998**, correspondendo a 60% da meta prevista.

## DESPESAS

O valor total de recursos utilizados representou 25,4% (item 10) do orçamento total de 2022, demonstrando total equilíbrio na sua execução.

Grupo de Despesas	Orçamento Anual	Realizado	Realizado x Previsto %	Despesa x Total Realizado %
<b>Unidade Vila Clementino</b>				
Recursos Humanos (Salários, Encargos e Benefícios)	(6.397.485,03)	(2.375.400,44)	37%	35%
Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	(4.730.521,14)	(2.479.405,13)	52%	37%
Utilidades públicas (água,luz, telefone, gás, internet, etc.)	(2.634.288,00)	(1.089.122,50)	41%	16%
Demais Despesas Administrativas e Institucionais	(387.962,50)	(57.008,89)	15%	1%
Despesas Tributárias	(92.625,00)	(77.146,28)	83%	1%
Planejamento e Controle	(6.235.347,50)	(12.926,30)	0%	0%
Infraestrutura	(1.075.709,07)	(254.742,39)	24%	4%
Atendimento	(15.200,00)	-	0%	0%
Captação	(90.000,00)	(34.213,40)	38%	1%
Comunicação	(168.839,97)	(87.260,21)	52%	1%
Difusão	(520.400,00)	(64.559,58)	12%	1%
Documentação	(923.047,60)	(12.661,02)	1%	0%
Laboratório de Imagem e Som	(3.230.337,74)	(2.526,95)	0%	0%
Preservação de Filmes	(38.000,00)	(3.055,50)	8%	0%
<b>Total Unidade Vila Clementino</b>	<b>(26.539.763,55)</b>	<b>(6.550.028,59)</b>	<b>25%</b>	
<b>Unidade Vila Leopoldina</b>				
<b>Total Unidade VL Leopoldina</b>	<b>(489.056,64)</b>	<b>(218.698,42)</b>	<b>45%</b>	<b>3%</b>
<b>Total geral</b>	<b>(27.028.820,19)</b>	<b>(6.768.727,01)</b>	<b>25%</b>	<b>100%</b>

As despesas realizadas com Recursos Humanos (item 7.1) foram de **R\$ 2.375.400**, o que corresponde a 37% do valor previsto com resultado satisfatório.

<b>Limite Contratual 60% do Repasse de 14.000.000</b>	<b>8.400.000</b>	
<b>Previsão Orçamentária 2022</b>	<b>6.397.485</b>	<b>100%</b>
<b>Realizado 1º Semestre</b>	<b>(2.375.400)</b>	<b>37%</b>
<b>A Realizar 2º Semestre</b>	<b>4.022.085</b>	<b>63%</b>

As despesas realizadas com Prestadores de Serviços (item 7.2) foram de **R\$ 2.479.405**, o que corresponde a 52% do valor previsto. O último processo licitatório dos serviços continuados gerou uma economia anual de **R\$ 580.814** já considerado no orçamento.

<b>Serviços</b>	<b>Valor Atual</b>	<b>Proposta Vencedora</b>	<b>Var %</b>
Vigilância/Portaria/Repcionista	220.114,40	195.130,40	-11%
Bombeiro	62.979,62	71.280,00	13%
Jardineiro/Limpeza/Copeira	98.136,24	73.190,00	-25%
Climatização	<b>46.580,00</b>	<b>39.808,63</b>	-15%
	<b>427.810,26</b>	<b>379.409,03</b>	-11%

Varição Mês	<b>-48.401,23</b>
Varição Ano	<b>-580.814,76</b>

As despesas realizadas com utilidades públicas (item 7.3 Vila Clementino) foram de **R\$ 1.089.122**, correspondentes a 41% do valor previsto.

As despesas da unidade da Vila Leopoldina foram de **R\$ 154.546**, 36% do valor previsto com resultado satisfatório.

As despesas com utilidades públicas foram previstas de acordo com a média mensal do consumo atual, mas serão mensalmente analisadas, considerando a reabertura da Cinemateca em maio.

As despesas Administrativas e Institucionais (item 8.1) foram de **R\$ 57.008** correspondentes a 14% do valor previsto com resultado satisfatório. Destaque para as despesas com informática e licenças de softwares (Windows 10, Office 365, Windows

Server, antivírus Bit Defender e Pacote Adobe). As licenças foram adquiridas por meio de parceria com a TechSoup Brasil. Como exemplo, no primeiro semestre foram adquiridas 41 licenças de uso por um ano do Office 365 Standard para a SAC a **R\$ 242** por licença, totalizando **R\$ 9.923** – uma economia de **R\$ 29.436** em comparação aos valores atuais de mercado. Houve a aquisição de uma licença de uso de um ano de Autocad para o setor de Infraestrutura no valor de **R\$ 1.381** com economia de **R\$ 6.748** por ano.

Descrição	Licença Office 365 Standard	Quant. Licenças	Total
Valor Microsoft Ano por usuário	960,00	41	39.360,00
Valor Techsoup	242,04	41	9.923,64
		Economia	29.436,36

Descrição	Licença Office 365 Standard Autocad	Quant. Licenças	Total
Valor Autodesk	8.130,00	1	8.130,00
Valor Techsoup	1.381,56	1	1.381,56
		Economia	6.748,44

As despesas tributárias e financeiras (item 8.2) foram de **R\$ 77.146** correspondentes a 83% do valor previsto. Destaque para as despesas com Imposto de Renda sobre as aplicações que representaram 70% do total (**R\$ 53.428**), devido aos recursos do Contrato de Gestão estarem aplicados desde o início do exercício com forte rendimento no primeiro trimestre e com baixo resgate de recursos nos meses de janeiro e fevereiro.

Devido à SAC ter assinado o Contrato de Gestão, não há retenção na emissão das notas fiscais de PIS/CSLL/IR, de acordo com a seguinte legislação:

- Imposto de Renda - artigos 184 a 192 do Decreto Nº 9.580/2018, artigo 15, § 1º da Lei 9532/97.
- Contribuição Social - artigos 184 a 192 do Decreto Nº 9.580/2018, artigo 15, § 1º da Lei 9532/97.
- PIS - artigo 7º e 276 da Instrução Normativa SRF 1911/2019.
- COFINS - COSIT Nº 178, DE 14 DE MARÇO DE 2017.

As despesas de planejamento e controle (item 8.3) foram de **R\$ 12.628**, correspondentes a 1% do valor previsto com resultado satisfatório. Destaque à anuidade da FIAF - Federação Internacional de Arquivos de Filmes em fevereiro, e para a publicação do Manual de Compras e Contratações no Diário Oficial da União.

As despesas foram previstas conforme estimativas. Destaque para a linha 8.3.7 “Saldo Gerencial”, de **R\$ 6.183.638** referente à reserva orçamentária que poderá ser utilizada em investimentos ou despesas não previstas.

As despesas com infraestrutura (item 8.4) foram de **R\$ 254.742** correspondentes a 24% do valor previsto com resultado satisfatório.

As despesas da unidade Vila Leopoldina (item 8.5), com exceção das despesas fixas, foram de **R\$ 64.151**, 98% do valor previsto com resultado satisfatório. Destaque para a contratação de transporte de bens e acervo da Vila Leopoldina para a sede da Cinemateca, na Vila Clementino.

As demais despesas atingiram resultados satisfatórios de acordo com o planejado, considerando que as despesas previstas nos itens 9.4.1 e 9.6.1 serão executadas após se concretizar a prestação de serviços com a ANCINE. Em destaque, o Item 9.3.2 referente ao novo site da Cinemateca que está em desenvolvimento.

#### **FUNDO DE RESERVA**

Foram aplicados **R\$ 350.000** (5% do valor do repasse de 2021) no Fundo de Reserva conforme demonstrado no item 1.2.1.

#### **ATIVO IMOBILIZADO**

O quadro de investimentos com recursos do Contrato de Gestão (grupo 14) apresenta os ativos adquiridos por compra pelo regime de competência, demonstrando a clareza dos investimentos em 2022, não considerados como despesa. Destaque para a compra do projetor Christie CP2000 e assessorios totalizando **R\$ 150.000** com recursos da captação operacional.

FORNECEDOR	DESCRIÇÃO(MARCA/MODELO)	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
NEO-TAGUS INDUSTRIAL LTDA	Relógio de Ponto - Aparelho Coketor de dados com função de Reg. Freq. Base em microproc/smartp A. Número de Série: 00047005860037835 + Instalação.	1	R\$ 3.668	R\$ 3.668
MAGAZINE LUIZA S/A	Smartphone Nokia C01 Plus 1+32GB Azul Nacional - Série: 358286930672905 - Portaria Interministerial: 404, de 24.05.2010.	1	R\$ 539	R\$ 539
BT SHOP IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO LTDA.	Cofre Eletrônico Digital Segredo Senha 30x20x20cm - Chave - aço.	1	R\$ 300	R\$ 300
PAPELARIA LUPAPAEI LTDA.	Leitor de Código de Barras LI1701 usb 011701 (Nonus).	2	R\$ 337	R\$ 674
PAPELARIA LUPAPAEI LTDA.	Fragmentadora AS1060SB 10 FLS, Cartão, Grampo Clips Peq. - 110V - 7421 (Aurora).	1	R\$ 480	R\$ 480
IND. COM. POLTRONAS P/ CINEMA SANTA CLARA LTDA.	Tela Branca - Tela fixa branca 13x5,50 pvc sem microperfurações com barrado de 5cm e ilhoses soldado eletronicamente	1	R\$ 22.000	R\$ 22.000
TECH BRASIL COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA	QT: 50 X L-56628 WINDOWS OPERATING SYSTEM UPGRADE - SEM SOFTWARE ASSURANCE	1	R\$ 7.150	R\$ 7.150
TECH BRASIL COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA	QT: 10 X LV-56614 WINDOWS SERVER STANDARD - SEM SOFTWARE ASSURANCE	1	R\$ 660	R\$ 660
BEL MICRO TECNOLOGIA S/A	MEF41 FORNO MICROONDAS BRANCO 127V Ped: 2083023 pFCPUFDest=0,00% pICMSUFDest=12,00% pICMSInterPart=100,00% vFCPUFDest=0,00 vICMSUFDest=0,00 vICMSUFRemet=0,00	1	R\$ 625	R\$ 625
BEL MICRO TECNOLOGIA S/A	MEF41 FORNO MICROONDAS BRANCO 127V Ped: 2083023 pFCPUFDest=0,00% pICMSUFDest=12,00% pICMSInterPart=100,00% vFCPUFDest=0,00 vICMSUFDest=0,00 vICMSUFRemet=0,00	1	R\$ 625	R\$ 625
BEL MICRO TECNOLOGIA S/A	MEF41 FORNO MICROONDAS BRANCO 127V Ped: 2083023 pFCPUFDest=0,00% pICMSUFDest=12,00% pICMSInterPart=100,00% vFCPUFDest=0,00 vICMSUFDest=0,00 vICMSUFRemet=0,00	1	R\$ 625	R\$ 625

JH EQUIPAMENTOS LTDA.	CAFETEIRA TRADICIONAL 06 LITROS MARCHESONI pRedBC=20,83%pFCPUFDest=0,00% pICMSUFDest=18,00% pICMSInterPart=100,00% vFCPUFDest=0,00 vICMSUFDest=47,57 vICMSUFRemet=0,00	1	R\$ 844	R\$ 844
TEREZINHA CAMARGO EPP	BEBEDOURO DE COLUNA GALJAO COMPRESSOR BRANCO KARINA (VOLTAGEM 110)	2	R\$ 695	R\$ 1.390
ESTOK COMERCIO E REPRESENTACOES S/A	ADJUST CADEIRA EXECUTIVA PTPT = PTPT	1	R\$ 1.399	R\$ 1.399
SUPRICORP SUPRIMENTOS LTDA.	NOBREAK UPR PROFISSIONAL 3200 BIVOLT 445 LEI NR. 12.741/12 TOT. IMPOSTOS R\$ 254,47	1	R\$ 2.751	R\$ 2.751
FID COMERCIO EXTERIOR EIRELI	BEBEDOURO CONSUL GELA FACIL REFRIGERADO CJK40AB BRANCO BIVOLT	2	R\$ 540	R\$ 1.080
ALEXANDRE ANDRADE BARROS- ME	BALLAST PROJETO CHRISTIE	1	R\$ 25.000	R\$ 25.000
ALEXANDRE ANDRADE BARROS- ME	RACK PROJETO CHRISTIE	1	R\$ 1.000	R\$ 1.000
ALEXANDRE ANDRADE BARROS- ME	PROJETO CHRISTIE CP2000	1	R\$ 124.000	R\$ 124.000
TEBEL PRODUTOS DE ESCRITÓRIO, DESCARTÁVEIS E LIMPEZA LTDA.	FRAGMENTADORA AS1060SB 10 FLS, CARTÃO, GRAMPO CLIPS PEQ. - 110V - 7421 (AURORA).	1	R\$ 490	R\$ 490
			<b>Total</b>	<b>R\$ 195.300</b>

**Composição do Ativo (Disponibilidade e realizáveis a curto Prazo) e do Passivo em  
30/06/2022**

2022	jun/22
DISPONIBILIDADES	3.214.857,18
REALIZAVEIS A CURTO PRAZO	189.815,24
<b>PASSIVO</b>	<b>1.905.683,13</b>
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS	258.924,67
PROVISÕES TRABALHISTAS	344.343,78
ENCARGOS SOCIAIS E PREVIDENCIA	142.912,47
OBRIGAÇÕES TRIBUTARIAS	147.211,31
OUTRAS OBRIGAÇÕES	1.012.290,90
ADIANTAMENTOS	-
<b>PROJETOS A EXECUTAR</b>	<b>1.498.989,29</b>



**Quadro de Disponibilidade em 30/06/2022 (item 17)**

<b>17</b>	<b>DISPONIBILIDADES: SALDOS</b>	<b>Saldos Iniciais</b>	<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>Composição %</b>
17.1	BB Conta Corrente e Aplicação 3423-1 20681-4 SNAV-CG	7.000.000,00	5.282.069,74	1.763.785,15	<b>55%</b>
17.2	BB Conta Aplicação 1192-4 38654-5 SNAV-FR		353.649,32	359.732,30	<b>11%</b>
17.3	BB Conta Aplicação 1192-4 38657-X SNAV-CAP		37.366,95	189.155,35	<b>6%</b>
17.4	Caixas		973,35	1.539,80	<b>0%</b>
17.5	BB CC 1192-4 38763-0 VALE CG		-	341.156,00	<b>11%</b>
17.6	BB CI 1192-4 38773-8 SPCINE CG		-	559.488,58	<b>17%</b>
<b>Total</b>			<b>5.674.059,36</b>	<b>3.214.857,18</b>	<b>100%</b>

Recebemos **R\$ 340.000** da VALE S/A. e INSTITUTO VALE para o projeto Recuperação emergencial das salas de cinema da Cinemateca Brasileira; e **R\$ 558.717** da EMPRESA DE CINEMA E AUDIOVISUAL DE SÃO PAULO S.A. (SPCINE) para o projeto Ações emergenciais de manutenção e segurança predial na sede da Cinemateca Brasileira, ambos executadas no segundo semestre de 2022.

## **EQUIPE – PRIMEIRO SEMESTRE**

1. Adinael Alves de Jesus
2. Adriane Yuri Otaguro Matsuhashi
3. Alexandro Nascimento Genaro
4. Alice Reis Silva
5. Andreia Cristiane de Assunção Duo
6. Caio José de Carvalho Brito
7. Cesar Henrique de Souza Turim
8. Cinara Sebastião Dias
9. Deivid Jordan Bezerra da Silva
10. Diego Ferreira da Cruz
11. Dione de Queiroz Cavalcante
12. Edivaldo da Silva
13. Elisa Ines Ximenes Vieira
14. Everton Gustavo de Araujo Costa
15. Fernanda da Rocha Parrado
16. Fernanda Porto Gonzalez
17. Gabriela Sousa de Queiroz
18. Genoveva Figueiredo de Moura
19. Gilvando de Oliveira dos Santos
20. Giovanna Giacomelli Cavalcanti
21. Guilherme Henrique Reis Albani
22. Heloyne Fernandes Cruz
23. Jesus Fernandez
24. João Pedro Albuquerque de Oliveira
25. Juliana Aparecida da Silva Babichak
26. Karen Priscila Ferreira Garcia Franco
27. Luciano Francisco de Souza
28. Luisa Saul Malzoni
29. Luzia Camargo Falaschi

30. Magno Wagner Oliveira Masseno

31. Marcelo Bueno Curvo

32. Marcelo Costa Comparini

33. Marco Antonio Leonardo Alves

34. Maria Aparecida dos Santos (Química)

35. Maria Aparecida dos Santos (Revisora)

36. Maria Dora Genis Mourão

37. Nathália Colsato Prado

38. Nicollas Santos Lima

39. Olga Toshiko Futemma

40. Priscila Castro Cavichioli

41. Priscilla Regina Mendes

42. Renata Prioste Lima

43. Renato Motta Noviello

44. Rodrigo Archangelo

45. Rodrigo Fonseca Carvalho de Merces

46. Ronald Alves Larussa

47. Rosangela Nogueira dos Santos

48. Thiale Garcia

49. Vivianne Arques Gomes

50. Walter Tiago Domingos