

São Paulo, 25 de maio de 2022.

## **CARTA CONVITE nº INFRA 026/2022**

**Ref: CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM ESGOTAMENTO, LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS DE GORDURA E ESGOTO E DESOBSTRUÇÃO E HIDROJATEAMENTO DOS RAMAIS – SOB DEMANDA.**

### **Disposições Gerais**

O contrato em questão trata da Contratação de **prestação de serviços especializados em Esgotamento, Limpeza e Desinfecção de Caixas de Gordura e Esgoto e desobstrução e hidrojateamento dos ramais sob demanda**, conforme especificado no escopo abaixo, para a Sociedade Amigos da Cinemateca - SAC – Organização Social gestora da Cinemateca Brasileira, localizada no Largo Senador Raul Cardoso, 133 – Vila Clementino - CEP 04021-070 – São Paulo / SP, inscrita no CNPJ 59.090.092/0001-90.

### **Do Contrato**

**Período de Vigência do Contrato: 10/08/2022 a 10/08/2023.**

Durante o prazo de vigência do contrato, a contratada deverá apresentar mensalmente a certidão CND (Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais à Dívida Ativa da União) e o Certificado de Regularidade do FGTS / CRF.

O contrato será reajustado conforme alterações salariais das categorias profissionais específicas desde que provenientes de dissídio coletivo ou acordo sindical, e sendo que o reajuste deverá ser repassado na mesma proporção do percentual adotado.

Será parte integrante do contrato o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança estabelecido para a Sociedade Amigos da Cinemateca - SAC, o qual será desenvolvido e enviado à Contratada.

### **Da Proposta Comercial**

Período de Cotação: de 25/05/2022 a 28/07/2022

As propostas devem ser encaminhadas aos e-mails: [gerentemanutencao@cinemateca.org.br](mailto:gerentemanutencao@cinemateca.org.br) e [assitentemanutencao@cinemateca.org.br](mailto:assitentemanutencao@cinemateca.org.br).

A Proposta Comercial deverá conter obrigatoriamente as seguintes informações:

1. Logo do fornecedor;

- Portfólio dos clientes atendidos e experiência da empresa em equipamentos semelhantes;
- Data do dia do envio do orçamento;
- Data de validade do orçamento: válido por 30 dias;
- Forma de pagamento: (Boleto Bancário ou depósito bancário\*);
- Indicar se há diferença por escala/jornada noturna ou diurna;

\*Em caso de opção por depósito bancário, apresentar junto ao orçamento: cabeçalho do extrato bancário ou cópia de cheque ou cópia do cartão. Os dados do favorecido devem ser os mesmos da razão social.

Deverão ser apresentados obrigatoriamente em conjunto com a proposta comercial os documentos abaixo; a não apresentação implicará na desclassificação da proposta.

- Cartão do CNPJ
- Contrato Social
- CND – Certidão Negativa de Débitos (Certidão positiva com efeitos de negativa de débitos relativos aos tributos federais à dívida ativa da união);
- CND – Certidão Negativa de Débitos trabalhistas;
- Certificado de regularidade do FGTS CRF;
- Certidão Negativa de Débitos Federais
- Certidão Negativa de Débitos Estaduais
- Certidão de distribuição civil 10 anos Tribunal de Justiça de São Paulo
- Certidão de distribuição falência, concordata e recuperação Tribunal de Justiça de São Paulo
- Certidão de Distribuição 1º Grau da Justiça Federal de São Paulo
- Certidão de Distribuição 2º Grau da Justiça Federal de São Paulo
- Certidão de distribuição do Tribunal Superior do Trabalho
- Consulta Regularidade Empregador
- Certidão negativa correcional (CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM)
- Certidão negativa de processo TCU
- Consulta consolidada de pessoa jurídica TCU
- Documentação Societária atualizada do prestador de serviços;

- Carta de Referência emitida por três clientes do Prestador de Serviços, informando, entre outros, o período dos respectivos contratos e vigências.

## Dos Pagamentos

Prazo de pagamento: quinto dia útil do mês subsequente. A nota fiscal deverá ser enviada até o segundo dia do mês subsequente a prestação de serviços;

Deve ser emitida uma nota de serviço para cada natureza de atividade.

Obrigatoriedade: Discriminar o CNAE de acordo com a atividade a ser desenvolvida.

## Dos Serviços

**Informar o valor para realização dos serviços conforme quadro abaixo:**

Item	Valor R\$
Limpeza de caixa de gordura (Esgotamento, limpeza e desinfecção de caixas de gordura) – (unidade)	
Limpeza de caixa de esgoto/passagem – (unidade)	
Desobstrução de ramal, por hidrojateamento ou técnica apropriada (valor por m)	

- ✓ O serviço deverá ser realizado através de caminhão conjugado (Auto vácuo/Hidrojateamento).
- ✓ Eventualmente ou conforme necessidade poderão ser programadas outras ações conjuntas ou separadas.
- ✓ A empresa deverá comprovar estar devidamente registrada nos Órgãos competentes e alinhada às Normas Regulamentadoras para a sua especialidade/serviço.
- ✓ A proposta comercial deverá ser entregue com os valores unitários de cada serviço.
- ✓ Os pagamentos serão realizados de acordo com a conclusão de cada etapa do serviço, mediante a apresentação de nota fiscal, com vencimento mínimo de 10 dias úteis.



- ✓ Encaminhar junto com a proposta de orçamento, uma cópia do cartão CNPJ da empresa, constando o objeto social.
- ✓ É obrigatório o uso de EPI's, sob risco de suspensão dos serviços.
- ✓ Deverá ser emitido relatório fotográfico a cada etapa concluída do serviço.

Desde já agradecemos a atenção e participação.

Sociedade Amigos da Cinemateca - SAC – Gerência de Manutenção.